



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/24

วันที่ 4 มกราคม 2562

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยส่วนบริหารงานกลาง มีความประสงค์จะซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 91.3x45.7x183 ซม. จำนวน 6 ตู้ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในการเก็บเอกสาร
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงิน 31,458.00 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 31,800.00 บาท

(สามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์


งบลงทุน ของส่วนบริหารงานกลาง


5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 30 วัน
6. วิธีที่จะซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง


และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และ ข้อ 5


7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้งให้นางอำพัน เลี้ยงเจริญ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นายพิชิต สุขศิลา)  
- 4 ม.ค. 2562

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)  
- 4 ม.ค. 2562  
อนุมัติ

ลงชื่อ..........  
(นางสาวอุติวรรณ อุดมธัญลักษณ์)  
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง  
- 4 ม.ค. 2562

ลงชื่อ..........  
(รศ.ดร. ทันตแพทย์ ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
- 7 ม.ค. 2562