



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/173

วันที่ 23 มกราคม 2562

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย ส่วนการคลัง มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และทดแทนของเดิมที่ชำรุด
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : 42,158.00 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 47,960.00 บาท

(สี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี

ผลผลิต : โครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน

งบเงินอุดหนุน ของส่วนการคลัง

5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
6. วิธีที่จะซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1 และข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้ง นายภานุมาศ อินทสิทธิ์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จ/ตทพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....*กนกวรรณ*.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวกนกวรรณ สวัสดิ์ฤกษ์)
23 ม.ค. 2562

ลงชื่อ.....*สุจิตรา*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพ็ง)
23 ม.ค. 2562

อนุมัติ

ลงชื่อ.....*อ. อุดม*.....
(นางสาวอุติวรรณ อุดมชัยลักษณ์)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
23 ม.ค. 2562

ลงชื่อ.....*ทศ.ดร. พันตแพทย์*.....
(รศ.ดร. พันตแพทย์ ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
24 ม.ค. 2562