

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/1828

วันที่ 4 ธันวาคม 2561

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย ฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร มีความประสงค์จะซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรซื้อตามที่เสนอ จึงขอ รายงานการซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้งานในฝ่ายเลขานุการผู้บริหารและทดแทนครุภัณฑ์หมายเลข 3610-001-054/19 มี.ย.52

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : 120,000.00 บาท

4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 120,000.00 บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบลงทุน ของฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร

5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

6. วิธีที่จะซื้อ : ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกซื้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่นๆ : เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ มีวงเงินเกิน 100,000.00 บาท

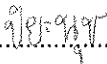
จึงเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 (5) ดังนี้


1. นายภฤติน จงควดี ประธานกรรมการ

2. นางสาวจตุพร เกิดบ้านบ่อ กรรมการ

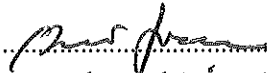
3. นางสาวศิริกานดา บุญถาวรสกุล กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)  
- 4 ธ.ค. 2561

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพ็ง)  
- 4 ธ.ค. 2561  
อนุมัติ

ลงชื่อ..........  
(นางสาวอุติวรรณ อุดมธัญลักษณ์)  
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง  
- 6 ธ.ค. 2561

ลงชื่อ..........  
(รศ.ดร. ทันตแพทย์ ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
- 6 ธ.ค. 2561