



# บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง งานพัสดุ โทร. 15627

ที่ ศธ 6902(4)/๕๗๙

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ มีความประสงค์จะจ้างถ่ายเอกสารประกอบกิจกรรมยกระดับคุณภาพสู่เกณฑ์ AUN-QA (Workshop) ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 2 จำนวน 2 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจ้างตามที่เสนอ จึงขอรายงานการจ้างดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : เพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์คุณภาพ ระดับชาติ/นานาชาติ
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง : 4,924.50 บาท
4. วงเงินที่จะจ้าง : 4,924.50.- บาท งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2562 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบประมาณอุดหนุน รายการงบพัฒนามหาวิทยาลัย (โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์คุณภาพ ระดับชาติ/นานาชาติ) ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 7 วัน
6. วิธีที่จะจ้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และ ข้อ 5
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้ง นางสาวพัชราภรณ์ ดีกิง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้น ขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)

วันที่..... - 8 ก.พ. 2562 .....

ลงชื่อ..........

(นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

- 8 ก.พ. 2562

วันที่.....

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)

วันที่..... - 8 ก.พ. 2562 .....

ลงชื่อ..........

(ศาสตราจารย์ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

11 ก.พ. 2562

วันที่.....