



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ส่วนการคลัง งานพัสดุ โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/81

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ด้วยส่วนแผนและยุทธศาสตร์ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 13 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอจึงขอรายงานการซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไป
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ : 7,130.48 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงินประมาณ 7,200.00 บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยใช้เงิน

งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบดำเนินงาน ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

5. กำหนดเวลาที่ให้งานนั้นแล้วเสร็จ : ภายใน 30 วัน

6. วิธีที่จะจัดซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

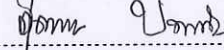
8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้งให้นางสาวเกศกมล ประสานรัมย์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้น ขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นายพิชิต สุขศิลา)

27 ก.พ. 2562

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพ็ง)

27 ก.พ. 2562

อนุมัติ

ลงชื่อ..........

(นางสาวอุตติวรรณ อุดมธัญลักษณ์)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

27 ก.พ. 2562

ลงชื่อ..........

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระศักดิ์ จรัสชัยศรี)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- 1 มี.ค. 2562