



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/59

วันที่ 9 มกราคม 2562

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา มีความประสงค์จะจ้างพิมพ์ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง ขนาด A4 ตรามหาวิทยาลัย จำนวน 8,000 ซอง งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจ้างตามที่เสนอ จึงขอรายงานการจ้างดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้งานในส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา
2. ขอบเขตของงาน : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของงานที่จะจ้าง : 19,200.00 บาท
4. วงเงินที่จะจ้าง : จำนวนเงิน 19,200.00 บาท

(หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบดำเนินงาน ของส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา

5. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ : ภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง

6. วิธีที่จะจ้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1

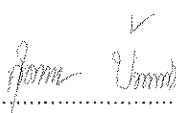
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

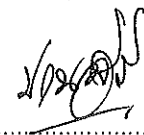
8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้ง นางนุสรรา ม่วงคง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....ปิยะนุช.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)
- 9 ม.ค. 2562

ลงชื่อ..........
(นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
- 9 ม.ค. 2562

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพ็ง)
- 9 ม.ค. 2562

อนุมัติ
ลงชื่อ..........
(ศ.ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
10 ม.ค. 2562