



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/162

วันที่ 22 มกราคม 2562

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย ส่วนการคลัง มีความประสงค์จะซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ จำนวน 5 รายการ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการซื้อดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : ใช้พิมพ์เอกสารในส่วนการคลัง และทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไป
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ : 54,912.40 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 54,912.40 บาท

(ห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบสองบาทสี่สิบสตางค์)

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบดำเนินงาน ของส่วนการคลัง

5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
6. วิธีที่จะซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการ

แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้ง นางสาวพรพิมล ชุ่มบุญชู เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....*กนกวรรณ*.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวกนกวรรณ สวัสดิ์ดิษฐ์)

22 ม.ค. 2562

ลงชื่อ.....*จิตพร ป้อม*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวจิตพร บ้านเพิง)

22 ม.ค. 2562

อนุมัติ

ลงชื่อ.....*ก.อ.ค.*.....
(นางสาวกตติวรรณ อุดมธัญลักษณ์)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

22 ม.ค. 2562

ลงชื่อ.....*ดร. ทนตแพทย์*.....
(รศ.ดร. ทนตแพทย์ ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

23 ม.ค. 2562