



# บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง งานพัสดุ โทร. 15627

ที่ ศธ 6902(4)/20

วันที่ 4 มกราคม 2562

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ มีความประสงค์จะจ้างถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ พร้อมเข้าเล่มสันกาวเคลือบปกสี จำนวน 30 ชุด ๆ ละ 172 หน้า งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจ้างตามที่เสนอ จึงขอรายงานการจ้างดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : เพื่อใช้ในโครงการให้คำปรึกษา (QD Clinic)

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง : ตามเอกสารแนบท้าย

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : 3,606.00 บาท

4. วงเงินที่จะจ้าง : 10,000.- บาท งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2562 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบประมาณรายการ งบพัฒนามหาวิทยาลัย (โครงการให้คำปรึกษา (QD Clinic) ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพ


5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 5 วัน

6. วิธีที่จะจ้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้ง นางสาวพัชราภรณ์ ตีงัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้น ขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)

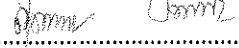
วันที่..... - 4 ม.ค. 2562 .....

ลงชื่อ..........

(นางสาวอุติวรรณ อุดมธัญลักษณ์)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

วันที่..... - 4 ม.ค. 2562 .....

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพ็ง)

วันที่..... - 4 ม.ค. 2562 .....

ลงชื่อ..........

(ศาสตราจารย์ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่..... - 4 ม.ค. 2562 .....