



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/21

วันที่ 4 มกราคม 2562

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยส่วนบริหารงานกลาง มีความประสงค์จะซื้อเครื่องอ่านบาร์โค้ด 2 มิติ คิวอาร์โค้ด จำนวน 1 เครื่อง งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงรายงานขอซื้อดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงิน 6,590.00 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 7,000.00 บาท

(เจ็ดพันบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์


งบลงทุน ของส่วนบริหารงานกลาง

5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 30 วัน
6. วิธีที่จะซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และ ข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้งให้นางสาวปริศนา ศรีบูรณากาญจน์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นายพิชิต สุขศิลา)  
- 4 ม.ค. 2562

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)  
- 4 ม.ค. 2562

อนุมัติ

ลงชื่อ..........

(นางสาวอุดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)  
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง  
- 4 ม.ค. 2562

ลงชื่อ..........

(รศ.ดร. ทันตแพทย์ ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- 7 ม.ค. 2562