



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/156

วันที่ 22 มกราคม 2562

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย ส่วนการคลัง มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : 13,589.00 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 17,900.00 บาท

(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี

ผลผลิต : โครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน

งบเงินอุดหนุน ของส่วนการคลัง

5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
6. วิธีที่จะซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการ

แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้ง นางสาวพรพิมล ชุ่มบุญชู เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....*กนกรัตน์*.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวกนกรัตน์ สวัสดิฤกษ์)
22 ม.ค. 2562

ลงชื่อ.....*ปิยมา ปิยมา*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)
22 ม.ค. 2562
อนุมัติ

ลงชื่อ.....*อ.อ.อ.*.....
(นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
22 ม.ค. 2562

ลงชื่อ.....*ท.ท.ท.*.....
(รศ.ดร. ทันทแพทย์ ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
23 ม.ค. 2562