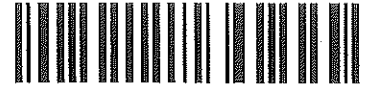


ใบสั่งจ้าง



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ถนนสุขุมวิท 23
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158181

เลขที่ 3000007146

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

ผู้ขาย: นายกิตติ อึ้งเรืองสกุล
ที่อยู่: 301/81 ซอยพลาตินอนันต์ ถนนสุขุมวิท 71
แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110
โทร: 0843612353
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 3101400289703
เลขที่ใบเสนอราคา: 18231
วันที่เสนอราคา: 28 พฤศจิกายน 2561

สถานที่ส่ง: สำนักงานอธิการบดี-การคลัง (อาคาร 9) 114 ซอยสุขุมวิท 23
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110
ติดต่อส่งมอบ: งานพัสดุ ส่วนการคลัง
โทร: 02-6642051, 02-6495000 ต่อ 15057, 15627
RFQ: 2000005824

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒโดย สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง ได้รับราคาและตกลงจ้าง

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วยรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	พิมพ์โปสเตอร์ ขนาด 80*120 ซม.	16	แผ่น	400.00	6,400.00
(หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	6,400.00

เงื่อนไขการจ้าง:

1. การส่งมอบผู้รับจ้างจะส่งมอบสิ่งของที่รับจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ภายใน 2 วัน ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
2. การตรวจรับ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น
3. การชำระเงิน ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบสิ่งของตามข้อ 2. ไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. การบอกเลิกใบสั่งจ้าง เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้แล้ว ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนได้กรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกrogate เสียหาย และถ้าผู้ว่าจ้างจัดจ้างสิ่งของจากบุคคลอื่นเติมจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างนี้ด้วย
5. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ

- 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตาม ใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน
6. การรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามใบสั่งจ้างข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
7. การขอขยายเวลาส่งมอบ กรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ กฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งจ้างนี้ได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานเห็นชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ใบสั่งจ้างนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ *กิติ ธีระวงษ์* ผู้รับจ้าง
 (*นาย กิติ ธีระวงษ์*)
 ตำแหน่ง **เจ้าของกิจการ**
 วันที่ **30 พ.ย. 2561**

ลงชื่อ *จิตรา ธีระวงษ์* ผู้ว่าจ้าง
 (นางสาวจิตรา บ้านเพ็ง)
 ตำแหน่ง **หัวหน้าเจ้าหน้าที่**
 วันที่ **30 พ.ย. 2561**

