



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/ 290

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย

ด้วยส่วนวินัยและกฎหมาย มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ปฏิบัติงานในส่วนวินัยและกฎหมาย
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง : เป็นจำนวนเงิน 650.56 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 700 บาท

(เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบดำเนินงาน ของส่วนวินัยและกฎหมาย

5. กำหนดเวลาที่ให้งานนั้นแล้วเสร็จ : ภายใน 30 วัน

6. วิธีที่จะจัดซื้อ: วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้งให้นางสาวจันทร์จิรา นาคสีหราช เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้น ขอให้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ กนกกร เจ้าหน้าที่

(นางสาวกนกกรรัตน์ สวัสดิฤกษ์)

วันที่ 12 ก.พ. 2562

ลงชื่อ สุจิตรา ป้อม หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)

วันที่ 12 ก.พ. 2562

อนุมัติ

ลงชื่อ อุทุมพร

(นางสาวอุทุมพร อุดมธัญลักษณ์)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

วันที่ 12 ก.พ. 2562

ลงชื่อ ดร.อุทิศชัย อ่อนมิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทิศชัย อ่อนมิ่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ