



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/525

วันที่ 14 มีนาคม 2562

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยส่วนการคลัง มีความประสงค์จะจัดจ้างถ่ายแบบพิมพ์เขียวขนาด A1 พร้อมเข้าเล่ม แบบรูปรายการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยของนิสิต บุคลากรทางการแพทย์และการศึกษา (ภายหลังบอกเลิกสัญญาในส่วนงานที่เหลือ) จำนวน 1 งาน งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอ จึงขอรายงานการจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อประกอบการขอพิจารณาการขออนุมัติแบบรูปรายการก่อสร้างสำนักงานประมาณ

2. รายละเอียดขอบเขตงาน : ตามเอกสารแนบท้าย

3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง : เป็นจำนวนเงิน 4,671.62 บาท

4. วงเงินที่จะจ้าง : จำนวนเงิน 5,000.00 บาท

(ห้าพันบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบดำเนินงาน ของส่วนการคลัง

5. กำหนดเวลาที่ให้งานนั้นแล้วเสร็จ : ภายใน 3 วันทำการ

6. วิธีที่จะจัดจ้าง: วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้งให้นางสาวปิยะนุช นุชฉายา เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้น ขอให้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวกนกรัตน์ สวัสดิฤกษ์)

วันที่ 14 มี.ค. 2562

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

วันที่ 14 มี.ค. 2562

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพ็ง)

วันที่ 14 มี.ค. 2562

.....

อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 14 มี.ค. 2562

.....