

# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง งานพัสดุ โทร. 15627

ที่ ศธ 6902(4)/575

วันที่ 26 มีนาคม 2562

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ มีความประสงค์จะจ้างรถตู้ จำนวน 2 คัน งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควร  
จ้างตามที่เสนอ จึงขอรายงานการจ้างดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : เพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพ  
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ปี 3 กิจกรรม : Tool Training (Workshop)
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง : 5,400.00 บาท
4. วงเงินที่จะจ้าง : 6,000.- บาท งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2562 แผนงาน : พื้นฐานด้านการ  
พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน รายการ งบพัฒนามหาวิทยาลัย  
ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 2 วัน
6. วิธีที่จะจ้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560  
ข้อ 1 และ ข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้ง นางสาวพัชรภรณ์ ดีกิง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้น ขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....ปิยะนุช.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)

วันที่.....26 มี.ค. 2562.....

ลงชื่อ.....สุจิตรา.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)

วันที่.....26 มี.ค. 2562.....

อนุมัติ

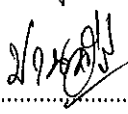
ลงชื่อ..........

(นางสาววรรณี พิมพ์ชัยกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

วันที่.....26 มี.ค. 2562.....

ลงชื่อ..........

(ศาสตราจารย์ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่.....26 มี.ค. 2562.....