



บันทึกข้อความ

ส่วนวินัยและกฎหมาย
เลขรับที่ ๑๔
วันที่ 15 ม.ค. 2562
เวลา 10.59 น.

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/102

วันที่ 15 มกราคม 2562

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย

ด้วยส่วนวินัยและกฎหมาย มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 11 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ปฏิบัติงานในส่วนวินัยและกฎหมาย
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง : เป็นจำนวนเงิน 7,734.71 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 8,000.00 บาท

(แปดพันบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบดำเนินงาน ของส่วนวินัยและกฎหมาย

5. กำหนดเวลาที่ให้งานนั้นแล้วเสร็จ : ภายใน 60 วัน

6. วิธีที่จะจัดซื้อ: วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้งให้นางสาวสุวรรณา กิจภัทรกุล เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้น ขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ กนกกรัตน์ เจ้าหน้าที่

(นางสาวกนกกรัตน์ สวัสดิ์ฤกษ์)

วันที่ 15 ม.ค. 2562

ลงชื่อ สุจิตรา บำเพ็ญ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บำเพ็ญ)

วันที่ 15 ม.ค. 2562

อนุมัติ

ลงชื่อ [Signature]

(นางสาวอุทิศธรรม อุดมธัญลักษณ์)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

วันที่ 15 ม.ค. 2562

ลงชื่อ [Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

17 ม.ค. 2562