



# คํานอบบบ ใบสั่งจ้้าง



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ถนนสุขุมวิท 23  
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158181

เลขที่ 3000031008

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564

ผู้ขาย: บริษัท ซี ดี เอส โซลูชั่น จำกัด  
ที่อยู่: 163 3F ชั้นที่ 3 อาคารไทยสมุทร ถนนสุรวงศ์  
แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก  
กรุงเทพมหานคร 10500  
โทร: 02-634-3041  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105544031869  
เลขที่ใบเสนอราคา: QT2021050026  
วันที่เสนอราคา: 11 พฤศจิกายน 2564

สถานที่ส่ง: สำนักงานอธิการบดี-การคลัง (อาคาร 9) 114 ซอยสุขุมวิท 23  
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา  
กรุงเทพมหานคร 10110  
ติดต่อส่งมอบ: งานพัสดุ ส่วนการคลัง  
โทร: 02-6642051, 02-6495000 ต่อ 15057, 15627  
RFQ: 2000027326

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒโดย สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง ได้รับราคาและตกลงจ้้าง

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วยรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ K2 License	1	รายการ	222,560.00	222,560.00
(สองแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	222,560.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%	14,560.00
				มูลค่าสินค้า	208,000.00

## เงื่อนไขการจ้้าง:

- การส่งมอบผู้รับจ้้างจะส่งมอบสิ่งของที่รับจ้้างตามใบสั่งจ้้างนี้ 30 วัน ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้้างได้รับใบสั่งจ้้าง
- การตรวจรับ เมื่อผู้ว่าจ้้างได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้้างแล้ว ผู้ว่าจ้้างจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ผู้รับจ้้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น
- การชำระเงิน ผู้ว่าจ้้างตกลงชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้รับจ้้าง เมื่อผู้ว่าจ้้างได้รับมอบสิ่งของตามข้อ 2. ไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- การบอกเลิกใบสั่งจ้้าง เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งจ้้างนี้แล้ว ผู้รับจ้้างไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงจ้้างให้แก่ผู้ว่าจ้้างหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ว่าจ้้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้้างทั้งหมดหรือบางส่วนได้กรณีผู้ว่าจ้้างใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้้าง ผู้ว่าจ้้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และถ้าผู้ว่าจ้้างจัดจ้้างสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง

แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างนี้ด้วย

5. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตาม ใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน
6. การรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามใบสั่งจ้างข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
7. การขอขยายเวลาส่งมอบ กรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งจ้างนี้ได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอชดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานเห็นชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ใบสั่งจ้างนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



**CDS Solution Corp., Ltd.**

ลงชื่อ ..... *At the* ..... ผู้รับจ้าง  
(*น.ส. นริศ วัฒนวิกรม*)  
ตำแหน่ง ..... *ผู้จัดการฝ่ายบัญชี* .....  
วันที่ ..... *15 พ.ย 64* .....

ลงชื่อ ..... *กมล* ..... ผู้ว่าจ้าง  
(นางสาวกมล ยูเต๊ะ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
วันที่ ..... *15 พ.ย 2564* .....