



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง งานพัสดุ โทร. 15627

ที่ ศธ 6902(4)/138

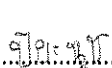
วันที่ 21 มกราคม 2562

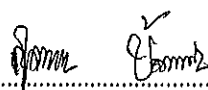
เรื่อง รายงานขอจ้าง


เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

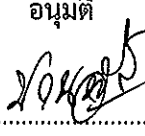
ด้วย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ มีความประสงค์จะจ้างพิมพ์โปสเตอร์ จำนวน 2 แผ่น งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจ้างตามที่เสนอ จึงขอรายงานการจ้างดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : เพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1 Thailand Quality Education Forum 2019 (TQEd 2019)
 2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง : ตามเอกสารแนบท้าย
 3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : 1,100.00 บาท
 4. วงเงินที่จะจ้าง : 1,100.- บาท งบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปี พ.ศ. 2562 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณ (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 3 วัน
 6. วิธีที่จะจ้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับ พัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และ ข้อ 5
 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
 8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้ง นางสาวพัชรา รุ่งสันเทียะ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้น ขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)
วันที่..... 21 ม.ค. 2562

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุจิตรา บ้านเฟิง)
วันที่..... 21 ม.ค. 2562

ลงชื่อ..........
(นางสาวอุทิศวรรณ อุดมธัญลักษณ์)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
วันที่..... 21 ม.ค. 2562

ลงชื่อ..........
(ศาสตราจารย์ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วันที่..... 22 ม.ค. 2562