



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง งานพัสดุ โทร. 15627

ที่ ศธ 6902(4)/441

วันที่ 4 มีนาคม 2562

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ มีความประสงค์จะจ้างถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ จำนวน 2 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจ้างตามที่เสนอ จึงขอรายงานการจ้างดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : เพื่อเก็บข้อมูลความคิดเห็นผู้ใช้บัณฑิตในการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
 2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง : ตามเอกสารแนบท้าย
 3. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง : 3,430.00 บาท
 4. วงเงินที่จะจ้าง : 6,000.- บาท งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2562 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบประมาณอุดหนุน รายงานพัฒนามหาวิทยาลัยของฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 15 วัน
 9. วิธีที่จะจ้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และ ข้อ 5
 6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
 7. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้ง นางสาวพัชราภรณ์ ดีกัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้น ขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..... ปิยะ หุต เจ้าหน้าที่
(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)

วันที่..... - 4 มี.ค. 2562

ลงชื่อ..... [Signature]
(นางสาวฤติวรรณ อุดมธัญลักษณ์)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

วันที่..... - 4 มี.ค. 2562

ลงชื่อ..... [Signature] รักษาการแทนหัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวเกวลี ยูเต๊ะ)

วันที่..... - 4 มี.ค. 2562

อนุมัติ

ลงชื่อ..... [Signature]
(ศาสตราจารย์ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่..... - 5 มี.ค. 2562