



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง งานพัสดุ โทร. 15627

ที่ ศธ 6902(4)/469

วันที่ 6 มีนาคม 2562

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุ จำนวน 2 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการซื้อดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์คุณภาพ ระดับชาติ/นานาชาติ กิจกรรม : Pre assessment AUN-QA (Mock-Up)
 2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง : ตามเอกสารแนบท้าย
 3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง : 7,678.32 บาท
 4. วงเงินที่จะจ้าง : 8,000.- บาท งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2562 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบประมาณอุดหนุน รายงานงพัฒนามหาวิทยาลัยของฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 3 วัน
 6. วิธีที่จะจ้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และ ข้อ 5
 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
 8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้ง นางสาวพัชราภรณ์ ดีกัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้น ขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ ปิยะ นุช เจ้าหน้าที่

(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)

วันที่ - 6 มี.ค. 2562

ลงชื่อ [Signature]

(นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

วันที่ - 6 มี.ค. 2562

ลงชื่อ [Signature] หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพ็ง)

วันที่ - 6 มี.ค. 2562

อนุมัติ

ลงชื่อ [Signature]

(ศาสตราจารย์ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ - 7 มี.ค. 2562