

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/291

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยส่วนบริหารงานกลาง มีความประสงค์จะจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3 รายการ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอ จึงรายงานขอจ้างดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เนื่องจากเครื่องถ่ายเอกสาร หมายเลขครุภัณฑ์ 3610-001-079 และเครื่องพิมพ์หมายเลขครุภัณฑ์ 7440-002-290, 7440-002-291 ขำรุดไม่สามารถใช้งานได้

2. ขอบเขตของงาน : ตามเอกสารแนบท้าย

3. ราคากลางของงานที่จะจ้าง : เป็นจำนวนเงิน 49,900.52 บาท

4. วงเงินที่จะจ้าง : จำนวนเงิน 49,900.52 บาท

(สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทห้าสิบสองสตางค์)

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบดำเนินงาน ของส่วนบริหารงานกลาง

5. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ : ภายใน 30 วัน

6. วิธีที่จะจ้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้งให้นางสาวณมล เมืองวงศ์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นายพิชิต สุขศิลา)

12 ก.พ. 2562

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพ็ง)

12 ก.พ. 2562

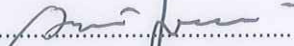
อนุมัติ

ลงชื่อ..........

(นางสาวอุทัยวรรณ อุดมธัญลักษณ์)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

12 ก.พ. 2562

ลงชื่อ..........

(รศ.ดร. ทันทแพทย์ ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

13 ก.พ. 2562