



ต้นสัญญา

สัญญาจ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร 45

สัญญาเลขที่ 3101000118

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 ถนนสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 ระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ศศิ ดีแอนด์เอ็ม จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 39/101 หมู่ที่ 6 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยนายทวีจิตร จันทรสาขา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E10091220464553 ออกให้ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ.2569 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้างงานออกแบบ

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้ให้บริการตกลงรับจ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร 45 จำนวน 1 งาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 โดยผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2 ผู้ให้บริการจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 และจะต้องดำเนินการออกแบบตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2569

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR) จำนวน 18 (สิบแปด) หน้า
งานจ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร 45

2.2 ผนวก 2 แบบรูปและรายละเอียดอาคารที่ปรับปรุง จำนวน 25 (ยี่สิบห้า) หน้า

2.3 ผนวก 3 ใบเสนอราคา จำนวน 4 (สี่) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ลงชื่อ 

ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง



ข้อ 3 ค่าจ้างงานออกแบบและการจ่ายเงิน

3.1 ผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการ ได้ตกลงราคาค่าจ้างงานออกแบบตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,400,000.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน 91,588.79 บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบแปดบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

3.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 30 (สามสิบ) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ 3.1 เป็นเงิน 420,000.00 บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงานดังนี้

1. รายงานการศึกษาความต้องการใช้พื้นที่ร่วมกับผู้ใช้งาน
2. รายงานแผนการปฏิบัติงาน พร้อมรายละเอียดของบุคลากรของผู้ให้บริการ
3. ออกแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) เสนอแบบทางเลือกให้

มหาวิทยาลัยพิจารณาโดยจัดทำเอกสารส่งมอบ จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด) ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ 3.1 เป็นเงิน 560,000.00 บาท (ห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ส่งมอบแบบก่อสร้างขึ้นพัฒนารายละเอียด (Detail Design) ดังนี้

1. ผังแสดงรายละเอียดการรื้อถอนสิ่งก่อสร้างเดิม
2. ผังพื้นที่ทุกชั้น ผังบริเวณ แสดงชื่อห้อง ระเบียง และระดับอย่างครบถ้วน
3. รูปด้านอาคารทุกด้าน และรูปตัดอาคารอย่างน้อย 2 ด้าน
4. แบบพัฒนางานสถาปัตยกรรม งานตกแต่งภายในและผังการจัดวาง

ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร

5. แบบพัฒนางานวิศวกรรมโครงสร้าง (ถ้ามี)
6. แบบพัฒนางานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า ระบบเสียง ระบบสื่อสารและ
7. แบบพัฒนางานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
8. แบบพัฒนางานวิศวกรรมระบบเครื่องกล (ระบบปรับอากาศ ระบาย

อากาศ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)

9. สรุปพื้นที่ก่อสร้างปรับปรุงและประมาณราคาก่อสร้างเบื้องต้น
10. ทัศนียภาพเบื้องต้นอย่างน้อย 2 รูป

11. โดยจัดทำเอกสารส่งมอบ จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด) ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จำนวนร้อยละ 30 (สามสิบ) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ 3.1 เป็นเงิน 420,000.00 บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบจัดทำแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ 

ผู้ให้บริการ ลงชื่อ 

ผู้ว่าจ้าง



แบบก่อสร้างและเอกสารประกอบฉบับสมบูรณ์ให้จัดทำเป็นภาษาไทยและลงนามรับรองโดยสถาปนิกและวิศวกร หรือผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

1. รายงานการออกแบบ (Design Report) จำนวน 5 ชุด
2. รายการคำนวณงานออกแบบ จำนวน 5 ชุด
3. แบบก่อสร้าง (Construction Drawing) ต้นฉบับกระดาษไข ขนาดไม่น้อยกว่า A3 จำนวน 1 ชุด แบบพิมพ์เขียวขนาดไม่น้อยกว่า A3 จำนวน 5 ชุด
4. รายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specifications) จำนวน 5 ชุด
5. เอกสารแสดงบัญชีปริมาณวัสดุและราคา และประมาณการค่าก่อสร้าง ปร. 4, ปร.5 และ ปร.6 (Bill of Quantities : BOQ) และเอกสารข้อมูลแสดงรายการละเอียดของการคิดราคา (Backup Sheet/Breakdown sheet) ใบเสนอราคาหรือแหล่งที่มาของราคากลาง จำนวน 5 ชุด
6. เอกสารการใช้วัสดุและเหล็กภายในประเทศ อ้างอิงตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565
7. รายละเอียดวงงานและการจ่ายเงิน จำนวน 5 ชุด
8. แบบฟอร์มรายการ ปริมาณ และราคา ในรูปแบบไฟล์ excel
9. ภาพทัศนียภาพ (perspective)
10. บันทึกข้อมูลและรายละเอียดทั้งหมดข้างต้น โดยบันทึกไฟล์ดิจิทัลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน 2 อัน ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ชื่อธนาคารกรุงศรีไทย สาขาเซ็นทรัลเอ็มบาassy ชื่อบัญชีบริษัท ศคิ ดีแอนด์เอ็ม จำกัด เลขที่บัญชี 787-2-13738-0 ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ 4 หน้าทีของผู้ให้บริการงานออกแบบ

4.1 ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งแบบและรายละเอียดประกอบแบบ จำนวนตามแต่ละงวดของสัญญา ข้อ 3 ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบงานตามสัญญา

4.2 ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และผู้ให้บริการจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

4.3 ในกรณีที่ผลงานของผู้ให้บริการบกพร่องอันเนื่องมาจากผู้ให้บริการมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ปฏิบัติตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้ให้บริการรายอื่น

ลงชื่อ



ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง



ทำการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาอันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

4.4 หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

4.5 ระหว่างดำเนินการออกแบบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้ให้บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเล็กน้อยในส่วนที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างที่สำคัญ และเป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก

4.6 ผู้ให้บริการจะต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้รับจ้างในงานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบตามสัญญานี้ หรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และจะต้องไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

4.7 กรณีที่ผู้ให้บริการทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ 1 ผู้ให้บริการจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ 3 นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ 1 จนถึงวันที่ผู้ให้บริการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

ข้อ 5 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายของงานออกแบบ

ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

ลงชื่อ



ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง



ข้อ 6 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาการปฏิบัติงานนอกแบบ

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ให้บริการได้นำหลักประกันเป็นสด ตามใบเสร็จรับเงินมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 2110003723 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2569 เป็นจำนวนเงิน 70,000.00บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามข้อ 3.1 มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้บริการนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้บริการส่งมอบงานนอกแบบล่าช้าหรือ งานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการควบคุมงานแล้วเสร็จล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้บริการ ต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

เมื่อผู้ให้บริการได้ปฏิบัติงานนอกแบบ ของสัญญานี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว ผู้ให้บริการอาจขอ คืนหลักประกันบางส่วนจำนวน.....-.....บาท (.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....-.....(.....-.....) ของราคาค่าจ้างตามข้อ 3 โดยผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันในส่วนดังกล่าวให้แก่ ผู้ให้บริการภายหลังจากหัก ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานนอกแบบได้แล้วเสร็จโดยปราศจากข้อพิพาท และมีหลักประกันส่วนที่เหลืออีกเป็นจำนวน.....-.....บาท (.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....-.....(.....-.....) ของราคาค่าจ้าง หลักประกันส่วนที่เหลือดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบ ทั้งปวงตามสัญญานี้ด้วย

ลงชื่อ



ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง



ข้อ 8 การจ้างช่วงงานออกแบบ

ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือหน้าที่ตามสัญญา และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 9 การโอนสิทธิประโยชน์ของผู้ให้บริการงานออกแบบ

ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันติ เต็มประเสริฐสกุล)

(ลงชื่อ)

ผู้ให้บริการ

(นายทวีจิตร จันทรสาขา)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสาวสุพล นวนนุกุล)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสาวเกวลิ ยูเต๊ะ)

เลขคู่สัญญา 690708000071

เลขที่โครงการ 69059094131



อ.ศ.5 ใบสัณห์หลังตราสาร

เลขที่ 12696
วันที่ 9 กรกฎาคม 2569

เลขประจำตัว 0135557003711 เลขที่สาขา 0
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ศติ ดีแอนด์เอ็ม จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 13060286311 ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 39/101 หมู่ที่ 6
ต.จอก/ซอย - แยก -
ถนน - แขวง/ตำบล ภูคด
เขต/อำเภอ ลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี
รหัสไปรษณีย์ 12130

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000158181 เลขที่สาขา 0
ชื่อ มหาวิทยาลัย ศุภินทรวิทยารักษ์

ได้เสียอากรแถมเป็นเงินสำหรับบริจาคตามบัญชีอัตราอากรแถมปี ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,308,411	21
ค่าอากรแถมปี	1,309	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,309	00

จำนวนเงินเป็นคำอักษร (หนึ่งพันสามร้อยเก้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 028261

ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569

เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 คือ 02014390-25690709-1-02-000026

ลงชื่อ

ตำแหน่ง



ใบสัณห์หลังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ต้นสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร 45
สัญญาเลขที่ 3101000118 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2569

ผนวก 1

ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR)
งานจ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร 45

จำนวน 17 หน้า

ลงชื่อ



ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง



ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
งานจ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร 45 จำนวน 1 งาน

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยส่วนการคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจในการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง ของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันอาคารดังกล่าวมีการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ส่งผลให้สภาพทางกายภาพของอาคารและระบบประกอบอาคารบางส่วนเกิดการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน อีกทั้งรูปแบบการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยยังไม่สอดคล้องกับลักษณะการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน อาทิ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน การให้บริการแบบจุดเดียว (One Stop Service) และการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการออกแบบปรับปรุงอาคารดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ระบบสาธารณูปโภค และการจัดผังพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสมกับภารกิจรองรับปริมาณผู้ใช้บริการ และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรนอกจากนี้ การออกแบบปรับปรุงยังต้องให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านความปลอดภัย การเข้าถึงและการใช้งานสำหรับทุกคน (Universal Design) การอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานให้มีความเป็นระเบียบ ทันสมัย และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การดำเนินโครงการออกแบบปรับปรุงอาคาร 45 เพื่อเป็นที่ทำการแห่งใหม่ของส่วนการคลัง จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการให้บริการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร และรองรับการขยายตัวของภารกิจในอนาคตได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อปรับปรุงอาคาร 45 เพื่อเป็นสำนักงานของส่วนการคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เหมาะสม ปลอดภัย และพร้อมใช้งานตามมาตรฐานอาคารสำนักงาน
2. เพื่อพัฒนาการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารให้สอดคล้องกับภารกิจและรูปแบบการปฏิบัติงานในปัจจุบัน รวมทั้งรองรับการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ระบบประกอบอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบเครือข่ายสารสนเทศ ให้มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน
4. เพื่อส่งเสริมการให้บริการในรูปแบบที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นมิตรต่อผู้ใช้บริการ เช่น การจัดพื้นที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)
5. เพื่อยกระดับสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรให้เอื้อต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสร้างบรรยากาศการทำงานที่เหมาะสมและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของส่วนการคลัง ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทันสมัย



3. คุณสมบัติผู้ให้บริการ

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. นิติบุคคล ต้องมีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม สำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมแล้วแต่กรณี และต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย
ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น
ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทย และเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างออกแบบ ครั้งนี้
- 3.9. ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้
 - (1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น
 - (2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐในงานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการ
- 3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น



3.11 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีผลงานออกแบบงานปรับปรุงอาคารประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างตามหนังสือเชิญชวน ที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่เกิน 17,000,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ โดยเป็นสัญญาเดี่ยว อย่างน้อย 1 ผลงาน และผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 จนถึงปัจจุบัน โดยผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวด้วย

3.12 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานในการออกแบบโดยบุคลากรที่เข้าร่วมในการออกแบบ ต้องมีใบประกอบวิชาชีพในแต่ละสาขา โดยให้แนบเอกสารขณะยื่นข้อเสนอของงานจ้างออกแบบ ดังนี้

3.12.1 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องนำเสนอบุคลากร เพื่อประโยชน์ของโครงการที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 โดยใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ และไม่ถูกพักใช้ใบอนุญาต ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ผู้จัดการโครงการ เป็นสถาปนิก ประสบการณ์การทำงาน 10 ปีขึ้นไป ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญสถาปนิก อย่างน้อย 1 คน
2. สถาปนิก ประสบการณ์ทำงาน ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญสถาปนิก อย่างน้อย 1 คน
3. วิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา ประสบการณ์ทำงาน ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกรอย่างน้อย 1 คน
4. วิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ประสบการณ์ทำงาน ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกรอย่างน้อย 1 คน
5. วิศวกร สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ประสบการณ์ทำงาน ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกรอย่างน้อย 1 คน
6. วิศวกร สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ประสบการณ์ทำงาน ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกรอย่างน้อย 1 คน
7. เลขานุการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์การทำงาน ไม่ต่ำกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน
8. พนักงานธุรการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) โดยมีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน

3.13 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงกำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย



(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอ ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสาร กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.14 ผู้ให้บริการต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.15 ผู้ให้บริการต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนหลังไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ





ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

5. กรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดโดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอหากผู้ให้บริการที่ยื่นเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ให้บริการที่ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

4. ขอบเขตงาน

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบสามารถเข้าสำรวจพื้นที่ ณ อาคาร 45 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110



ลักษณะงานปรับปรุงอาคารครั้งนี้ เป็น งานซับซ้อน คือเป็นงานอาคารมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว และปรับปรุงให้สอดคล้องกับผู้ใช้สอยจำนวนมากและการใช้งานที่หลากหลาย จึงต้องใช้ความชำนาญ ในการออกแบบให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดขอบเขตและแนวคิดของงานที่จะดำเนินการออกแบบ

4.1 สำรวจและศึกษาความต้องการด้านพื้นที่ร่วมกับผู้ใช้งาน และออกแบบปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร 45 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 4 ชั้น ขนาดพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 500 ตารางเมตร

4.2 ออกแบบปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร 45 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาคารชั้น 1 พื้นที่โดยประมาณประกอบด้วยโถงบันไดวงกพื้นที่ใช้สอย โดยออกแบบพื้นที่ใช้งานให้มีสัดส่วนอย่างเหมาะสมดังนี้

4.2.1) โถงบันได

- 1) ให้ออกแบบพื้นที่กระเบื้อง
- 2) ออกแบบแผ่นบังตาเพื่อปิดบังพื้นที่ได้บันไดให้เรียบร้อยและสวยงามและสอดคล้อง

กับการออกแบบภายใน

4.2.2) โถงหน้าลิฟต์ และโถงทางเข้า-ออกอาคาร

ให้ออกแบบพื้นที่กระเบื้อง และปรับพื้นทางขึ้น-ลงเป็นทางลาด

4.2.3) ห้องน้ำ

- 1) พื้นที่สำหรับห้องน้ำ ไม่น้อยกว่า 2 ห้อง
- 2) ทำพื้นที่กันเป็นสัดส่วนตามความเหมาะสม

4.2.4) พื้นที่สำหรับถ่ายเอกสาร

- 1) สามารถวางเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร และเครื่องทำลายเอกสาร
- 2) มีผนังกันและมีชั้นวางของเพื่อให้เป็นสัดส่วนที่เหมาะสมของพื้นที่

4.2.5) พื้นที่รับประทานอาหาร

- 1) พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถจุคนไม่น้อยกว่า 6 คน
- 2) สามารถวางโต๊ะได้จำนวน 1 ตัว พร้อมเก้าอี้ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 ตัว
- 3) มีชุดเคาน์เตอร์อ่างล้าง พื้นที่จัดเตรียมอาหารพร้อมตู้จัดเก็บอุปกรณ์
- 4) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เย็น และเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น
- 5) มีผนังกันกระຈกเพื่อให้เป็นสัดส่วนที่เหมาะสมของพื้นที่สำหรับทานอาหาร

4.2.6) จัดพื้นที่สำหรับผู้มาติดต่อ

สามารถวางโต๊ะพร้อมเก้าอี้ และ/หรือ โซฟา

4.2.7) แผนงานเงินเดือนและค่าจ้าง

- 1) พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถจุคนได้ไม่น้อยกว่า จำนวน 5 คน
- 2) สามารถวางโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า 5 ชุด
- 3) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เก็บเอกสาร
- 4) มีโต๊ะเคาน์เตอร์ พร้อมเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า จำนวน 1 ชุด



4.2.8) แผนงานธุรการ

- 1) พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถจุคนได้ไม่น้อยกว่า จำนวน 2 คน
- 2) สามารถวางโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า 2 ชุด
- 3) มีโต๊ะเคาน์เตอร์ พร้อมเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- 4) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เก็บเอกสาร

4.2.9) แผนงานการเงิน

- 1) พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถจุคนได้ไม่น้อยกว่า จำนวน 9 คน
- 2) สามารถวางโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า 6 ชุด
- 3) มีโต๊ะเคาน์เตอร์ พร้อมเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า 3 ชุด
- 4) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เก็บเอกสาร

4.2.10) งานปรับปรุงส่วนอื่นๆของอาคารชั้น 1 ดังนี้

- 1) งานทาสี พร้อมออกแบบลวดลายให้เหมาะสม
- 2) งานประติมากรรมใหม่ทั้งหมด
- 3) งานทำฝ้าหลุม
- 4) มีทางลาดพร้อมราวจับมาตรฐานสากล
- 5) ป้ายชื่อสำหรับติดหน้าอาคาร

4.3 ออกแบบปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร 45 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาคารชั้น 2
พื้นที่โดยประมาณประกอบด้วยโถงบันไดวงกพื้นที่ใช้สอย โดยออกแบบพื้นที่ใช้งานให้มีสัดส่วนอย่างเหมาะสม
ดังนี้

4.3.1) โถงบันได

ให้ออกแบบพื้นที่กระเบื้อง

4.3.2) โถงลิฟต์

ให้ออกแบบพื้นที่กระเบื้อง

4.3.3) ห้องน้ำ

- 1) พื้นที่สำหรับห้องน้ำ ไม่น้อยกว่า 2 ห้อง
- 2) ทำพื้นที่กันเป็นสัดส่วนตามความเหมาะสม

4.3.4) พื้นที่สำหรับถ่ายเอกสาร

- 1) สามารถวางเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร และเครื่องทำสายเอกสาร
- 2) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เอกสารได้อย่างน้อย 1 ชุด

4.3.5) จัดพื้นที่สำหรับผู้มาติดต่อ

สามารถวางโต๊ะพร้อมเก้าอี้ และ/หรือ โซฟา

4.3.6) พื้นที่สำหรับใช้สอยอเนกประสงค์

- 1) มีชุดเคาน์เตอร์อ่างล้าง พื้นที่จัดเตรียมอาหาร พร้อมตู้จัดเก็บอุปกรณ์
- 2) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เย็น และเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น





4.3.7) แผนงานพัสดุ

- 1) พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถจุคนได้ไม่น้อยกว่า จำนวน 7 คน
- 2) สามารถวางโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า 7 ชุด
- 3) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เก็บเอกสาร
- 4) มีโต๊ะเคาน์เตอร์ พร้อมเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า 1 ชุด

4.3.8) แผนงานบริหารงบประมาณ

- 1) พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถจุคนได้ไม่น้อยกว่า จำนวน 8 คน
- 2) สามารถวางโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า 8 ชุด
- 3) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เก็บเอกสาร

4.3.9) งานปรับปรุงส่วนอื่นๆ ของอาคารชั้น 2 ดังนี้

- 1) งานทาสี พร้อมออกแบบลวดลายให้เหมาะสม
- 2) งานประตูป่าใหม่ทั้งหมด
- 3) งานทำฝ้าหลุม
- 4) ป้ายชื่อแผนงาน

4.4 ออกแบบปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร 45 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาคารชั้น 3
พื้นที่โดยประมาณประกอบด้วยโถงบันไดบวกพื้นที่ใช้สอย โดยออกแบบพื้นที่ใช้งานให้มีสัดส่วนอย่างเหมาะสม
ดังนี้

4.4.1) โถงบันได

ให้ออกแบบพื้นกระเบื้อง

4.4.2) โถงหน้าลิฟต์

ให้ออกแบบพื้นกระเบื้อง

4.4.3) ห้องน้ำ

- 1) พื้นที่สำหรับห้องน้ำ ไม่น้อยกว่า 2 ห้อง
- 2) ทำพื้นที่กันเป็นสัดส่วนตามความเหมาะสม

4.4.4) พื้นที่สำหรับถ่ายเอกสาร

- 1) สามารถวางเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องพิมพ์เอกสาร
- 2) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เอกสาร

4.4.5) จัดพื้นที่สำหรับเป็นห้องประชุมขนาดเล็ก

สามารถวางโต๊ะพร้อมเก้าอี้

4.4.6) พื้นที่สำหรับใช้สอยอเนกประสงค์

- 1) มีชุดเคาน์เตอร์อ่างล้าง พื้นที่จัดเตรียมอาหาร พร้อมตู้จัดเก็บอุปกรณ์
- 2) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เย็น และเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น

(ลายเซ็น)



4.4.7) แผนงานบัญชี

- 1) พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถจุคนได้ไม่น้อยกว่า จำนวน 10 คน
- 2) สามารถวางโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า 10 ชุด
- 3) มีพื้นที่สำหรับวางตู้เก็บเอกสารและจัดเก็บเอกสาร

4.4.8) งานปรับปรุงส่วนอื่นๆ ของอาคารชั้น 3 ดังนี้

- 1) งานทาสี พร้อมออกแบบลวดลายให้เหมาะสม
- 2) งานประติมากรรมใหม่ทั้งหมด
- 3) งานทำฝ้าหลุม
- 4) ป้ายชื่อแผนกงาน

4.5 ออกแบบปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร 45 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาคารชั้น 4 พื้นที่โดยประมาณประกอบด้วยโถงบันไดบริเวณพื้นที่ใช้สอย โดยออกแบบพื้นที่ใช้งานให้มีสัดส่วนอย่างเหมาะสม ดังนี้

4.5.1) โถงหน้าลิฟต์

- 1) ให้ออกแบบพื้นที่กระเบื้อง
- 2) ออกแบบแผ่นบังตาเพื่อปิดบังพื้นที่บันไดให้เรียบร้อยและสวยงามและสอดคล้องกับ

การออกแบบภายใน

4.5.2) ห้องน้ำ

- 1) พื้นที่สำหรับห้องน้ำ ไม่น้อยกว่า 2 ห้อง
- 2) ทำพื้นที่กันเป็นสัดส่วนตามความเหมาะสม

4.5.3) ห้องผู้อำนวยการ

- 1) สามารถวางโต๊ะทรงตัว L พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ตัว
- 2) มีตู้จัดเก็บอุปกรณ์และเอกสาร
- 3) จัดให้มีพื้นที่สำหรับผู้มาติดต่อ
- 4) ต้องจัดทำพื้นที่สำหรับวางตู้เซฟ

4.5.4) ห้องผู้ช่วยอธิการบดี

- 1) สามารถวางโต๊ะทรงตัว L พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด
- 2) มีตู้จัดเก็บอุปกรณ์และเอกสาร
- 3) จัดให้มีพื้นที่สำหรับผู้มาติดต่อ

4.5.5) ห้องรองอธิการบดี

- 1) สามารถวางโต๊ะทรงตัว L พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด
- 2) มีตู้จัดเก็บอุปกรณ์และอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด
- 3) จัดให้มีพื้นที่สำหรับผู้มาติดต่อ



4.5.6) ห้องประชุมใหญ่

- 1) พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถจุคนได้ไม่น้อยกว่า จำนวน 10 คน
- 2) สามารถวางโต๊ะประชุมได้จำนวน 1 ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน 10 ตัว
- 3) ออกแบบผนังภายในห้องให้มีความสวยงาม
- 4) มีจอแสดงสื่อและกล่องคอนเฟอเรนซ์ ไมโครโฟน รวมทั้งอุปกรณ์สำหรับการ

ประชุม

4.5.7 จัดพื้นที่สำหรับผู้มาติดต่อ

สามารถวางโต๊ะพร้อมเก้าอี้ และ/หรือ โซฟา

4.5.8) โถงทางเดิน

ออกแบบผนังบริเวณโถงทางเดินให้สวยงามและสอดคล้องกับการออกแบบภายใน

4.5.9) งานปรับปรุงส่วนอื่นๆ ของอาคารชั้น 4 ดังนี้

- 1) งานทาสี พร้อมออกแบบลวดลายให้เหมาะสม
- 2) งานประติมากรรมทั้งหมด
- 3) งานทำฝ้าหลุม
- 4) ป้ายชื่อแผนกงาน

4.5.10) งานโครงหลังคาชั้น 4 เป็นเมทัลชีทแบบมีฉนวนกันความร้อน

4.5.11) บันไดหนีไฟด้านข้างอาคาร โดยทำทางออกไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง และติดป้ายไฟแสดง

ตำแหน่งทางหนีไฟ

4.6 ออกแบบลิฟต์โดยสารภายนอกอาคาร ซึ่งมีขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 900 กิโลกรัม สำหรับอาคาร ตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 4 พร้อมออกแบบโครงสร้างรองรับ โดยต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมและมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

4.7 ออกแบบและจัดวางตำแหน่งการติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแขวนให้เหมาะสมกับพื้นที่ใช้งาน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการกระจายลม การบำรุงรักษา และความปลอดภัย ทั้งนี้การติดตั้งต้องเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรมและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

4.8 ออกแบบ Facade สำหรับห่อหุ้มภายนอกอาคาร เพื่อปรับปรุงภาพลักษณ์และเสริมความสวยงามของอาคาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมด้านสถาปัตยกรรม ความกลมกลืนกับบริบทโดยรอบ และความปลอดภัยของโครงสร้าง

4.9 ออกแบบการตกแต่งพื้นที่ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมการจัดวางครุภัณฑ์ ลอยตัว งานสุขภัณฑ์ และงานตกแต่งภายในให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับการใช้งาน

4.10 ออกแบบปรับปรุงงานระบบประกอบด้วย ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบระบายอากาศ และระบบคอมพิวเตอร์ ให้มีความปลอดภัย ทนสมัย ประหยัดพลังงานและได้มาตรฐาน

4.11 ออกแบบปรับปรุงระบบประปา ระบบสุขาภิบาล ระบบดับเพลิง รวมถึงระบบบำบัดน้ำเสีย ให้มีประสิทธิภาพและถูกลักษณะ สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

4.12 ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย ระบบเตือนอัคคีภัย และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



4.13 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบงานสถาปัตยกรรม งานสถาปัตยกรรมภายใน งานวิศวกรรม โครงสร้าง งานวิศวกรรมระบบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเชื่อมต่อกับสาธารณูปโภคเดิมของมหาวิทยาลัย

4.14 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการออกแบบการเสริมกำลังโครงสร้างเนื่องจากการต่อเติม โดย รายการคำนวณดังกล่าว ต้องลงนามโดยวิศวกรโยธาาร่วมกัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำบัญชีปริมาณ งานและราคา ให้สอดคล้องกับการเสริมกำลังดังกล่าว ตามหลักวิศวกรรมและความปลอดภัย

4.15 ออกแบบโดยมีแนวคิดเบื้องต้น ดังนี้

- 1) เน้นการประหยัดพลังงาน เช่น การใช้ประโยชน์จากพลังงานแสงจากธรรมชาติ หรือการใช้ประโยชน์จากการระบายอากาศตามธรรมชาติ ซึ่งทำให้ไม่ต้องใช้ระบบปรับอากาศตลอดเวลา เป็นต้น
- 2) ให้สอดคล้องกับความต้องการทั้งด้านประโยชน์ใช้สอย ความต่อเนื่องจากการใช้สอยของพื้นที่เดิม ให้มีความเหมาะสม รูปแบบสวยงาม บ่งบอกถึงความทันสมัย ประณีต
- 3) ควรคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็น บุคคลภายนอก บุคลากร นิสิต ผู้สูงอายุ เป็นต้น

5. รายละเอียดการดำเนินงานอื่นๆ

5.1 สำรวจพื้นที่จริง ประกอบแบบรูปรายการเดิม หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องทำการ Update แบบ ผังเดิม โดยจัดทำใหม่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบ

5.2 ออกแบบตามรายละเอียดข้อ 4. ให้มีรูปแบบที่ตรงตามวัตถุประสงค์ มีความเหมาะสม รูปแบบ สวยงาม และถูกหลักวิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำเสนอวัสดุและ ส่วนประกอบอื่น ๆ

5.3 จัดทำทัศนียภาพแสดงบรรยากาศ และพื้นที่ที่สำคัญ

5.4 ออกแบบและทำแบบแนวคิด (Concept Design) เป็นรูปแบบ 3 มิติ เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะออกแบบสำหรับใช้งานการ ก่อสร้างจริง

5.5 จัดทำรายละเอียดการประมาณราคารายการวัสดุอุปกรณ์พร้อมค่าแรงงาน โดยแสดง รายละเอียดของปริมาณงานและราคาต่อหน่วย (BOQ) แยกแต่ละองค์ประกอบของงานพร้อมจัดทำราคากลาง ตามข้อกำหนด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดทำวงเงินงานวงเงิน

5.6 จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง พร้อมรายละเอียดประกอบแบบ โดยกำหนดใช้พัสดุประเภท วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่า พักตร์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และเหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณ เหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

5.7 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องสามารถชี้แจงแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และรายละเอียด ประกอบแบบ ตลอดจนประมาณการประมาณราคารายการวัสดุอุปกรณ์พร้อมค่าแรงงาน การกำหนดวงเงินงานวงเงิน รวมทั้งให้คำปรึกษาในระหว่างการทำงานก่อสร้างจนกว่างานจ้างปรับปรุงจะแล้วเสร็จ และเข้าตรวจสอบ สถานที่ก่อสร้างในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง หรือมหาวิทยาลัยต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม





5.8 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบร่วมกับมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดเตรียมแบบและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการยื่นขออนุญาตหรือการแจ้งการก่อสร้างอาคารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. กำหนดเวลาส่งมอบ

ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

6.1 การพิจารณาผลคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างออกแบบครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดและจะจัดลำดับ กำหนดให้คะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ 100 คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่า 75 คะแนน ตามปัจจัยหลักและคะแนนที่กำหนด ดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย

6.2.1 ผลงาน ประสบการณ์ที่ผ่านมาและบุคลากรของผู้ให้บริการ (30 คะแนน)

ผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน เช่น หนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง ของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

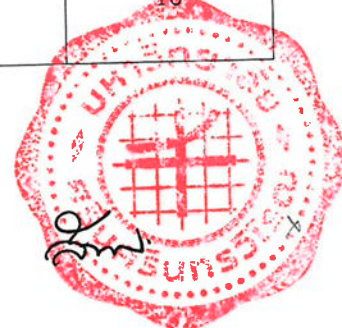
(1) จำนวนผลงานการจ้างออกแบบประเภทเดียวกันกับงานที่งานจ้าง ผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอแนะนำผลงานย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี ซึ่งเป็นผลงานจ้างออกแบบประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานข้อ 3.11 ออกแบบปรับปรุงอาคาร 45 โดยผลงานที่เป็นสัญญาเดี่ยวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (15 คะแนน) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
1. จำนวน 3 โครงการขึ้นไป	15
2. จำนวน 2 โครงการ	10
3. จำนวน 1 โครงการ	5

(2) บุคลากรของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอบุคลากรที่มาปฏิบัติงานจ้างออกแบบในโครงการปรับปรุงอาคาร 45 โดยนำเสนอเอกสารแสดงคุณวุฒิและประสบการณ์ (15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
1. เสนอบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ มากกว่าที่กำหนด	15
2. เสนอบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ตรงตามที่กำหนด	10

Signature



6.2.2 แนวคิดในการออกแบบปรับปรุงอาคาร 45 (50 คะแนน) ประกอบด้วย

(1) กรอบแนวคิดในการออกแบบ (Design concept) (20 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. มีความโดดเด่นชัดเจนในการนำเสนอแนวคิดการออกแบบ การใช้สื่อที่เหมาะสมในการสื่อสารและความสามารถในการตอบคำถามหรือข้อสงสัย	20	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File หรือข้อเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
2. มีความชัดเจนในการนำเสนอแนวคิดการออกแบบ การใช้สื่อที่เหมาะสมในการสื่อสารและความสามารถในการตอบคำถามหรือข้อสงสัย	10		
3. ไม่มีความชัดเจนในการนำเสนอแนวคิดการออกแบบ การใช้สื่อที่เหมาะสมในการสื่อสารและความสามารถในการตอบคำถามหรือข้อสงสัยเท่าที่ควร	5		

(2) การวิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้าง (20 คะแนน) โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและวางผังบริเวณได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่น	20	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File หรือข้อเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
2. วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน ไม่โดดเด่น	10		
3. วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างได้อย่างชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วน	5		

(3) การจัดวาง และความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยมีความเหมาะสม และออกแบบได้ตรงตาม

วัตถุประสงค์การใช้งาน (10 คะแนน) โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอประโยชน์ใช้สอยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างโดดเด่น ชัดเจน	10	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File หรือข้อเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
2. นำเสนอประโยชน์ใช้สอยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน แต่ไม่โดดเด่น	7		
3. นำเสนอประโยชน์ใช้สอยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเท่าที่ควร	5		



6.2.3 การประเมินงบประมาณ และการนำเสนอข้อมูล (20 คะแนน) ดังนี้

(1) การออกแบบสอดคล้องกับงบประมาณ (10 คะแนน) โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. การออกแบบอยู่ในกรอบงบประมาณ	10	เอกสารที่ผู้เสนอ	คณะกรรมการจะ
2. การออกแบบเกินกว่ากรอบงบประมาณไม่เกิน 5%	7	งานออกแบบยื่น	พิจารณาโดย
3. การออกแบบเกินกว่ากรอบงบประมาณไม่เกิน 10%	5	มาโดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File หรือ PowerPoint	เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้เสนอ งานออกแบบได้ เสนอมา

(2) การนำเสนอข้อมูล (10 คะแนน) โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. สื่อสารชัดเจนและครบถ้วน	10	เอกสารที่ผู้เสนอ	คณะกรรมการจะ
2. สื่อสารชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วน	7	งานออกแบบยื่น	พิจารณาโดย
3. สื่อสารไม่ชัดเจน และไม่ครบถ้วนเท่าที่ควร	5	มาโดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File หรือ Power Point	เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้เสนอ งานออกแบบได้ เสนอมา

7. วงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

งบประมาณค่าจ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร 45 จำนวน 1 งาน วงเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

งบประมาณค่าปรับปรุงอาคาร 45 จำนวน 1 งาน วงเงิน 35,000,000.00 (สามสิบล้านบาทถ้วน)

ราคากลางค่าจ้างออกแบบ 1,460,432.14 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสี่ร้อยสามสิบสองบาทสิบสี่สตางค์) โดยคำนวณตามตามกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562 ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาตามหนังสือ ที่ กค 0910/ว16 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2569 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม 2569)

8. งานวางแผนและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นงวดๆ เมื่อได้ดำเนินการดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างงานออกแบบ เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบดำเนินการ ดังนี้

1. รายงานการศึกษาความต้องการใช้พื้นที่ร่วมกับผู้ใช้งาน
2. รายงานแผนการปฏิบัติงาน พร้อมรายละเอียดของบุคลากรของผู้ให้บริการ
3. ออกแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) เสนอแบบทางเลือกให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

โดยจัดทำเอกสารส่งมอบ จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด) ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่างานจ้างถูกต้อง



งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 40 ของค่าจ้างงานออกแบบ เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบดำเนินการส่งแบบก่อสร้างขึ้นพัฒนารายละเอียด (Detail Design) แล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผังแสดงรายละเอียดการรื้อถอนสิ่งก่อสร้างเดิม
2. ผังพื้นที่ทุกชั้น ผังบริเวณ แสดงชื่อห้อง ระยะ และระดับอย่างครบถ้วน
3. รูปด้านอาคารทุกด้าน และรูปตัดอาคารอย่างน้อย 2 ด้าน
4. แบบพัฒนางานสถาปัตยกรรม งานตกแต่งภายในและผังการจัดวางครุภัณฑ์ประกอบอาคาร
5. แบบพัฒนางานวิศวกรรมโครงการก่อสร้าง (ถ้ามี)
6. แบบพัฒนางานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า ระบบเสียง ระบบสื่อสารและสารสนเทศ
7. แบบพัฒนางานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย
8. แบบพัฒนางานวิศวกรรมระบบเครื่องกล (ระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)
9. สรุปพื้นที่ก่อสร้างปรับปรุงและประมาณราคาก่อสร้างเบื้องต้น
10. ทศนียภาพเบื้องต้นอย่างน้อย 2 รูป
11. โดยจัดทำเอกสารส่งมอบ จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด) ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างออกแบบ เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบจัดทำแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

แบบก่อสร้างและเอกสารประกอบฉบับสมบูรณ์ให้จัดทำเป็นภาษาไทยและลงนามรับรองโดยสถาปนิกและวิศวกร หรือผู้เชี่ยวชาญ มีรายละเอียดของเอกสารดังนี้

1. รายงานการออกแบบ (Design Report) จำนวน 5 ชุด
2. รายการคำนวณงานออกแบบ จำนวน 5 ชุด
3. แบบก่อสร้าง (Construction Drawing) ต้นฉบับกระดาษสี ขนาดไม่น้อยกว่า A3 จำนวน 1 ชุด แบบพิมพ์เขียวขนาดไม่น้อยกว่า A3 จำนวน 5 ชุด
4. รายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specifications) จำนวน 5 ชุด
5. เอกสารแสดงบัญชีปริมาณวัสดุและราคา และประมาณการค่าก่อสร้าง ปร.4, ปร.5 และ ปร.6 (Bill of Quantities : BOQ) และเอกสารข้อมูลแสดงรายการละเอียดของการคิดราคา (Backup sheet/Breakdown sheet) ใบเสนอราคาหรือแหล่งที่มาของราคากลาง จำนวน 5 ชุด
6. เอกสารการใช้วัสดุและเหล็กภายในประเทศ อ้างอิงตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565
7. รายละเอียดวงงานและการจ่ายเงิน จำนวน 5 ชุด
8. แบบฟอร์มรายการ ปริมาณ และราคา ในรูปแบบไฟล์ excel
9. ภาพทัศนียภาพ (perspective)
10. บันทึกข้อมูลและรายละเอียดทั้งหมดข้างต้น โดยบันทึกไฟล์ดิจิทัล ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน 2 อัน



ภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ครบถ้วนถูกต้อง

9. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ให้บริการทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้ให้บริการจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ให้บริการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

10. การรับประกันผลงาน

10.1 ในกรณีที่ผลงานของผู้ให้บริการบกพร่องอันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้บริการมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือบกพร่องต่อแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ได้คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆจากมหาวิทยาลัยอีก ถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับในการกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยแจ้งเป็นหนังสือ มหาวิทยาลัยมีสิทธิจ้างผู้ให้บริการรายอื่นทำการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆในการนี้แทนมหาวิทยาลัยโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาอันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่นและ/หรือบกพร่องต่อแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการจะต้องรับทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ ถ้าผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญา

10.2 หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือข้อตกลงเป็นผู้ล้มละลายหรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

11. การจ้างช่วงงานออกแบบ

ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ได้ลดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา





12. การโอนสิทธิประโยชน์ของผู้ให้บริการงานออกแบบ

ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆตามสัญญาให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญา

13. หน่วยงานผู้ดำเนินงาน

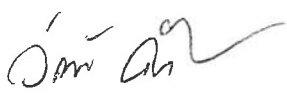
ส่วนการคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

โทรศัพท์หมายเลข 02-6495000 ต่อ 12701,12703 , 02-6642051

โทรสาร 026642054

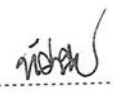
e-mail fin@g.swu.ac.th

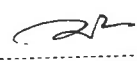
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนึงวุฒิ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาณุวัฒน์ จ้อยกลัด)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ เยาวนานนท์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวทัศนีย์ บุญหนุน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวนันทัน อ่อนจันทร์)





ต้นสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร 45
สัญญาเลขที่ 3101000118 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2569

ผนวก 3

ใบเสนอราคา

1. ใบเสนอราคาจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 2 หน้า
ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2569
2. หนังสือบริษัท ศศิ ดีแอนด์เอ็ม จำกัด ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2569 จำนวน 1 หน้า
เรื่อง ขอลดราคางานจ้างออกแบบ

ลงชื่อ



ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ

X



ผู้ว่าจ้าง



ใบเสนอราคาจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก

1. ข้าพเจ้า (ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน)..... บริษัท ศศิ ดีแอนด์เอ็ม จำกัด.....
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 39/101 หมู่ที่ 6 ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โดยนายทวีจิตร จันทรสชา ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ
ในเอกสารจ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร 45 โดยวิธีคัดเลือก เลขที่..... กค. 6/2562..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและ
เงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร 45 ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูป
รายการละเอียดแห่งเอกสารจ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร 45 โดยวิธีคัดเลือก เป็นเงินทั้งสิ้น..... 1,450,000.00.....
บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา 180 วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย อาจ
รับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผล
อันสมควรที่ มหาวิทยาลัย ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารจ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร 45 โดยวิธีคัดเลือก
กำหนดไว้

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างออกแบบแนบท้ายเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก
หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1.4 (1) ของเอกสารจ้างออกแบบ
โดยวิธีคัดเลือก ให้แก่มหาวิทยาลัย ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่นเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือมหาวิทยาลัย อาจดำเนินการจัดจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัย ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้ง
ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัย ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

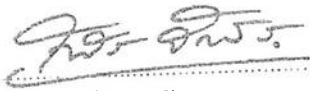
[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

8. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นข้อเสนอโดยบริษัทวิทยุธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

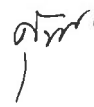
ลงชื่อ 
(นายทวีจิตร จันทรสาขา)
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ประทับตรา (ถ้ามี)















วันที่ 10 มิถุนายน 2569

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่รับ 3042
วันที่ 12 มิ.ย. 2569
เวลา 9.27 น.

เรื่อง ขอลดราคางานจ้างออกแบบ

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีการคัดเลือก
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- อ้างถึง 1. หนังสือเชิญชวนที่ อว 8702.4/199 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2569
2. เอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก เลขที่ กค 6/2569 การจัดจ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร 45
ตามหนังสือเชิญชวนมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2569
3. ใบเสนอราคาจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2569

ส.น.ท.ว.
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ 5009
วันที่ 12 มิ.ย. 2569
เวลา 09.26 น.

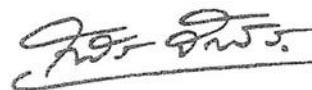
ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอราคาสำหรับงานจ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร 45 เป็นจำนวนเงิน
ทั้งสิ้น 1,450,000.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

บริษัทฯ มีความยินดีลดราคางานจ้างออกแบบดังกล่าว จากเดิม 1,450,000.00 บาท (หนึ่ง
ล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็น 1,400,000.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน คุณภาพ และเงื่อนไขต่างๆ ยังคงเป็นไปตามที่
บริษัทฯ ได้เสนอไว้ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



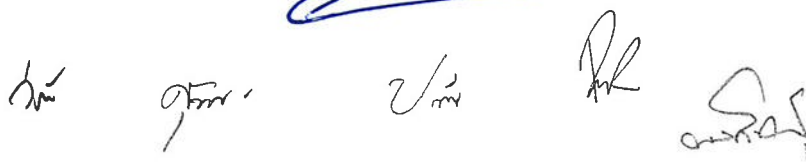
(นายทวีจิตร จันทรสาขา)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ศศิ ดีแอนด์เอ็ม จำกัด







ต้นสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร 45
สัญญาเลขที่ 3101000118 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2569

ผนวก 2

แบบรูปและรายละเอียดอาคารที่ปรับปรุง

แบบรูปและรายละเอียดอาคารที่ปรับปรุง

จำนวน 24 หน้า

ลงชื่อ



ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง





ที่ E10091220464553

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0135557003711

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ศติ ดีแอนด์เอ็ม จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายทวีจิตร จันทรสาขา/
 2. นายสุพจน์ ธรรมวัฒนะ
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายทวีจิตร จันทรสาขา ลงลายมือชื่อ/
- 4.ทุนจดทะเบียน 2,000,000.00 บาท / สองล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 39/101 หมู่ที่ 6 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 27 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย

ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ใช้ประกอบใบขอเพิ่มข้อมูลผู้กำกับหลักทรัพย์และสินทรัพย์

ออกให้ ณ วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(นางสาว ณภสร คงปกานันต์)

นายทะเบียน

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากรุ่นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6910091220464553

ออกให้ ณ วันที่ : 2026-05-06 T18:56:46+0700



ที่ E10091220464553

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220464553

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2568
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ใช้ประกอบใบขอเพิ่มข้อมูลผู้ค้ากับทางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ส.ก.ศิริ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่มาตรฐาน
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6910091220464553

ออกให้ ณ วันที่ : 2026-05-06 T18:56:46+0700

2/5

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....27.....ข้อ ดังนี้

(1) ..ซื้อ จัดหา รับ เข้า เข้าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดซื้อโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด.....

ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

..... (2) ..ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) ..เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) ..กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังค้ำเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เกรดดิฟองซิเอร์

(5) ..ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) ..เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ..ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงาน ก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ..ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ในท้องถิ่น

(9) ..ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่าง ประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ..ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางการเกษตร อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) ..ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต

สู่อนาคต

Leading Business

Transformation



- วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....27.....ข้อ ดังนี้
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการ
ค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร
และกฎหมายอื่นๆ
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้ง
ปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาศัลยกรรม และผู้ช่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้าน
วิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา
สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัคคีภัย พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท
รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่ายวีดิโอ วิทยุ โทรทัศน์ รวมทั้งเอกสาร
- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างของ ความวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ
และองค์การของรัฐ
- (22) ประกอบกิจการรับออกแบบ งานก่อสร้างทุกชนิด



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....27.....ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการด้านสถาปัตยกรรม และการให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง งานเขียนแบบ งานวางโครงสร้างงานสำรวจและทำแผนที่และอื่นๆ ที่คล้ายกัน งานให้คำปรึกษา ด้านสถาปัตยกรรม งานวางผังเมืองและงานภูมิสถาปัตยกรรม

(24) ประกอบกิจการด้านวิศวกรรม และการให้คำปรึกษา การควบคุมงานทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง งานเขียนแบบงานวางโครงการ งานด้านการวิเคราะห์โครงการ การวางแผนงาน จัดทำสัญญา งานตรวจอาคาร งานก่อสร้าง งานสำรวจและจัดทำแผนที่และอื่นๆที่คล้ายกัน การออกแบบและควบคุมงานทางด้านวิศวกรรมและการให้คำปรึกษาโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสาร วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และระบบวิศวกรรมความปลอดภัย วิศวกรรมระบบเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น วิศวกรรมสุขาภิบาลและการควบคุมมลภาวะ วิศวกรรมระบบเสียง วิศวกรรมอุตสาหกรรม วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมเหมืองแร่ วิศวกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงาน และวิศวกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(25) ประกอบกิจการด้านการออกแบบและตกแต่งภายใน การวางแผนออกแบบพื้นที่ภายในและภายนอก จากคุณสมบัติและความต้องการของลูกค้าโดยกำหนดคุณสมบัติที่สร้างสรรค์และพัฒนาให้เหมาะสมกับการใช้งานการให้บริการ ของนักออกแบบและมัณฑนากร

(26) ประกอบกิจการส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศ และส่งออกไปยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(27) ประกอบกิจการด้านวิศวกรรมและด้านสถาปัตยกรรม ให้คำปรึกษา วางแผน ออกแบบ และในด้านการเตรียมการด้านศึกษา วางแผน แนะนำ ควบคุมดูแลทางด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง รวมทั้งที่ปรึกษาด้านกฎหมาย และระงับข้อพิพาทของงานดังกล่าวข้างต้น ทั้งภายในและต่างประเทศ

ใช้ประกอบใบขอเพิ่มข้อมูลผู้ค้ากับทางกรมการค้าภายใน





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต

สู่ดิจิทัล

Leading Business

Transformation





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1014 01103 40 9



ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ทวีจักร จันทรสาขา



Name Mr. Thaweejit

Last name Chandrasakha

เกิดวันที่ 28 ก.ค. 2502

Date of Birth 28 Jul. 1959

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 39/101 หมู่ที่ 6 ต.คูคต อ.ลำลูกกา

จ.ปทุมธานี

18 ส.ค. 2568

วันออกบัตร

18 Aug. 2025

Date of Issue

(นายทวี จันทรสาขา)
เจ้าพนักงานสอบสวน

ตลอดชีพ

วันบัตรหมดอายุ

LIFELONG

Date of Expiry



1382-03-08181514

พิมพ์บัตร
2019

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ศติ ดีแอนด์เอ็ม จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ศติ ดีแอนด์เอ็ม จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร

ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน

เลขที่ 39/101

หมู่ที่ 6

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ 12130

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 13 มีนาคม 2557

ออกให้เมื่อวันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๕๗

ผู้ออกทะเบียน

(นายสมชาย สหพันธ์)

ตำแหน่ง

สรรพากรเขตวัฒนา ๒

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มให้ใช้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงให้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเก็บไว้ในสถานประกอบการ

000000700-25570226-3-03-000041 ภพ01-00000700-04131060-3-03-25570226-0-0-0001-00 04131060

0764249

787-2-13738-0 2001 0787
10/05/16 17:56:14 K0515786
01d0046203665 New0054865111

บจก. ศคิ ดีแอนต์เอ็ม
CPB

Br.0787

ข้อกำหนดและเงื่อนไขเงินฝากออมทรัพย์ 活期儲蓄存款账户的条款与条件 Terms and Conditions of Savings Deposit

1. ไม่ควรนำสมุดบัญชีนี้ไปทุกครั้งที่ติดต่อกับธนาคาร 本行帐户相关业务时，请携带此存折。 This passbook is required when contacting our bank.
2. สมุดนี้เป็นเพียงสมุดบัญชีเท่านั้น ยังถือไม่ได้ว่ายอดคงเหลือในสมุดนี้ถูกต้อง จนกว่าจะได้ตรวจสอบตรงกับบัญชีของธนาคารแล้ว
本存折所示余额，并非按实与本行帐户记录一致，本折为正确的余额。 This booklet is only an account passbook. The balance shown herein will not be deemed correct unless verified by the corresponding balance shown in the account kept by and at our bank.
3. สิทธิตามบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นี้จะโอนให้ผู้อื่น ไม่ได้เมื่อ แก้ว หรือได้แก่ได้แก่ส่วนหนึ่งหรืออีก หรือถ้าเป็นหลักฐานการฝากเงินอื่นไม่ได้
此存款账户/存折的权利不可转让、更名、抵押。本账户在折内存款，也不可用于为他人担保。 The rights of this account and this passbook are not transferable, and can neither be revised nor pledged as a guarantee for any other person. No pages of this passbook may be removed.
4. การถอนเงินหรือปิดบัญชีทั้งสำนักงาน โปรดแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร 本行、本行或本行。 For withdrawals from this account or the closing of it at any branch, please show proper identification.
5. ถ้าสมุดบัญชีสูญหาย ผู้ฝากต้องแจ้งความ และต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือหรือตามช่องทางที่ธนาคารกำหนดทันที ณ สาขาของบัญชี
若存折遗失，存款人须报警立案即可以书面形式或通过本行指定的渠道通知本行。 In case of loss of this passbook, the account owner must file a police report and notify our bank in writing or via the channels specified at the branch where the account was opened.
6. ในกรณีที่บัญชีขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและปรับค่าธรรมเนียมบัญชีตามอัตราที่กำหนด
对闲置且余额低于本行规定的账户，本行将按相关规定调减账户，并收取账户管理费。 An account that has been dormant and has not maintained a minimum balance as specified by our bank will be closed, and/or be subject to a maintenance fee at the rate and in the manner prescribed by our bank.

9951004-1-16 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม K-Contact Center 02-8888888 หรือ www.kasikornbank.com

สำนักงาน
办事处
OFFICE
เลขที่บัญชี
帐户号码
A/C NO.

สาขา เซ็นทรัล เอ็มบาสซี

ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



787-2-13738-0

ชื่อ 帐户名称 NAME

บจก. ศคิ ดีแอนต์เอ็ม

ต่อจากสมุด 0046203665

เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
存款此款受到存款保险法的保护，存款金额将按照相关法律规定的金额进行保护。

สาขาผู้ให้บริการ 0787
บัญชี เงินฝากออมทรัพย์

ใช้ประโยชน์ 15786

54865111

ธนาคารไม่รับฝากสมุดบัญชีทุกประเภทของลูกค้า
本行不接收客户所有类型的存单 The Bank will not hold customer passbooks of any type



ใบเสร็จรับเงิน Receipt
(สำเนา) / (COPY)

เลขที่ No. 2110003723
วันที่ Date 08 กรกฎาคม 2569

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Srinakharinwirot University

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, THAILAND

ส่วนการคลัง
2569

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID 0994000158181

ได้รับเงินจาก บริษัท ศศิ ดีแอนด์เอ็ม จำกัด (0135557003711)

Received from 39/101 หมู่ที่ 6 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130

รายการที่ชำระ Description	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
เงินมัดจำประกันสัญญา-จัดซื้อจัดจ้าง งานจ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร 45 เลขที่สัญญาจ้างออกแบบ 3101000118 ลงวันที่ 8 ก.ค. 69	70,000.00
รวม Total (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)	70,000.00

รับชำระโดย :เงินโอน [4065925914]



2400003755

ผู้รับเงิน / Collector

ตำแหน่ง / Position

พิมพ์

พิมพ์พิกานต์ มณีกุล
นักวิชาการเงินและบัญชี

ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วและมีลายเซ็นของผู้รับเงินครบถ้วน The receipt will be valid with payment and the signature of collector

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้
ตามหนังสือที่ 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556

Note: By approval from the Ministry of Finance, by most urgent notification No. 0422.3/ว.130 - 19 November 2013,
Srinakharinwirot University is eligible to apply electronic signature in case of payment for online education tuition fee statement.

ไทยพาณิชย์ SCB	ใบรับรองรายการ / Transaction Receipt	ฝาก Deposit	วันที่ / Date 7 กรกฎาคม 2569
สาขา / Branch สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า แจ้ง	เลขที่บัญชี A/C No. ประเภทบัญชี A/C Type ชื่อบัญชี A/C Name	ฝากด้วยเงินสด/Cash Deposit	ธุรกรรม / Transaction Type
406-592591-4 ออมทรัพย์	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ		
ยอดเงินรวม Total Amount (เงินต้น + ดอกเบี้ย)			ค่าธรรมเนียม Fee *70,000.00*
ยอดเงิน Amt.			
ยอดเงิน Amt.			
ยอดเงิน Amt.			
ยอดเงิน Amt.			
ยอดเงิน Amt.			
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอยืนยันว่าข้อมูลในเอกสารนี้ถูกต้องทุกประการ			
ลายมือชื่อผู้ฝาก	จำนวนเงิน Amount	โทรศัพท์ Tel. : 0819132576	
Depositor			
13:10:36 07/07/69 4065925914 มหาวิทยาลัย ศิริ	C1 *****70,000.00 CASH 848485		
5439		STEL513920260707E00072	
ใบฝากเงินนี้จะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อธนาคารได้รับเงินหรือได้เรียกเก็บตามตัวเงินที่ระบุไว้ตามรายการข้างต้น ถูกต้องครบถ้วน และนำใบฝากเงินนี้ไปยื่นแลกแล้วเท่านั้น และมีใช้หลักฐานที่ใช้แสดงถึงการชำระหนี้ระหว่างบุคคลใดหรือเพื่อการอื่นใดทั้งสิ้น			

หลักประกันสัญญางานจ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร 45
เลขที่สัญญาจ้างออกแบบ 3101000118 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2569