



สัญญาจ้าง

กันสัญญา

สัญญาเลขที่ ๓๐๐๐๖๙๖๙๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ ๑๑๔ ถนนสุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่าง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒๕๒/๖๙ อาคารเมืองไทย-ภัทร คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๒ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวนภัสวรรณ วิชัยกุล ผู้รับมอบอำนาจ จากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ ๑๐๐๓๑๒๒๐๐๒๙๖๑๔ ออกให้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างพัฒนาระบบ จำนวน ๒ งาน

- ๑) พัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) จำนวน ๑ งาน
- ๒) พัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) จำนวน ๑ งาน

ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดขอบเขตของงาน จำนวน ๒๕ หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๔ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างในที่นี้เป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง



ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๒๖/๐๐๘๑ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๒๕๘,๙๔๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๕,๑๗๘,๘๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๓๘,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๓๗,๗๑๐.๔๕ บาท (สองล้านหกแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบบาทสี่สิบบาทสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานจ้างพัฒนาระบบการออกไปเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่งมอบเอกสารของการพัฒนาระบบการออกไปเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ได้แก่ เอกสารที่ระบุฟังก์ชันที่ระบบหรือส่วนประกอบต้องดำเนินการ (Functional Specification) และ Business Flow ของระบบ

(๒) เอกสารการทดสอบโดยผู้ใช้งานและผ่านการทดสอบแล้ว (UAT Sign-off) ของการพัฒนาระบบการออกไปเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP)


ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง



โดยส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๕๓,๖๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) มีรายละเอียดของงานและการจ่ายเงินดังนี้

๑) จ้างพัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๓๐,๔๔๗.๓๔ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสี่ร้อยสี่สิบบาทสามสิบสี่สตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องพร้อม Source Code ของซอฟต์แวร์ SAP ในการพัฒนาระบบตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด ของการพัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ซึ่งผ่านการทดสอบ อบรมความรู้แก่ผู้ใช้งานและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีกิจกรรมและเอกสารที่ต้องส่งมอบดังนี้

(๑.๑) นำไปใช้งาน (Go-Live)

(๑.๒) ปรับปรุงเอกสารการกำหนดค่า (ถ้ามี) (Configuration Note)

(๑.๓) อบรมความรู้แก่ผู้ใช้งาน (Key User) และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

(๑.๔) คู่มือการใช้งานโปรแกรม (User Manual)

๒) จ้างพัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) เป็นจำนวนเงิน ๔๒๓,๑๙๒.๖๖ บาท (สี่แสนสองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทหกสิบกสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารของการพัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ได้แก่ เอกสารที่ระบุฟังก์ชันที่ระบบหรือส่วนประกอบต้องดำเนินการ (Functional Specification) และ Business Flow ของระบบ

โดยส่งมอบภายใน ๑๕๐ วัน และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๙๘๗,๔๔๙.๕๕ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ของงานจ้างพัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่งมอบเอกสารการทดสอบโดยผู้ใช้งานและผ่านการทดสอบแล้ว (UAT Sign-off) ของการพัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP)

(๒) ติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องพร้อม Source Code ของซอฟต์แวร์ SAP ในการพัฒนาระบบตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด ของการพัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ซึ่งผ่านการทดสอบ อบรมความรู้แก่ผู้ใช้งานและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีกิจกรรมและเอกสารที่ต้องส่งมอบดังนี้

(๒.๑) นำไปใช้งาน (Go-Live)

(๒.๒) ปรับปรุงเอกสารการกำหนดค่า (ถ้ามี) (Configuration Note)

(๒.๓) อบรมความรู้แก่ผู้ใช้งาน (Key User) และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

(๒.๔) คู่มือการใช้งานโปรแกรม (User Manual)

โดยส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

 iam consulting
Company Limited

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....



การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารไทยพาณิชย์ (มหาชน) สาขาวิชรพล (รามอินทรา) ชื่อบัญชี บริษัท ไอแอมคอนซัลติง จำกัด เลขที่บัญชี ๑๖๑-๒๐๕๗๗๐-๘ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับประกันการชำระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ ปี นับถัดจากครบกำหนดตามสัญญาดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๔ (สี่) ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างซึ่งพ้นจากประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

iam consulting
Company Limited



กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างบางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำระคบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอย้ายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ลงชื่อ..... iam consulting
Company Limited
ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง



ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละ ๕,๑๗๘.๘๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบแปดแปดสิบสตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง



ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



iam consulting
Company Limited

ลงชื่อ.....

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวนภัสวรรณ วิชัยกุล)



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสุพล นวนนุกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวเกวตี ยูเต๊ะ)

เลขที่โครงการ ๖๘๑๐๙๓๘๑๖๗๖

เลขที่ค้ำสัญญา ๖๙๐๑๒๔๐๐๓๑๔๐



อ.ศ.5 ใบสัณทังตราสาร

เลขที่ 04650
วันที่ 30 มกราคม 2569

เลขประจำตัว 0105547088535 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท โฉมงาม คอนกรีตแข็ง จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 10170740633 ชื่ออาคาร เมืองใหม่-รัชค คอนเพล็กซ์ อาคาร
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ 2
หมู่บ้าน -
เลขที่ 252/69 หมู่ที่ -
ตรอก/ซอย - แยก -
ถนน รัชดาภิเษก แขวง/ตำบล หัวหมาก
เขต/อำเภอ หัวหมาก จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10310

สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000158181 เลขที่สาขา
ชื่อ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

ได้เสียภาษีแถมเป็นเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีแถม ยี่ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง เลขที่ 3000069694 ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	4,840,000	00
ค่าภาษีแถม	4,840	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	4,840	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 004586

ลงวันที่ 30 มกราคม 2569

เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 ส.อ 02010170-25690130-1-02-000016

ลงชื่อ

นางสาวจุฑาทิพย์ เจริญมณี

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ใบสัณทังตราสารของกรมสรรพากร มีผลตั้งแต่วันที่ออกให้จนกว่าจะครบถ้วนของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง
สัญญาเลขที่ ๓๐๐๐๐๖๙๖๙๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

ผนวก ๑

รายละเอียดขอบเขตของงาน

- ขอบเขตของงานจ้าง

จำนวน ๒๔ หน้า



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

Jan

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

[Signature]



3. รายละเอียดขอบเขตของงาน

บริษัทฯ นำเสนอรายละเอียดขอบเขตของงาน โดยทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของงานทั้งหมดที่เสนอตามข้อกำหนดเป็นรายข้อทุกข้อ รวมถึงข้อย่อยทั้งหมด โดยอ้างอิงรายละเอียดตาม ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงาน

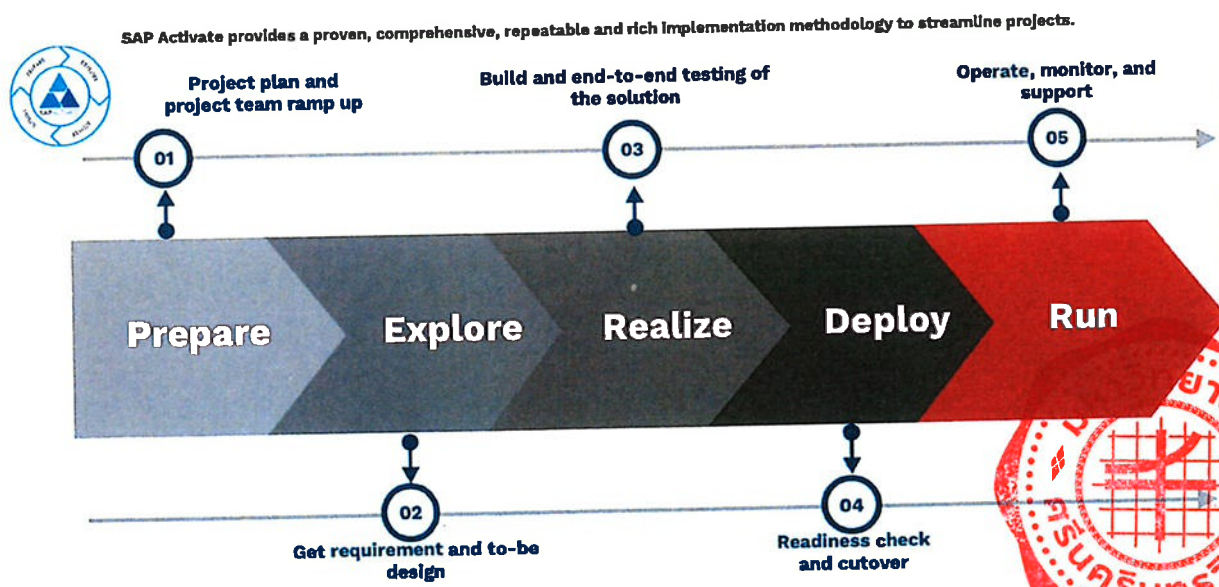
3.1 แผนการบริหารโครงการ

3.1.1 หลักการและวิธีการดำเนินโครงการ (Project Methodology)

การบริหารโครงการฯ นี้ บริษัทได้นำวิธีการดำเนินโครงการที่เรียกว่า SAP Activate เข้ามาใช้งาน ซึ่งวิธีการดังกล่าวเป็นแผนมาตรฐานที่ใช้ในการพัฒนาระบบงาน SAP ERP โดยในแต่ละขั้นตอนจะมีการกำหนดขอบเขตกิจกรรมหลักสำคัญอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินงานครอบคลุมกิจกรรมหลักสำคัญครบถ้วน และได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวังไว้

โดยแบ่งวิธีการดำเนินโครงการประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1: The Prepare Phase - การวางแผนและเตรียมความพร้อมโครงการ
- ขั้นตอนที่ 2: The Explore Phase - การวิเคราะห์ออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ
- ขั้นตอนที่ 3: The Realize Phase - การพัฒนาติดตั้ง และทดสอบการใช้งานระบบ
- ขั้นตอนที่ 4: The Deploy Phase - การเตรียมพร้อมขั้นสุดท้ายก่อนเริ่มใช้งาน
- ขั้นตอนที่ 5: The Run Phase - การเริ่มใช้งานจริงและการสนับสนุน



อย่างไรก็ดีบริษัท มิได้ปฏิบัติตามแผนมาตรฐานแต่เพียงอย่างเดียว แต่ยังคงคำนึงถึงองค์ประกอบอื่นๆ ของการบริหารโครงการ (Project Management) ประสบการณ์ (Experience) และวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถสรุปหลักการสำคัญในวิธีการดำเนินงานโครงการแต่ละขั้นตอน ได้ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: The Prepare Phase - การวางแผนและเตรียมความพร้อมโครงการ

เป็นช่วงเวลาการวางแผน เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เบื้องต้น การกำหนดโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงาน/ ผู้เกี่ยวข้อง การจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด รูปแบบเอกสารที่ใช้ในโครงการ

อย่างไรก็ดี ในขั้นตอนนี้บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้บริหาร คณะทำงาน และผู้เกี่ยวข้องในโครงการ ซึ่งเป็นการประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจในขอบเขตงาน กรอบทิศทางการออกแบบแต่ละระบบงาน วิธีการปฏิบัติงาน และแผนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ โดยเรียกว่า “การประชุมเริ่มโครงการ (Project Kick-Off Meeting)”

บทบาทหน้าที่สำคัญของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ ในระยะนี้ คือ การกำหนดคณะทำงาน เข้าร่วมประชุมเริ่มโครงการ (Project Kick-Off Meeting) และจัดเตรียมช่องทางเข้าถึงระบบงานปัจจุบัน ให้กับทางทีมงานบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในส่วนต่างๆ รวมถึงการจัดสรร/ จัดเตรียมเวลาของผู้ใช้งานหลัก (Key Users) ในการเข้าร่วมโครงการ

ขั้นตอนที่ 2: The Explore Phase - การวิเคราะห์ออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ

เป็นช่วงเวลายืนยันตามความต้องการ/ ขอบเขตงาน ทำความเข้าใจในความต้องการเพื่อพัฒนาโปรแกรมให้กับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ ใช้งาน

บทบาทหน้าที่สำคัญของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ ในระยะนี้ คือ คณะทำงานด้านระบบงานจะต้องจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลและออกแบบโปรแกรมที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมให้เป็นไปวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ภายในช่วงระยะเวลาหรือแผนงานที่กำหนด พร้อมกับรับรองผลการออกแบบ (Sign off)

ขั้นตอนที่ 3: The Realize Phase - การพัฒนาและทดสอบการใช้งานโปรแกรมที่พัฒนาเพิ่มเติม

เป็นช่วงเวลาการทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ การออกแบบและจัดเตรียมเอกสารกรณีทดสอบ (Test Case) เป็นลำดับเหตุการณ์ (Scenario) ที่ต้องขอความเห็นชอบจาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ ในระยะนี้ ผู้ใช้งานหลัก (Key User) และ/หรือทีมงานด้านเทคนิคของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ มีบทบาทสำคัญในการเข้าร่วมการทดสอบ เพื่อยืนยันผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นตามที่ออกแบบไว้ การทดสอบประกอบด้วย การทดสอบการทำงานของโปรแกรม (Unit Test: UT) และการทดสอบเพื่อการตรวจรับระบบ (User Acceptance Test: UAT) รวมไปถึงจัดทำ Test case พร้อมทั้งรับรองผล (Sign-off) การทดสอบโดยตัวแทนผู้รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ โดยดำเนินการในขั้นตอนนี้ให้แล้วเสร็จทั้งหมด

บทบาทหน้าที่สำคัญของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ ในระยะนี้ คือ คณะทำงานและตัวแทนผู้รับผิดชอบดำเนินการเห็นชอบกรณีทดสอบ (Test Case) เข้าร่วมและรับรองผลการทดสอบโปรแกรมและเข้าร่วมและรับรองผลการทดสอบเพื่อการตรวจรับระบบ (User Acceptance Test: UAT)

ขั้นตอนที่ 4: The Deploy Phase – การเตรียมพร้อมขั้นสุดท้ายก่อนเริ่มใช้งาน

เป็นช่วงเวลาสำหรับเตรียมพร้อมขั้นสุดท้ายก่อนใช้งานจริงให้แล้วเสร็จ ซึ่งกิจกรรมสำคัญที่เกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การจัดเตรียมและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่จะปรับปรุงหรือโอนย้ายเข้าสู่ระบบ SAP S/4HANA (ถ้ามี) และการกำหนดแผนการขึ้นระบบ (Cutover Plan) ที่จำเป็นต้องออกแบบและตกลงร่วมกันให้ชัดเจน ก่อนการดำเนินงานโอนย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบงานใหม่ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในขั้นตอนนี้ รวมถึงการฝึกอบรมผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานโปรแกรมที่พัฒนาเพิ่มเติมบนระบบ SAP S/4HANA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทหน้าที่สำคัญของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ ในระยะนี้ คือ ตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงเข้าร่วมฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมที่พัฒนาเพิ่มเติม สำหรับผู้บริหาร/ ผู้มีอำนาจตัดสินใจในการเริ่มใช้งานระบบ จะเป็นผู้พิจารณากำหนดรูปแบบและวันที่เริ่มใช้งานจริง (Go-live) ซึ่งบริษัทฯ จะเป็นผู้นำเสนอฯ

ขั้นตอนที่ 5: The Run Phase – การเริ่มใช้งานจริงและการสนับสนุน

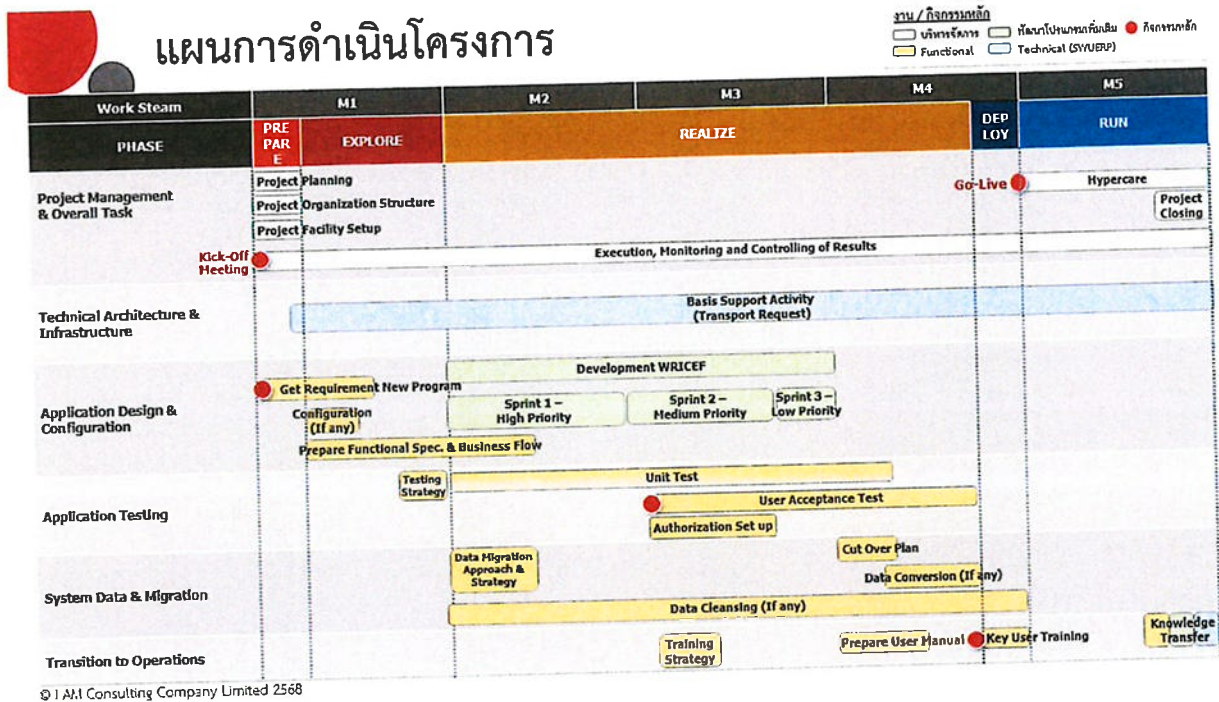
เป็นช่วงเวลาการเริ่มต้นใช้งานจริงของระบบ (Go-Live) และการสนับสนุนการใช้งานภายหลังใช้งานจริง จะมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ที่สนับสนุน ขั้นตอนการสนับสนุน รายงานปัญหาและวิธีการบันทึกการแก้ไขปัญหาให้ชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ จะติดตาม รวบรวมข้อมูล ประเมินผลการปฏิบัติงานให้พิจารณารับทราบเป็นระยะ โดยบริษัทฯ จะให้รับประกันผลการใช้งานระบบหลังการ Go-Live เป็นระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่ส่งมอบงาน

บทบาทหน้าที่สำคัญของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ ในระยะนี้ คือ การกำหนดโครงสร้าง ทีมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมงานสนับสนุนภายในของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ พร้อมกับคัดเลือกรายชื่อบุคลากรทีมงานสนับสนุนการติดตามการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จตามความจำเป็นเร่งด่วน



3.1.2 แผนดำเนินการ (Project plan)

บริษัทฯ ขอเสนองานในลักษณะ Turn Key Project โดยมีแผนการดำเนินงานโดยสรุป (Project Implementation Plan) ที่ได้พิจารณาตามขอบเขตงานและความเป็นไปได้ ในรูปแบบมาตรฐานวิธีการดำเนินโครงการตามที่นำเสนอข้างต้น ตามขั้นตอน ระยะเวลา และรายละเอียดของงานที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม และให้สามารถนำขึ้นใช้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งสามารถแสดงแผนภาพรายละเอียดการดำเนินโครงการ ได้ดังนี้



ภาพแสดงแผนการดำเนินโครงการ

เนื่องจากระบบ SWU-ERP มีการใช้งานสำหรับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ และมีทีม SWU-ERP เป็นผู้สนับสนุนการใช้งานและดูแลรักษาระบบในปัจจุบัน ทางบริษัทฯ จึงกำหนดแผนงาน, กิจกรรมและหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสมในการดำเนินโครงการเพื่อให้เป็นไปอย่างราบรื่น และไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ ทั้งนี้ จึงกำหนดให้ทีม SWU-ERP เป็นผู้ดำเนินการ Transport Request รวมถึงการกำหนดและตั้งค่าสิทธิในการใช้งานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ



3.1.3 แนวทางการทดสอบระบบ (Testing Approach)

เนื่องจากการทดสอบระบบงานเป็นกิจกรรมสำคัญเพื่อให้ผู้ใช้งานมั่นใจได้ว่าระบบสามารถทำงานได้จริงตามความต้องการ บริษัทฯ ตระหนักในความสำคัญของกิจกรรมนี้และขอเสนอวิธีการทดสอบระบบงานที่จะดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ดังนี้

การทดสอบ	ช่วงเวลาในการทดสอบ	ผู้ทดสอบ
<p>การทดสอบแต่ละโปรแกรมที่พัฒนาเพิ่มเติม (Unit Test)</p> <p>วัตถุประสงค์: ทดสอบโปรแกรมที่พัฒนาเพิ่มเติม หลังจากที่มีการออกแบบระบบและพัฒนาโปรแกรมแล้ว เพื่อให้ผู้ใช้งานมั่นใจว่าโปรแกรมสามารถทำงานได้ความต้องการ</p>	ทำการทดสอบในตอนต้นของ Realize Phase	บริษัทฯ เป็นผู้ทดสอบ
<p>การทดสอบเพื่อตรวจรับระบบงาน (User Acceptance Test)</p> <p>วัตถุประสงค์: ทดสอบโปรแกรมที่พัฒนาเพิ่มเติมโดยคณะทำงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ เป็นผู้ดำเนินการทดสอบด้วยตัวเอง โดยคณะทำงานสามารถกำหนดกรณีทดสอบเพื่อครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจหลัก และใช้ข้อมูลเสมือนจริงมากที่สุดในการทดสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคณะทำงานเข้าใจขั้นตอนการทำงานในอนาคตและได้ทดสอบฟังก์ชันที่ต้องใช้งานจริงด้วยตัวเอง</p>	ทำการทดสอบในตอนปลายของ Realize Phase	คณะทำงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ เป็นผู้ทดสอบและรับรองผลการทดสอบ

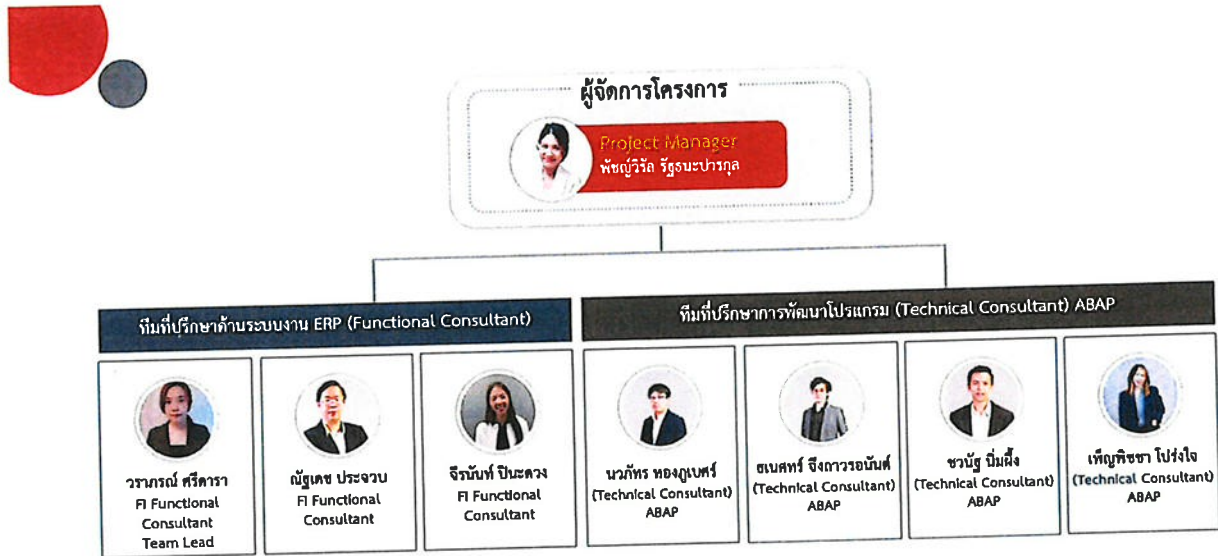
3.1.4 แนวทางการฝึกอบรม (Training Approach)

ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ บริษัทฯ ขอเสนอการฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับคณะทำงานและผู้ใช้งาน รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ มีความพร้อมในการใช้งานระบบในการปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษา บริหารจัดการ และแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับระบบงานได้ การฝึกอบรมที่จะเกิดขึ้นในโครงการ มีดังนี้

การฝึกอบรม	เวลาในการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการ
การฝึกอบรมผู้ใช้งานหลัก (Key User Training)	3-5 วัน	บริษัทฯ เป็นผู้ฝึกอบรม

4. โครงสร้างคณะทำงานและข้อมูลคณะทำงาน

4.1 ผังโครงสร้างคณะทำงาน



ภาพแสดงผังโครงสร้างคณะทำงาน

หมายเหตุ คณะทำงานโครงการที่นำเสนอมีโครงสร้างตามแผนภาพ ซึ่งเป็นทีมงานหลักของโครงการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาท	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนและจัดเตรียมบุคลากรที่เหมาะสมในการดำเนินโครงการ วางแผนและติดตามการดำเนินโครงการตามแนวทางที่กำหนด รับผิดชอบในความสำเร็จของการบริหารงานโครงการและรายงานความคืบหน้าโครงการแก่คณะกรรมการกำกับดูแลโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนการตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที เมื่อเกิดปัญหาระหว่างการดำเนินโครงการ ส่งเสริมและสร้างสัมพันธ์ภาพในการทำงานร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและติดตามการส่งมอบงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
ทีมที่ปรึกษาด้านระบบงาน ERP (Functional Consultant)	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมทดสอบและให้คำปรึกษาตามโปรแกรมที่รับผิดชอบตามที่ได้ออกแบบ และเห็นชอบจากตัวแทนหรือผู้รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานงานและรับผิดชอบแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน จัดเตรียมเอกสารส่งมอบของโครงการ ในส่วนที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษาและสนับสนุนคณะทำงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย



บทบาท	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมที่ปรึกษาการพัฒนาโปรแกรม (Technical Consultant: ABAP)	<ul style="list-style-type: none"> ให้คำปรึกษาและสนับสนุนคณะทำงาน ในส่วนของโปรแกรม/ระบบงานย่อยต่างๆ ที่เป็นส่วนเพิ่มเติม (Customization) และการเชื่อมโยงข้อมูล (Interface) ระหว่างระบบงานในเชิงเทคนิค ให้คำปรึกษาและสนับสนุนคณะทำงาน ทดสอบการตรวจรับระบบ (User Acceptant Test) พร้อมให้คำแนะนำ จัดเตรียมเอกสารส่งมอบของโครงการ ในส่วนที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษาและสนับสนุนคณะทำงานโครงการตามที่ได้รับการร้องขอ

4.2 ประสบการณ์ทีมงาน

บริษัทฯ นำเสนอทีมงานในโครงสร้าง โดยสามารถดูรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานของทีมงานได้ที่ ภาคผนวก ข ประวัติบุคลากรที่เข้าร่วมในโครงการ และเอกสารรับรองคุณสมบัติ

รายชื่อและประสบการณ์ทำงานบุคลากรหลักที่เข้าร่วมปฏิบัติงานในโครงการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งที่เสนอในโครงการ
1	พัชญ์วิรัตน์ รัฐณะปารกุล	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
2	วราภรณ์ ศรีดารา	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาด้านระบบบัญชีการเงิน (FI Functional Consultant Team Lead)
3	ณัฐเดช ประจวบ	ที่ปรึกษาด้านระบบบัญชีการเงิน (FI Functional Consultant)
4	จิรนนท์ ปินะดวง	ที่ปรึกษาด้านระบบบัญชีการเงิน (FI Functional Consultant)
5	นวกัทร ทองภูเบศร์	ที่ปรึกษาการพัฒนาโปรแกรม (Technical Consultant) ABAP
6	ธเนศทร์ จิงถาวรอนันต์	ที่ปรึกษาการพัฒนาโปรแกรม (Technical Consultant) ABAP
7	ชวัญรัฐ นิมมิ่ง	ที่ปรึกษาการพัฒนาโปรแกรม (Technical Consultant) ABAP
8	เพ็ญพิชชา โปรงใจ	ที่ปรึกษาการพัฒนาโปรแกรม (Technical Consultant) ABAP

5. การส่งมอบและงวดชำระเงิน

บริษัทฯ จะส่งมอบเอกสารและสิ่งส่งมอบในแต่ละงวดงานให้ชัดเจน ครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ พิจารณาตรวจรับ ประกอบการจ่ายเงิน ดังต่อไปนี้

งวดงานที่	การชำระเงิน	เอกสารที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ 1	เป็นจำนวนเงินร้อยละ 70 ของค่าจ้างพัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)	(1) ส่งมอบเอกสารของการพัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ได้แก่ เอกสารที่ระบุฟังก์ชันที่ระบบ หรือ ส่วนประกอบต้องดำเนินการ (Functional Specification) และ Business Flow ของระบบ (2) เอกสารการทดสอบโดยผู้ใช้งานและผ่านการทดสอบแล้ว (UAT Sign-off) ของการพัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP)	โดยส่งมอบภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 2	(1) เป็นจำนวนเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างพัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)	บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องพร้อม Source Code ของซอฟต์แวร์ SAP ในการพัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ซึ่งผ่านการทดสอบ อบรมความรู้แก่ผู้ใช้งานและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ โดยมีกิจกรรมและเอกสารที่ต้องส่งมอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ นำไปใช้งาน (Go-Live) ▪ ปรับปรุงเอกสารการกำหนดค่า (ถ้ามี) (Configuration Note) 	โดยส่งมอบภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว



งวดงานที่	การชำระเงิน	เอกสารที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ อบรมความรู้แก่ผู้ใช้งาน (Key User) และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ▪ คู่มือการใช้งานโปรแกรม (User Manual) 	
	(2) ร้อยละ 30 ของค่าจ้างพัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP)	บริษัทฯ ส่งมอบเอกสารของการพัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหาร ข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ได้แก่ เอกสารที่ระบุฟังก์ชันที่ระบบ หรือส่วนประกอบต้องดำเนินการ (Functional Specification) และ Business Flow ของระบบ	โดยส่งมอบภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 3	(งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ 70 ของค่าจ้างพัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP)	<p>(1) ส่งมอบเอกสารการทดสอบโดยผู้ใช้งานและผ่านการทดสอบแล้ว (UAT Sign-off) ของการพัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP)</p> <p>(2) ติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องพร้อม Source Code ของซอฟต์แวร์ SAP ในการพัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ซึ่งผ่านการทดสอบ อบรมความรู้แก่ผู้ใช้งานและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีกิจกรรมและเอกสารที่ต้องส่งมอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นำไปใช้งาน (Go-Live) ▪ ปรับปรุงเอกสารการกำหนดค่า (ถ้ามี) (Configuration Note) 	โดยส่งมอบภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว



งวดงานที่	การชำระเงิน	เอกสารที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ อบรมความรู้แก่ผู้ใช้งาน (Key User) และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ▪ คู่มือการใช้งานโปรแกรม (User Manual) 	

6. การรับประกันผลงาน

บริษัทฯ รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่ได้ส่งมอบให้แก่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ ตามขอบเขตของงาน (TOR) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวหากปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่อง หรือบริษัทฯ ละเว้นการดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ภายในระยะเวลาการรับประกัน ผู้รับจ้างมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะตอบกลับผู้ว่าจ้างภายใน 4 (สี่) ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่อง
2. บริษัทฯ จะจัดทำและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาความชำรุดบกพร่องดังกล่าวให้ถูกต้องและสอดคล้องกับข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน (TOR) ภายใน 1 (หนึ่ง) วันทำการ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งเหตุ หรือภายในระยะเวลาที่คู่สัญญาตกลงร่วมกัน
3. บริษัทฯ จะดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขงานให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพเดิมโดยสมบูรณ์ ภายใน 4 (สี่) ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการแก้ไขหรือซ่อมแซม โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อนี้ บริษัทฯ ต้องจัดให้มีช่องทางการติดต่อเพื่อรองรับการแจ้งเหตุจาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ ในวันและเวลาทำการปกติ โดยอย่างน้อยต้องมีช่องทางการติดต่อผ่านทางโทรศัพท์และอีเมลที่สามารถติดต่อได้

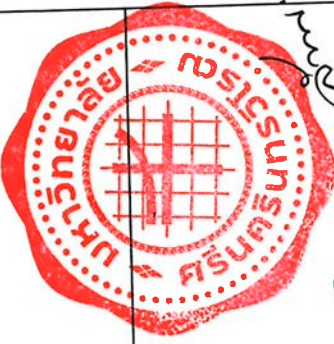

ภาคผนวก ก
ตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)



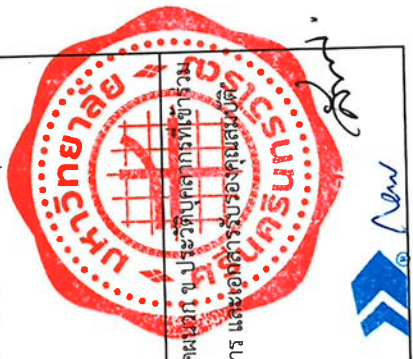
ตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างพัฒนาระบบ จำนวน 2 งาน

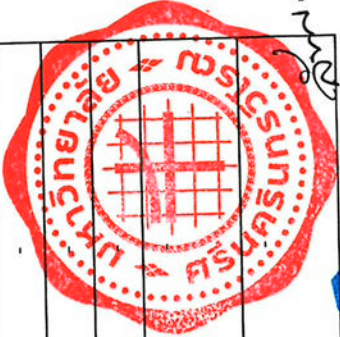
- 1) พัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP)
- 2) พัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP)

ชื่อที่	ขอบเขตงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของ บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด	หมายเหตุ
1	<p>หลักการและเหตุผล</p> <p>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้มีการพัฒนาระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) เพื่อใช้ในการ บันทึกข้อมูลและ การบริหารจัดการด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ และทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 ซึ่งในปัจจุบันมี เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการลดกระบวนการทำงานและการใช้ทรัพยากรเกี่ยวกับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ทรอนิกส์ และการจ่ายเงินผ่านธนาคาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงมีนโยบายในการพัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) และระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) เพื่อให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล (High Performance and Good Governance Organization) อย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การเป็น มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University) และมีการพัฒนากระบวนการทำงานที่ทันสมัย คล่องตัว รวดเร็ว ข้อมูลมีความถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p>	-
2	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ต้องการปรับปรุงระบบการออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) และ ระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) เพื่อให้มีการลดการใช้กระดาษ และมีการ พัฒนาการกระบวนการทำงานที่ทันสมัย คล่องตัว รวดเร็ว ข้อมูลมีความถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยครอบคลุมในหัวข้อ ต่อไปนี้</p> <p>2.1 พัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) โดยปรับปรุงระบบบริหาร ข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SAP S/4 HANA version 2023 ให้สามารถออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) โดยมีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และรับรองการจัดเก็บเอกสารที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด</p>	<p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p>	 

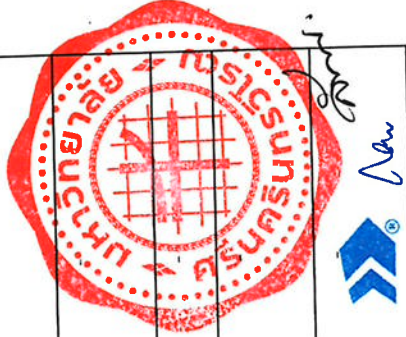
ชื่อที่	ขอบเขตงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของ บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด	หมายเหตุ
2.2	พัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร โดยปรับปรุงระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ให้สามารถโอนจ่ายเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ได้ โดยสามารถใช้งานระบบได้ทั้งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และศูนย์การแพทย์ ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน	ยอมรับและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
3	คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	ยอมรับและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้างพัฒนาระบบ จำนวน 2 งาน	ยอมรับและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	1) พัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP)	ยอมรับและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	2) พัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ต้องมีคุณสมบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดตั้งจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค. (กวจ) 0405.4/ว 647 ลงวันที่ 25 กันยายน 2568 และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้	ยอมรับและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	3.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีประสบการณ์พัฒนาและติดตั้งระบบการจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) ที่ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP ในด้านระบบงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุอย่างน้อย 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารข้อเสนอ โดยสามารถนำรวมประสบการณ์ในบริษัทของผู้ยื่นข้อเสนอและประสบการณ์จากผู้อื่นก็ได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบใบรับรองจากลูกค้า หรือใบรับรอง (certificate) จากบริษัทเจ้าของซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP ประกอบในการยื่นข้อเสนอ	ยอมรับและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนด	"อ้างอิง ภาคผนวก ข ประวัติบุคลากรที่เข้าร่วมในโครงการ และเอกสารรับรองคุณสมบัติ"
	3.2 ผู้ปฏิบัติงาน Functional Consultant ด้านระบบงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุ อย่างน้อย 2 คน ที่มีประสบการณ์พัฒนาและติดตั้งระบบการจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) ที่ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP ในด้านระบบงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุ อย่างน้อย 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารข้อเสนอโดยสามารถนำรวมประสบการณ์ในบริษัทของผู้ยื่นข้อเสนอและประสบการณ์จากผู้อื่นก็ได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบใบรับรองจากลูกค้า หรือใบรับรอง (certificate) จากบริษัทเจ้าของซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP ประกอบในการยื่นข้อเสนอ	ยอมรับและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนด	"อ้างอิง ภาคผนวก ข ประวัติบุคลากรที่เข้าร่วมในโครงการ และเอกสารรับรองคุณสมบัติ"
	3.3 ผู้ปฏิบัติงาน Technical Consultant (ABAP) อย่างน้อย 4 คน ที่มีประสบการณ์พัฒนาและติดตั้งระบบบริหารข้อมูลทรัพยากรองค์กร (ERP) ที่ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP ในด้านระบบงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุ อย่างน้อย 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารข้อเสนอ โดยสามารถนำรวมประสบการณ์ในบริษัทของผู้ยื่นข้อเสนอและประสบการณ์จากผู้อื่นก็ได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบใบรับรองจากลูกค้าหรือใบรับรอง (certificate) จากบริษัทเจ้าของซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP ประกอบในการยื่นข้อเสนอ	ยอมรับและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนด	"อ้างอิง ภาคผนวก ข ประวัติบุคลากรที่เข้าร่วมในโครงการ และเอกสารรับรองคุณสมบัติ"



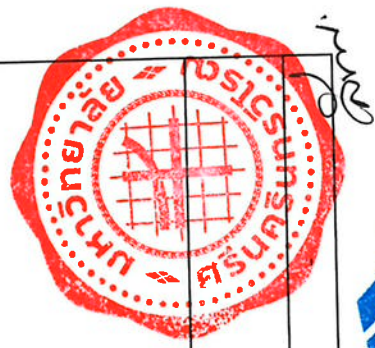
ข้อที่	ขอบเขตงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของ บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด	หมายเหตุ
4.1	<p>พัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP)</p> <p>4.1.1 ระบบสามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) และรองรับการทำ Digital Signature</p> <p>4.1.1.1 ระบบสามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) และรองรับการทำ Digital Signature ในนามมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บนใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) โดยเอกสารใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ต้องออกแบบให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้มีเนื้อหาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งเป็นเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย 2. ข้อความแสดงว่าเป็นเอกสารต้นฉบับ (Original) หรือเอกสารสำเนา (Copy) 3. เลขที่ของใบเสร็จรับเงิน 4. ชื่อส่วนงานที่จัดเก็บหรือรับชำระเงิน 5. ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน 6. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน 7. ชื่อ นามสกุล ผู้ชำระเงิน 8. ข้อความหรือรายการระบุจำนวนเงินที่ได้รับชำระเป็นค่าอะไร 9. จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร 10. ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว 11. ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับเงิน 12. ตำแหน่งผู้รับเงิน 13. รูปแบบอื่นๆ (ถ้ามี) ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด 4.1.1.2 สามารถจัดทำเอกสารใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้ง ประเภทที่ 1 และ 3 ตามมาตรา 9 และ 28 ตามลำดับ 4.1.1.3 สามารถจัดเก็บไฟล์ลายเซ็นของผู้ชำระเงิน (Cashier) ในระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทที่ 1 (e-Signature) 	<p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>



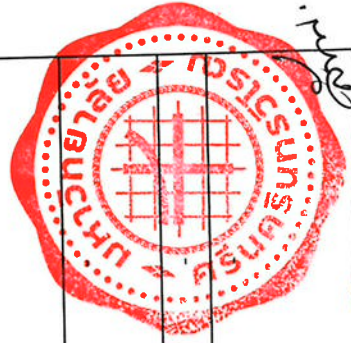
ชื่อที่	ขอบเขตงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของ บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด	หมายเหตุ
	4.1.1.4 จัดทำใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ มาตรฐาน 28 (ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทที่ 3) ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ซึ่งใช้ในรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง จำนวน 2 ใบ ในนามมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และศูนย์การแพทย์ปัญญา นวัตกรรม เป็นระยะเวลา 2 ปี ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	
	4.1.1.4.1 สามารถจัดเก็บใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในนามองค์กรได้อย่างน้อย 2 ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการรับรองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในนามมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ ศูนย์การแพทย์ปัญญา นวัตกรรม ได้	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	
	4.1.1.4.2 รองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) และการลงลายมือชื่อดิจิทัลบนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และศูนย์การแพทย์ปัญญา นวัตกรรม เป็นจำนวนเอกสารไม่เกิน 100,000 ฉบับต่อปี เริ่มนับจากวันที่เริ่มใช้งาน (Go-Live)	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	
	4.1.1.5 ปรับปรุงฟอร์มใบเสร็จรับเงิน จัดพิมพ์แบบฟอร์มเป็นขนาด A4 เป็นรูปแบบไฟล์ PDF โดยจัดเก็บข้อมูลที่ต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน พร้อมจัดการเข้ารหัส (Encryption) และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ปรากฏใบเสร็จรับเงิน เช่น ชื่อ นามสกุล วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน รายการรับชำระ เป็นต้น ด้วย QR Code ที่สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้สามารถ Preview ก่อนการพิมพ์ได้ พร้อมรองรับการ Re-print (พิมพ์ซ้ำ) โดยข้อมูลยังคงครบถ้วน	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	
	4.1.1.6 ปรับปรุงโปรแกรมรับชำระเงินในระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ให้สามารถกำหนด E-mail หรือ จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ได้ที่หน้าจอร์รับชำระ ทั้งแบบไม่ได้ตั้งหนี้และแบบตั้งหนี้ได้	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	
	4.1.1.7 พัฒนาโปรแกรมเพื่อบันทึกรายการรับชำระกรณีที่มีการบันทึกตั้งหนี้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	
	4.1.1.7.1 ส่งไฟล์ข้อมูลตั้งหนี้ไปยังระบบที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระเงินของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	
	4.1.1.7.2 นำเข้าข้อมูลการชำระหนี้ที่ได้รับจากธนาคาร (Reference Key) โดยนำข้อมูลดังกล่าวจากระบบที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระเงินของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	
	4.1.1.7.3 เมื่อผู้ใช้งานประมวลผลหักล้างลูกหนี้ผ่านโปรแกรมสำหรับรายการที่มีการรับชำระและ Mapping กับข้อมูลตั้งหนี้สำเร็จ โปรแกรมจะบันทึกรายการหักล้างลูกหนี้และสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	
	4.1.1.7.4 ส่งข้อมูลเลขที่ใบเสร็จรับเงินกลับไปยังระบบที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระเงินของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	
	4.1.1.8 สามารถส่งใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้กับลูกค้าได้ทาง email หรือ Download file ได้ พร้อมจัดเก็บประวัติการเข้าใช้ของรหัสผู้ใช้งานนั้นและรองรับการขอพิมพ์ซ้ำ (Re-Print)	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	
	4.1.1.9 สามารถจัดการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินโดยกำหนดเป็นช่วงเลขที่ใบเสร็จรับเงิน หรือวันที่ใบเสร็จรับเงิน หรือรหัสผู้ใช้งานได้	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	



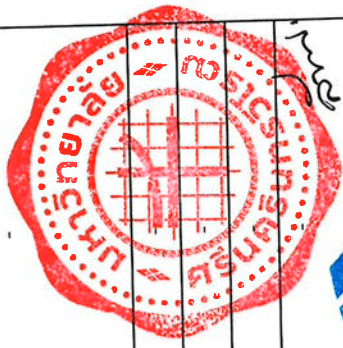
ชื่อที่	ขอบเขตงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ชื่อเล่นของ บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด	หมายเหตุ
4.1.1.10	รองรับการยกเลิกใบเสร็จรับเงินได้ภายในวัน และการยกเลิกใบเสร็จรับเงินข้ามวัน ทั้งนี้ให้สามารถระบุเลขที่ใบเสร็จรับเงินที่ยกเลิกได้ พร้อมให้ปรากฏข้อความในใบเสร็จรับเงิน เก็บข้อมูลใบรายงานเพื่อการค้นหาและเป็นหลักฐานการยกเลิกพร้อมเหตุผล และแจ้งอีเมลยกเลิก	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
4.1.1.11	รองรับประเภทการชำระเงิน ทั้งแบบเงินสด เงินโอน เงินโอนแบบ Thai QR Promptpay เช็ค หรือบัตรเครดิต ทั้งนี้สามารถใช้กับส่วนงาน หรือส่วนกลางได้	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
4.1.1.12	รองรับการจัดทำใบนำส่งเงินในส่วนงานนำส่งในระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ให้มีเลขที่เอกสารอ้างอิงของเอกสารในระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) (FI-DOC) และเลขที่ใบเสร็จรับเงิน ประกอบการส่งเงินประจำวันให้ครบถ้วนในระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ตามวันให้นำส่งเงินหรือช่วงเวลาที่เอกสารใบเสร็จรับเงิน รวมถึงพื้นที่ข้อมูลดังกล่าวในใบรับเงินของส่วนการคลังและรายงานที่เกี่ยวข้อง	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
4.1.1.13	รองรับกรณีการรับเงินประเภทเงินนอกงบประมาณ และเงินประเภทอื่นที่มีการออกใบเสร็จรับเงินที่นอกกระบวนการบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ให้สามารถระบุเลขที่ใบเสร็จรับเงิน ในใบรับเงินและใบนำส่งเงินของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) หรือบันทึกโดยอ้างถึงเลขที่ใบรับเงินหรือบันทึก ข้อมูลอ้างอิงอื่น เช่น เลขที่ใบเสร็จรับเงินที่อยู่นอกกระบวนการข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) หรือหมายเหตุและให้ปรากฏในเอกสารใบนำส่งเงินด้วย และกรณีการออกใบเสร็จรับเงินนอกงบประมาณในระบบบริหาร ข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ให้สามารถระบุข้อความต่างๆ ใน text ได้ โดยข้อความที่ระบุเพิ่มเติมนั้น มีการแสดงใบเสร็จรับเงิน และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
4.1.1.14	ปรับปรุงรายงานสรุปรายวัน รายเดือน รายปี หรือตามช่วงวันที่กำหนดได้ รายงานตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน พร้อมสถานะการพิมพ์ซ้ำ (ถ้ามี) แยกตามส่วนงาน ผู้รับเงิน โดยมีข้อมูล เช่น วันที่ เวลา รับเงิน ผู้จ่ายเงิน รายการรับชำระ เป็นต้น และสามารถออกรายงานประจำวัน พร้อมทั้งปรับปรุงรายงานที่เกี่ยวข้องกับการทำใบเสร็จรับเงิน อิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) เช่น เลือกรายวัน รายเดือน หรือเป็นช่วง เป็นต้น ทั้งนี้ตามสิทธิ์ของส่วนงานนั้น ๆ และส่วนกลางสามารถเข้าใช้งานได้ โดยมีส่วนงานให้เลือก รองรับกรณีแก้ไขให้เหมาะสมหรือข้อสงสัยลักษณะในรายงานให้รู้ว่ามีการยกเลิก ผู้ยกเลิก และวันที่ยกเลิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
4.1.1.15	สามารถออกรายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน แยกตามส่วนงานหรือทุกส่วนงานได้ และตามช่วงวันที่ และเวลาที่กำหนดได้	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
4.1.2.	การตั้งหนี้ส่วนของลูกหนี้ และการชำระเงิน มีดังนี้	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-



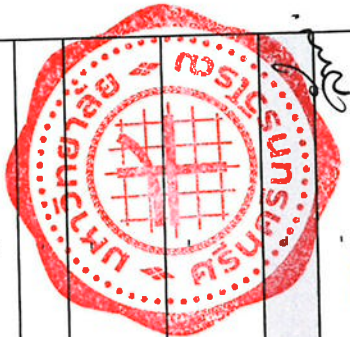
ข้อที่	ขอบเขตงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของ บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด	หมายเหตุ
	4.1.2.1 รองรับการรับข้อมูลการตั้งหนี้ การชำระหนี้ คัดหนี้ เพิ่มหนี้ เกี่ยวกับจัดเก็บเงินของนิติคน นักเรียน บุคลากร และ บุคคลภายนอก จากข้อมูลรูปแบบ excel file อ้างอิงโปรแกรมอัปเดตลูกหนี้ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยปรับปรุงเพิ่มฟิลด์ มาตราฐานเพื่อใช้ในการอ้างอิง เช่น รหัสนิติคน, ปีการศึกษา, ภาคเรียน ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น หรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒกำหนด	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	
	4.1.2.2 กรณีนิติคน สามารถดึงข้อมูลการตั้งหนี้ การชำระหนี้ คัดหนี้ เพิ่มหนี้ จากระบบ Supreme (ระบบด้านนิติคนของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ) ที่รองรับได้แบบ API (Application Programming Interface) แสดงเปลี่ยนข้อมูลกันได้ หรือ FTP (File Transfer Protocol) ที่กำหนดรูปแบบ file ข้อมูลในการนำข้อมูลระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP)	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	
	4.1.2.3 รองรับการตรวจสอบข้อมูลที่มีการนำเข้าสู่ข้อมูลพร้อมออกรายงานตามช่วงวันได้	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	
	4.1.2.4 ออกรายงานการตั้งหนี้ การชำระหนี้ คัดหนี้ เพิ่มหนี้ และรายงานการยกเลิกการตั้งหนี้ คัดหนี้ เพิ่มหนี้ สามารถ เลือกการเข้ารายงานตามช่วงวันที่ ปีงบประมาณ ประเภทลูกหนี้ หรือประเภทรายได้ได้ทั้งนี้ให้เป็นไปตามรูปแบบที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	
	4.1.2.5 รองรับการบันทึกข้อมูลการตั้งหนี้รายนักเรียน บุคลากร และบุคคลภายนอกจากข้อมูลรูปแบบ excel file และ ออกใบเสร็จรับเงิน (e-Receipt) ผ่านโปรแกรมรับชำระเงินจากระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	
	4.1.2.6 รองรับการหักล้างรายการระหว่างตั้งหนี้ไปเสร็จรับเงินโดยโปรแกรมมาตรฐาน หรือปรับปรุงโปรแกรมให้ สามารถใช้งานได้ พร้อมออกรายงานลูกหนี้ตั้งค้าง แยกตามส่วนงาน แสดงรายการประเภทรายรับและรายจ่ายและยอดลูกหนี้ ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	
	4.1.2.7 รองรับการระบุวันครบกำหนดการชำระหนี้ตามรายการลูกหนี้โดยผู้ใช้งาน และข้อมูลอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒกำหนด	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	
	4.1.2.8 รองรับการออกรายงานวิเคราะห์อายุลูกหนี้ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนดได้	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	
	4.1.2.9 รองรับการคำนวณรายได้รับส่งผ่านตามสัดส่วนที่เกิดขึ้นจริงในเชิงประจักษ์ (รายได้ถูกบันทึกตามปีการศึกษา และภาคเรียน) และบันทึกปรับปรุงรายได้รับส่งผ่านเมื่อสิ้นปีงบประมาณและกลับรายการต้นปีงบประมาณถัดไปได้ อัตโนมัติ	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	



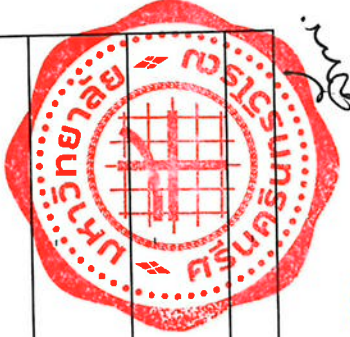
ชื่อที่	ขอบเขตงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ชื่อเล่นของ บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด	หมายเหตุ
	4.1.2.10 สามารถออกรายงานและรองรับการคำนวณรายได้รับส่งทันที ตามประเภทรายได้ที่ให้บริการ โดยจัดสรรรายได้การให้บริการตามเกณฑ์ดังกล่าว	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.1.2.11 การนำเข้าข้อมูลคู่ค้า (Business partner)	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.1.2.11.1 จัดทำโปรแกรมให้ทำการเพิ่ม หรือปรับปรุงข้อมูลคู่ค้า ทั้งนี้หากเป็นการตั้งหนี้สินลิต จะต้องสร้าง Grouping "นิตลิต" ซึ่งถูกกำหนดจากข้อ 4.1.2.2 และให้มีการตรวจสอบข้อมูลเลขบัตรประชาชนในฐานข้อมูลระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) กรณีไม่พบ ให้ทำการเพิ่มชุดข้อมูล กรณีพบให้ทำการปรับปรุงเป็นชุดข้อมูลในระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด โดยชุดข้อมูล เช่น ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล เลขบัตรประจำตัวนิสิต เป็นต้น ทั้งนี้ให้รองรับการปรับเปลี่ยนข้อมูลที่ระบุตามประเภทของคู่ค้าที่ทำการตั้งหนี้	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.1.2.11.1.1 จัดทำโปรแกรมให้ทำการเพิ่ม หรือปรับปรุงข้อมูลคู่ค้า ทั้งนี้หากเป็นการตั้งหนี้สินเรียน จะต้องสร้าง Grouping "นักเรียน" ซึ่งถูกกำหนดจากข้อ 4.1.2.2 และให้มีการตรวจสอบข้อมูลเลขบัตรประชาชน ในฐานข้อมูลระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) กรณีไม่พบ ให้ทำการเพิ่มชุดข้อมูลกรณีพบ ให้ทำการปรับปรุงเป็นชุดข้อมูลในระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด โดยชุดข้อมูล เช่น ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล เลขบัตรประจำตัวนิสิต เป็นต้น ทั้งนี้ให้รองรับการปรับเปลี่ยนข้อมูลที่ระบุตามประเภทของคู่ค้าที่ทำการตั้งหนี้	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.1.2.11.3 ให้ทำการรายงานผลการนำเข้าข้อมูลคู่ค้าจากข้อ 4.1.2.11.1 และ 4.1.2.11.2 และส่งเป็นข้อมูลไปยัง email ของผู้ดูแลระบบ	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.1.2.11.4 ในกรณีพบข้อผิดพลาดในการเพิ่ม หรือปรับปรุงข้อมูลในข้อ 4.1.2.11.1 และ 4.1.2.11.2 ต้องทำการออกรายงานหรือส่ง file ที่มีข้อผิดพลาด พร้อมแจ้งสาเหตุ โดยส่งข้อมูลไปทาง email ไปยังผู้ดูแลระบบ และให้สามารถทำการประมวลผลการทำงานได้อีกครั้ง	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.2 พัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP)	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.2.1 พัฒนาระบบการจ่ายเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (KTB Bank Interface i-Pay)	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.2.1.1 ใช้สำหรับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ ศูนย์การแพทย์ปัญญาทันตกรรม	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.2.1.2 รองรับการสร้างไฟล์จ่ายชำระจาก HCM รวมถึงการบันทึกการจ่ายแบบ Manual และ Automatic Payment	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-



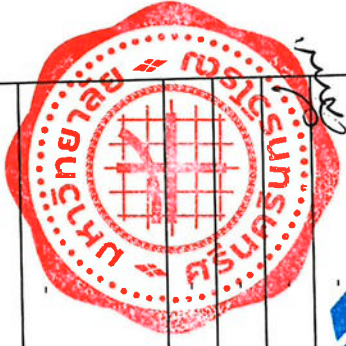
ชื่อที่	ขอบเขตงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ชื่อเล่นของ บริษัท ไอแอม คอมซัลติง จำกัด	หมายเหตุ
	4.2.1.3 รูปแบบการเชื่อมต่อแบบ Host to Host โดยวาง File ที่ SWU FTP Server	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.2.1.4 รองรับการเข้ารหัส Encrypt file	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.2.1.5 รองรับการให้บริการผลิตภัณฑ์ของธนาคารกรุงไทย ดังนี้ Direct Credit, BPS Next Day, BPS Same Day และ BATHNET	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.2.1.6 เลือกรับค่าธรรมเนียมธนาคารแยกตามไฟล์ว่าเป็น ผู้จ่ายหรือผู้รับโอนเป็นผู้รับผิดชอบ	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.2.1.7 ผู้ตรวจสอบ (checker) และผู้อนุมัติ (Approver) ดำเนินการบน Web Bank โดยไม่จำเป็นต้อง update payment status ที่ระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP)	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.2.2 พัฒนาระบบการจ่ายเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ โดย Generate Payment File ส่งให้ธนาคารไทยพาณิชย์ โดยอ้างอิงรูปแบบไฟล์ตามโปรแกรมที่ธนาคารไทยพาณิชย์ใช้อยู่ในปัจจุบัน	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.2.2.1 ใช้สำหรับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุชลประทาน	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.2.2.2 รองรับการ Generate Payment File แบบ Manual download (Local file) โดยผู้ใช้งาน เพื่อให้ส่วนงานสามารถใช้งานได้ และมี Selection screen เลือกได้ตามวันที่, ประเภทเอกสาร, เลขที่เอกสาร เป็นอย่างน้อย	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.2.2.3 รองรับ Full Payment จากการบินที่รายการจ่ายแบบ Manual payment ที่มีรหัสผู้ขายและข้อมูลบัญชีธนาคารเพียงพอในการสร้างไฟล์จ่ายเงินให้กับธนาคารไทยพาณิชย์	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.2.2.4 รองรับการส่งข้อมูลเพิ่มเติมไม่ไฟล์จ่ายธนาคารโดยใช้ Instruction Key เช่น ผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม เป็นต้น	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.2.2.5 รองรับด้านความปลอดภัยในการสร้าง Payment file โดยการเข้ารหัส Hash ตามมาตรฐานที่ธนาคารกำหนด	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.2.2.6 สร้าง Customized Table Log เพื่อเก็บประวัติการสร้างไฟล์การจ่ายเงินเข้า	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.2.2.7 สามารถกำหนดชื่อไฟล์ตามโครงสร้างที่กำหนดโดยโปรแกรม	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.2.2.8 Manual upload file เข้าสู่ระบบของธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB Web) โดยผู้ใช้งานและกระบวนกรอนุมัติ	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	จ่ายทำบนเว็บไซต์ของธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB Web) (Maker Checker ผ่าน Web)	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	4.2.2.9 ทดสอบข้อมูลร่วมกับธนาคารตามแผนที่กำหนดในโครงการ โดยประสานงานผ่านระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP)	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
5	กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	ระยะเวลาในการส่งมอบ ภายใน 180 วันถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒให้เริ่ม	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-



ข้อที่	ขอบเขตงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของ บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด	หมายเหตุ
6	<p>เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคารวม</p>	<p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p>	-
7	<p>วงเงินงบประมาณ</p> <p>1) จัดพัฒนาระบบการออกไปเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) งบประมาณ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จากงบประมาณกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์</p> <p>2) จัดพัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) งบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) จากงบประมาณกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p>	-
8	<p>วงเงินและงบการเงิน</p> <p>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้</p> <p>งวดที่ 1: ร้อยละ 70 ของค่าจ้างพัฒนาระบบการออกไปเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>(1) ส่งมอบเอกสารพัฒนาระบบการออกไปเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ได้แก่ เอกสารที่ระบุฟังก์ชันที่ระบบหรือ ส่วนประกอบต้องดำเนินการ (Functional Specification) และ Business Flow ของระบบ</p> <p>(2) เอกสารทดสอบโดยผู้ใช้งานและผ่านการทดสอบแล้ว (UAT Sign-off) ของการพัฒนาระบบการออกไปเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP)</p> <p>โดยส่งมอบภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว</p> <p>งวดที่ 2: มีรายละเอียดของงานและงบการเงินดังนี้</p>	<p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p>	-



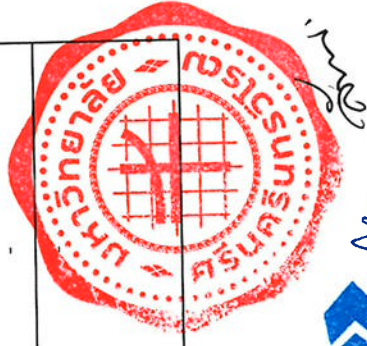
ชื่อที่	ขอบเขตงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ชื่อเสนอของ บริษัท ไอแอม คอมซัลติง จำกัด	หมายเหตุ
	(1) ร้อยละ 30 ของค่าจ้างพัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องพร้อม Source Code ของซอฟต์แวร์ SAP ในการพัฒนาระบบตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 4 ของการพัฒนาการออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ซึ่งผ่านการทดสอบ อบรมความรู้แก่ผู้ใช้งานและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีกิจกรรมและเอกสารที่ต้องส่งมอบดังนี้	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	(1.1) นำไปใช้งาน (Go-Live)	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	(1.2) ปรับปรุงเอกสารกำกับหนดค่า (ถ้ามี) (Configuration Note)	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	(1.3) อบรมความรู้แก่ผู้ใช้งาน (Key User) และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	(1.4) คู่มือการใช้งานโปรแกรม (User Manual)	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	(2) ร้อยละ 30 ของค่าจ้างพัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารของระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหาร ข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ได้แก่ เอกสารที่ระบุฟังก์ชันที่ระบบหรือส่วนประกอบต้องดำเนินการ (Functional Specification) และ Business Flow ของระบบ โดยส่งมอบภายใน 150 วัน นับถัดจากรับมอบงานในสัญญา และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	งวดที่ 3: (งวดสุดท้าย) ร้อยละ 70 ของค่าจ้างพัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังนี้	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	(1) ส่งมอบเอกสารการทดสอบโดยผู้ใช้งานและผ่านการทดสอบแล้ว (UAT Sign-off) ของการพัฒนาบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	(2) ติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องพร้อม Source Code ของซอฟต์แวร์ SAP ในการพัฒนาระบบตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 4 ของการพัฒนาการจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) ซึ่งผ่านการทดสอบ อบรมความรู้แก่ผู้ใช้งานและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีกิจกรรมและเอกสารที่ต้องส่งมอบดังนี้	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	(2.1) นำไปใช้งาน (Go-Live)	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	(2.2) ปรับปรุงเอกสารกำกับหนดค่า (ถ้ามี) (Configuration Note)	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	(2.3) อบรมความรู้แก่ผู้ใช้งาน (Key User) และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	(2.4) คู่มือการใช้งานโปรแกรม (User Manual)	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-



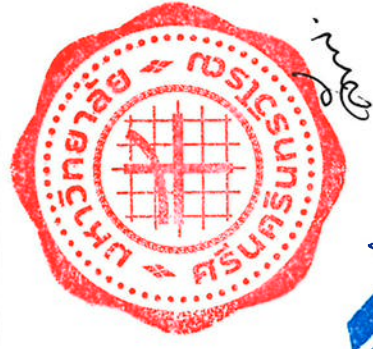
iam consulting
Company Limited

iam consulting
Company Limited

ชื่อที่	ขอบเขตงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของ บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด	หมายเหตุ
9	<p>โดยส่งมอบภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว</p> <p>อัตราค่าปรับ</p> <p>9.1 เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตามงวดงานที่กำหนดหรือ ส่งมอบได้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินต่ายกตัว ในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามสัญญา</p> <p>9.2 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้จ้างแล้ว การที่ผู้จ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความเสี่ยงและความประมาทเพิ่มเติมของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ช่วงนั้นทุกประการ</p> <p>กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้จ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (ร้อยละสิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ได้สิทธิผู้จ้างในการบอกละเมิดสัญญา</p>	<p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p>	-
10	<p>กำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง</p> <p>ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่ได้ส่งมอบให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามขอบเขตของงาน (TOR) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าว หากปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่องหรือผู้รับจ้างละเว้นการดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ภายในระยะเวลาการรับประกันประกัน ผู้รับจ้างมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับจ้างต้องตอบกลับผู้จ้างภายใน 4 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ผู้จ้างได้แจ้งเหตุข้อร้องเรียนหรือความชำรุดบกพร่อง 2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาความชำรุดบกพร่องดังกล่าว ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน (TOR) ภายใน 1 วันทำการ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งเหตุ หรือภายในระยะเวลาที่ผู้สัญญาตกลงร่วมกัน 	<p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p>	-



ชื่อที่	ขอบเขตงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ชื่อเสนอของ บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด	หมายเหตุ
	3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขงานให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพเดิมโดยสมบูรณ์ภายใน 4 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการแก้ไขหรือซ่อมแซม โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่องทางการติดต่อเพื่อรองรับการแจ้งเหตุจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในวันและเวลาทำการปกติ โดยอย่างน้อยต้องมีช่องทางการติดต่อ ผ่านทางโทรศัพท์และอีเมลที่สามารถติดต่อได้	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
11	ข้อกำหนดการรักษาข้อมูลเป็นความลับ	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	การเปิดเผยข้อมูลและการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ โดยผู้รับจ้างตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าว และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และในการเปิดเผยข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอความคุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางสำหรับการจ้างพัฒนาระบบ จำนวน 2 งาน	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	1) พัฒนาระบบการออกไปเล็รับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-receipt) ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP)	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-
	2) พัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP)	ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด	-



ชื่อที่	ขอบเขตงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ชื่อเล่นของ บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด	หมายเลข
<p>ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เสริมมงคล)</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวสุภาวดี วงษ์บุบผา)</p> <p>ลงชื่อ.....อธิการบดี (นางสาวนันทวัน อธิเชษฏ์)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (นางสาวนันทิยา เสงี่ยมใจ)</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวกัญญ์วิมล เกื้อทอง)</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวภาวดี จรัสวรางษ)</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ (นางสาวสุพิศ อนุเคราะห์)</p>	<p>ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นางสาวสุภาวดี วงษ์บุบผา)</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวนันทวัน อธิเชษฏ์)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (นางสาวนันทิยา เสงี่ยมใจ)</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวกัญญ์วิมล เกื้อทอง)</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวภาวดี จรัสวรางษ)</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวสุพิศ อนุเคราะห์)</p>	<p>ยอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด</p>	<p>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p>



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง
สัญญาเลขที่ ๓๐๐๐๖๙๖๙๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

ผนวก ๒

ใบเสนอราคา

๑. ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๖๙๐๑๑๖๐๐๐๐๘๔๒
ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒ หน้า
๒. หนังสือบริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่ IAM๒๐๒๖/๐๑๐๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙
เรื่อง แจ้งปรับลดราคางานจ้างพัฒนาระบบ จำนวน ๒ งาน จำนวน ๑ หน้า



iam consulting
Company Limited

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง



ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท ไอแอม คอนซัลติง จำกัด อาคาร เมืองไทย-ภัทร คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้นที่ ๒ เลขที่ ๒๕๒/๖๙ ถนน รัชดาภิเษก แขวง ห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐๒๖๙๐๓๖๖๓ โดย นางสาวรณ วิชัยกุล ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ กค ๓/๒๕๖๙ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างจ้างพัฒนาระบบ จำนวน ๒ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๘๙,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัย อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ มหาวิทยาลัย ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ มหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ มหาวิทยาลัย ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ มหาวิทยาลัย ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกรื้อจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ มหาวิทยาลัย และ มหาวิทยาลัย มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือมหาวิทยาลัย อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า มหาวิทยาลัย ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ายอมมอบ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า มหาวิทยาลัย ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทวิทยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐:๓๐:๕๔ น.

(นภัสวรรณ วิชัยกุล)

ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๘๑๐๙๓๘๑๖๗๖

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๙๐๑๑๖๐๐๐๐๘๔๒

รหัสอ้างอิง OTP eNPg

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๔๗๐๘๘๕๓๕





เลขที่ IAM2026/0106

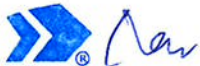
6 มกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง แจ้งปรับลดราคางานจ้างพัฒนาระบบ จำนวน 2 งาน
เรียน ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบ จำนวน 2 งาน ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เนื่องด้วย บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด ได้ยื่นข้อเสนอราคาสำหรับงานจ้างพัฒนาระบบ จำนวน
2 งาน (1) พัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของระบบบริหารข้อมูล
ทรัพยากร (SWU-ERP) จำนวนเงิน 3,775,943.24 บาท และ (2) พัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบ
บริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) จำนวนเงิน 1,413,556.76 บาท เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 5,189,500.00
บาท ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ซึ่งจากการเจรจาต่อรองราคา เมื่อวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2569 ทางบริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด
ยินดีปรับลดราคาให้กับทางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยราคาหลังจากปรับลดราคาคงเหลือ ดังนี้
(1) พัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร
(SWU-ERP) จำนวนเงิน 3,768,157.79 บาท และ (2) พัฒนาระบบจ่ายเงินผ่านธนาคาร ของระบบบริหาร
ข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) จำนวนเงิน 1,410,642.21 บาท คงเหลือเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
5,178,800.00 บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว โดยกำหนดระยะเวลาการให้บริการและการส่งมอบอ้างอิงตามขอบเขตของงาน (Term of
Reference: TOR)

บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด ยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดใน TOR ของมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ทุกประการ

**iam consulting**
Company Limited**iam consulting**
Company Limited

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นภัสวรรณ วิชัยกุล

(ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย)

บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด

เน้น

วิชัย

ไพรัช

www.iamconsulting.co.th

Tel +662 690 3663 , +662 026 3964