



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/45

วันที่ 9 มกราคม 2562

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร มีความประสงค์จะซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ จำนวน 5 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไป
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงิน 62,466.60 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 62,466.60 บาท

(หกหมื่นสองพันสี่ร้อยหกสิบหกบาทหกสิบสตางค์)

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบดำเนินงาน ของฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร


5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 30 วัน
6. วิธีที่จะซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และ ข้อ 5


7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้งให้นางสาวชนิตา อุบลธรรม เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นายพิชิต สุขศิลา)  
- 9 ม.ค. 2562

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)  
- 9 ม.ค. 2562

อนุมัติ

ลงชื่อ..........  
(นางสาวอุติวรรณ อุดมธัญลักษณ์)  
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง  
- 9 ม.ค. 2562

ลงชื่อ..........  
(รศ.ดร. ทันตแพทย์ ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
10 ม.ค. 2562