



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง งานพัสดุ โทร. 15627

ที่ ศธ 6902(4)/ร80

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุ จำนวน 2 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการซื้อดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อใช้ในโครงการพัฒนาระบบคุณภาพสำนักงานอธิการบดี

กิจกรรม : ส่งเสริมความรู้ QC Tool ในการพัฒนาคุณภาพงาน

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ : ตามเอกสารแนบท้าย

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : 360.00 บาท

4. วงเงินที่จะซื้อ : 1,000.- บาท งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2562 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 3 วัน

6. วิธีที่จะซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และ ข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้ง นางสาวพัชราภรณ์ ดีกิง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้น ขอให้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....*ปิยะนุช*.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)

วันที่..... - 8 ก.พ. 2562

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....

(นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

วันที่..... - 8 ก.พ. 2562

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพ็ง)

วันที่..... - 8 ก.พ. 2562

อนุมัติ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....

(ศาสตราจารย์ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่..... 11 ก.พ. 2562