



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย ฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร มีความประสงค์ขอซื้อหมึก จำนวน 3 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อทดแทนของเดิมที่หมดไป
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงิน 13,930.00 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 13,930.00 บาท

(หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบดำเนินงาน ของฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร

5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 30 วัน

6. วิธีที่จะซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และ ข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้ง นางปิยภาณี เฮ็นท์ช เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

กิตติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..... ปิยะ นุชเจ้าหน้าที่
(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)
25 ก.พ. 2562

ลงชื่อ..... ปิยะ นุชหัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)
25 ก.พ. 2562

อนุมัติ

ลงชื่อ..... อ. อ. นุช
(นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
25 ก.พ. 2562

ลงชื่อ..... อ. อ. นุช
(รศ.ดร. ทินตแพทย์ ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
25 ก.พ. 2562