



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/1952

วันที่ 26 ธันวาคม 2561

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ด้วย ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ มีความประสงค์จะซื้อหมึกพิมพ์ จำนวน 3 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไป
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงิน 11,844.90 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 11,844.90 บาท

(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบสตางค์)

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบดำเนินงาน ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 30 วัน
6. วิธีที่จะซื้อ : ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข)

และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79

และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่

ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้งให้นายฐิติวัชร อุบลธรรม เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นายพิชิต สุขศิลา)


26 ธ.ค. 2561

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)

27 ธ.ค. 2561

อนุมัติ

ลงชื่อ..........

(นางสาวอุติวรรณ อุดมัญญลักษณ์)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

27 ธ.ค. 2561

ลงชื่อ..........

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระศักดิ์ จรัสชัยศรี)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- 2 ม.ค. 2562