



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/60

วันที่ 9 มกราคม 2562

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ด้วย ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 4 รายการ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงิน 76,361.00 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 97,400.00 บาท

(เก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบลงทุน ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์


5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 30 วัน


6. วิธีที่จะซื้อ : ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา


8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้งให้นายจิตติวัชร อุบลธรรม เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นายพิชิต สุขศิลา)
- 9 ม.ค. 2562

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)
- 9 ม.ค. 2562

อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นางสาวอุทิศวรรณ อุดมฉัญลักษณ์)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
- 9 ม.ค. 2562

ลงชื่อ..........
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระศักดิ์ จรัสชัยศรี)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

11 ม.ค. 2562