



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/1517

วันที่ 12 ตุลาคม 2561

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ด้วย ส่วนทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์จะจ้างซ่อม เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอ จึงขอรายงานการขอจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เนื่องจากเครื่องถ่ายเอกสารหมายเลขครุภัณฑ์ 3610-001-072ชำรุดทำความร้อนชำรุดทำให้ไม่สามารถใช้งานได้

2. ขอบเขตของงาน : ตามเอกสารแนบท้าย

3. ราคาของงานที่จะจ้าง : เป็นจำนวนเงิน 31,886.00 บาท

4. วงเงินที่จะจ้าง : จำนวนเงิน 32,000.00 บาท

(สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบดำเนินงาน ของส่วนทรัพยากรบุคคล

5. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ : ภายใน 10 วันนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

6. วิธีที่จะจ้าง : ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)

และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79


และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่

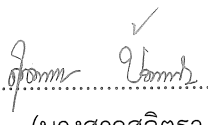
ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้งให้นางสาวชนัญชิตา หวังไชยะ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นายพิชิต สุขศิลา)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)

12 ต.ค. 2561

อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

12 ต.ค. 2561

ลงชื่อ..........

(รศ.ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

16 ต.ค. 2561