



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/1756

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยส่วนบริหารงานกลาง มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 16 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงรายงานขอซื้อดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไป
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงิน 26,054.50 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 26,054.50 บาท

(สองหมื่นหกพันห้าสิบบาทห้าสิบบาท)

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์


งบดำเนินงาน ของส่วนบริหารงานกลาง

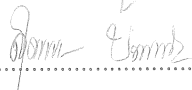
5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 30 วัน
6. วิธีที่จะซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5


7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้งให้นางสาวรุจจิรา สุริยวงศ์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

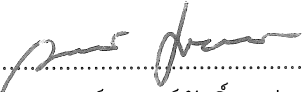
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นายพิชิต สุขศิลา)
27 พ.ย. 2561

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)
27 พ.ย. 2561

อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นางสาวอุตívarรณ อุดมธัญลักษณ์)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
27 พ.ย. 2561

ลงชื่อ..........
(รศ.ดร. ทันทแพทย์ ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
28 พ.ย. 2561