ต้นสัญญา

สัญญาจ้างผู้สอบบัญชี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

สัญญาเลขที่ ๓๐๐๐๐๓๐๑๒๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ ๑๑๔ ถนนสุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่าง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลยา ธเนศพงศ์ธรรม รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๐๐/๗๒ ชั้นที่ ๒๒ อาคารเลขที่ ๑๐๐/๒ อาคารชุดว่องวานิช บี ถนนพระรามที่ ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดย นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๒๕๗๖๙๐ ออกให้ ณ วันที่ ๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเป็นผู้สอบบัญชีของผู้ว่าจ้าง โดยทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภท รวมถึงตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของผู้ว่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการ มาตรฐานวิชาชีพบัญชี มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นโยบาย หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด รวมทั้งบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดการส่งมอบงานที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๒

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน จำนวน ๑๙ (สิบเก้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดระยะเวลา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
การทำงานของผู้รับจ้าง

๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายเงิน จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มิได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน - บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้ก็ได้ หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญาและจะจ่ายให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารยูโอบี ชื่อบัญชี บจก.เอเอ็นเอสออดิท เลขที่บัญชี ๘๐๗-๓๑๗-๘๐๕-๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและหรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และเป็นไปตามนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด จำนวน ๔ (สี่) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

๔.๓ ในกรณีที่ผลงานของผู้รับจ้างบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มาตรฐานวิชาชีพบัญชี มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นโยบาย หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายอื่นทำการแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ มาตรฐานวิชาชีพบัญชี มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นโยบาย หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าวภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใด ๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของผู้รับจ้างหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ผู้รับจ้าง ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใด ๆ ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๕ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

มหาวิทยาลัยนครินทร์

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้รับจ้างด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของผู้รับจ้างไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญารวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทดรองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริงซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖ สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามหลักวิชาการ มาตรฐานวิชาชีพบัญชี มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นโยบาย หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งผู้รับจ้างจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ บรรดางานและเอกสารที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

๖.๔ ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของผู้รับจ้างตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ผู้รับจ้างจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของผู้รับจ้าง หรือของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ผู้รับจ้างร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

ต้นสัญญา

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ ๒๑๑๐๐๐๔๗๗๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การรักษาความลับ

ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการเปิดเผยตามสิทธิหรือหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลทุกประเภทที่เป็นความลับเกี่ยวกับธุรกิจ กิจการ บริการ เทคโนโลยี ความคิด แนวความคิด ความรู้แห่งวิธีการ เทคนิค และวิธีการต่าง ๆ และ/หรือ สินค้าของผู้ว่าจ้าง ที่ผู้รับจ้างได้รับไม่ว่าจะเป็นหนังสือ โดยวาจา หรือวิธีอื่น ๆ ไปเปิดเผยแก่บุคคลที่สามหรือบุคคลอื่น เว้นแต่ตัวแทน พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ดำเนินการตามสัญญาจ้างโดยตรง โดยบุคคลเหล่านี้จะต้องเก็บรักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับซึ่งการจะเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลที่สาม หรือบุคคลอื่นจะกระทำได้เฉพาะในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลยา ธเนศพงศ์ธรรม)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)

เลขที่โครงการ ๖๔๐๕๗๐๒๑๗๓๔

เลขคุมสัญญา

ต้นสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างผู้สอบบัญชี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

สัญญาเลขที่ ๓๐๐๐๐๓๐๑๒๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

ผนวก ๑

ขอบเขตของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

---

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ ตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และหรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และเป็นไปตามนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยทำการตรวจสอบงบการเงิน ดังนี้

(๑) งบการเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่กำหนดให้ผู้สอบบัญชีภายนอกรับรองงบการเงิน ๑๐ หน่วยงาน ได้แก่

- ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี
- ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน
- โรงพยาบาลทันตกรรม
- ศูนย์บริการวิชาการ
- โครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก
- โครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ศูนย์ผิวหนัง
- คลินิกกายภาพบำบัด
- สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน
- ศูนย์บริการวิชาการทางเภสัชศาสตร์
- โรงแรมสวูเทล

(๒) งบการเงินรวมของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นงบการเงินที่รวมข้อมูลทางบัญชีของมหาวิทยาลัยส่วนกลางและข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๑๐ หน่วยงาน

๑.๒ ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒขอบเขตของการตรวจสอบข้างต้น ให้รวมถึงส่วนงานและหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดนครนายก และจังหวัดนนทบุรี

๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างเป็นผู้สอบบัญชี ตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย ผนวกนี้ จำนวน ๑๘ แผ่น

๓. กำหนดระยะเวลาการทำงาน วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

ต้นสัญญา

ANS Audit Co., Ltd.
100/72, 22nd Floor
100/2 Vongvanij Building B, Rama 9 Rd.,
Huaykwang, Bangkok 10310, Thailand
Main +66 (0)2 645 0109
Fax +66 (0)2 645 0110
www.ans.co.th

วันที่ 21 พฤษภาคม 2564

เรื่อง การเสนอด้านเทคนิคเป็นผู้สอบบัญชีของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีงบประมาณ 2564

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีคัดเลือก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้าพเจ้า บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด สำนักงานเลขที่ 100/72 อาคารว่องวานิชบี ชั้น 22 ถนนพระราม 9 แขวง ห้วยขวาง เขตห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02 645-0109 ต่อ 109 โทรสาร 02 645-0110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546122292 ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ตามหนังสือเชิญเสนองานการเป็นผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินของประธานกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีคัดเลือก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ 2564 จากประธานกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีคัดเลือก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยได้จัดทำรายละเอียดดังนี้

1. การตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน

สำนักงานจะปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตราฐานการรายงานทางการเงิน และมาตราฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปซึ่งสอดคล้องกับระบบบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินว่ามีความถูกต้องและมีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และสอดคล้องกับระบบบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกำหนดให้สำนักงานปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการทดสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสำนักงานซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว สำนักงานพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิผลของการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนอโดยรวมของงบการเงิน

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

1.1 การวางแผนและการตรวจสอบรายงานการเงิน

สำนักงานมีแนวทางการวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์ในการตรวจสอบแบ่งเป็นขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการวางแผนการตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนการทำงาน	ทีมงานตรวจสอบ
เนื่องจากเป็นการรับงานครั้งแรกจึงต้องมีการติดต่อกับผู้สอบบัญชีคนก่อนเพื่อสอบถามถึงเหตุผลทางวิชาชีพและสอบทานเอกสารหลักฐานต่างๆ สำหรับยอดยกมา	นางสาวโสรยา วงค์จันทร์ติ๊บ
การทำความเข้าใจมหาลัยและสภาพแวดล้อมของมหาลัยรวมถึงการควบคุมภายในของมหาลัย ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบของกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับมหาลัย และการพิจารณาว่ามหาลัยได้มีการปฏิบัติตามกรอบของกฎหมายและข้อบังคับหรือไม่	นางสาวโสรยา วงค์จันทร์ติ๊บ
กำหนดความมีสาระสำคัญในการตรวจสอบ	
การใช้วิธีวิเคราะห์เปรียบเทียบในการประเมินความเสี่ยงในเบื้องต้น	
ประชุมทีมงานตรวจสอบเพื่อประเมินความเสี่ยงสืบเนื่อง ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากทุจริต เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการตรวจสอบโดยรวม	
จัดทำเอกสารการวางแผนการตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยง	

กำหนดการระยะเวลาการตรวจสอบสำหรับปีงบประมาณสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

รายละเอียด	ปีงบประมาณ 2564
การตรวจสอบงบการเงิน	
เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบรายงานการเงิน - หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ - มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ระหว่างวันที่ 11-20 ตุลาคม 2564 ระหว่างวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 – 10 ธันวาคม 2564
เสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบ - หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ - มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ภายในวันที่ 20 มกราคม 2565
เสนอรายงานผลการตรวจสอบ งบการเงินและข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของการควบคุมภายในและการตรวจสอบที่พบแก่ผู้บริหาร - หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564

รายละเอียด	ปีงบประมาณ 2564
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ภายในวันที่ 27 มกราคม 2565
เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ 2564	

ทั้งนี้ ประมาณการระยะเวลาการปฏิบัติงานตรวจสอบดังกล่าวขึ้นอยู่กับความพร้อมของข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่พบระหว่างการตรวจสอบ ซึ่งหากมีการขยายระยะเวลาข้าพเจ้าจะทำหนังสือแจ้งให้ทราบทันที

ในการประเมินเบื้องต้นงบการเงินมีความเสี่ยงของการตรวจสอบที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

วิธีการตรวจสอบ	ทีมงานตรวจสอบ
<u>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</u> *วัตถุประสงค์* เพื่อพิสูจน์ว่า ; 1. เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงินคงเหลือ ณ วันสิ้นปีมีอยู่จริง เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาลัย และ แสดงไว้โดยถูกต้องตามที่ควร 2. ได้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับภาระผูกพันและหรือข้อจำกัดในการใช้เงินไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ *วิธีการตรวจสอบเงินสด* 1. ตรวจสอบยอดเงินสดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทเงินสดให้ตรงกับยอดในงบแสดงฐานะการเงิน/งบทดลอง 2. ตรวจสอบรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันตรงกับบัญชีแยกประเภท 3. ตรวจสอบสำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบนำส่งเงินคู่กับสมุดเงินสดรับให้มีการบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วน 4. ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายคู่กับสมุดเงินสด *วิธีการตรวจสอบเงินฝากธนาคาร* 1. ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในบัญชีแยกประเภทให้ตรงกับงบแสดงฐานะการเงิน/งบทดลอง 2. ตรวจสอบยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากเงินฝากธนาคารหรืองบเทียบยอดเงินฝากธนาคารให้ตรงกับยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท (กรณีมีสมุดเงินฝากธนาคารหลายบัญชีให้ตรวจสอบกับบัญชีย่อยในแต่ละบัญชี) 3. ส่งหนังสือยืนยันยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด และข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ภาระผูกพัน ข้อจำกัดในการใช้เงิน เป็นต้น ของธนาคารทุกแห่งที่มหาลัยมีการติดต่อด้วย	นางสาวจันจิรา บุญประเสริฐ

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

วิธีการตรวจสอบ	ทีมงานตรวจสอบ
4. ตรวจสอบการจัดประเภทรายการว่าแสดงไว้อย่างเหมาะสม 5. ตรวจสอบนโยบายการบัญชีว่าเหมาะสมและมีการปฏิบัติเช่นเดียวกับปีก่อนหรือไม่ 6. ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลว่าเพียงพอหรือไม่ เช่น ข้อจำกัดการใช้เงิน เป็นต้น	
ลูกหนี้การค้า,ลูกหนี้อื่นระยะสั้น,ลุกหนี้ระยะยาว *วัตถุประสงค์* เพื่อพิสูจน์ว่า : 1. ลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นปีมีตัวตนอยู่จริง และบันทึกบัญชีครบถ้วน 2. มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกชำระได้อย่างเพียงพอ 3. การจัดประเภทของลูกหนี้และเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ *วิธีการตรวจสอบลูกหนี้การค้า* 1. ศึกษาและสอบทานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่นระยะสั้น 2. ขอรายงานยอดคงเหลือลูกหนี้ โดยในรายงานให้แสดงชื่อลูกหนี้และตรวจสอบความถูกต้องของรายงานจำแนกอายุลูกหนี้ 3. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของสัญญาเงินยืมมหาลัย 4. ทดสอบการบวกเลขและเปรียบเทียบยอดรวมในรายงานให้ตรงกับยอดในบัญชีแยกประเภท โดยตรวจสอบกับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง *การขอยืนยันยอด* 1. เลือกวิธียืนยันยอด และเลือกลูกหนี้ที่จะทำการยืนยันยอด ซึ่งขึ้นอยู่กับการควบคุมภายในและลักษณะของลูกหนี้นั้น ๆ 2. ส่งคำยืนยันยอดลูกหนี้ไปยังลูกหนี้ที่เลือก ในกรณีที่ไม่ได้รับคำตอบในเวลาอันสมควรหลังวันส่งหรือ จดหมายถูกส่งกลับโดยไปรษณีย์ให้ติดตามสาเหตุ และส่งคำยืนยันยอดเป็นครั้งที่ 2 3. สรุปผลของการยืนยันยอด เพื่อประเมินความเชื่อถือได้ใน	นางสาวจุฑามาศ ตัณฑิกุล

วิธีการตรวจสอบ	ทีมงานตรวจสอบ
ลูกหนี้แต่ละประเภท 4. ในกรณีที่ลูกหนี้รายที่เลือกยืนยันยอด ยังมิได้มีการตอบกลับหรือจดหมายถูกส่งกลับโดยไปรษณีย์ให้ใช้วิธีการตรวจสอบอื่นเพิ่มเติม คือ 4.1 ติดตามการรับชำระเงินภายหลังวันสิ้นปี จนถึงวันออกรายงาน 4.2 หากยังไม่ได้รับชำระเงินให้ตรวจสอบกับเอกสารประกอบการขาย 5. ในกรณีที่ลูกหนี้ตอบกลับมามีข้อแตกต่าง ให้สาเหตุถึงผลแตกต่างนั้น *การเปิดเผยและแสดงข้อมูล* สอบทานว่าการเปิดเผยข้อมูลนั้นเพียงพอและเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น *วัตถุประสงค์* เพื่อพิสูจน์ว่า : 1. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแสดงกรรมสิทธิ์และภาระผูกพันของมหาลัย 2. มีการรับรู้มูลค่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่เกิดขึ้นจริง 3. มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์และภาระผูกพันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ *วิธีการตรวจสอบเงินให้กู้ยืมระยะสั้น* 1. ตรวจสอบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทตรงกับงบแสดงฐานะการเงิน/งบทดลอง 2. ตรวจสอบข้อตกลงในสัญญา แสดงกรรมสิทธิ์และภาระผูกพันธ์ของมหาลัย 3. ส่งหนังสือยืนยันยอดคงเหลือ 4. ตรวจสอบหลักฐานการรับชำระ เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา พิสูจน์ความถูกต้องเกิดขึ้นจริงของการรับรู้รายการทางบัญชี 5. ตรวจสอบการรับรู้รายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับเงินให้กู้ยืม เช่น ดอกเบี้ยค้างรับ ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น ถูกต้อง ครบถ้วน 6. ทดสอบการคำนวณ รายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง เพื่อความ	นางสาวเบญจพร เหมือนวิหาร

วิธีการตรวจสอบ	ทีมงานตรวจสอบ
ถูกต้อง ครบถ้วน ของการรับรู้รายการ	
<u>เงินลงทุนระยะสั้น,เงินลงทุนระยะยาว</u> *วัตถุประสงค์* เพื่อพิสูจน์ว่า : 1. เงินลงทุนระยะสั้นและเงินลงทุนระยะยาวคงเหลือ ณ วันสิ้นปีมีตัวตนอยู่จริง และบันทึกบัญชีครบถ้วน 2. การจัดประเภทของเงินลงทุนและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและเหมาะสมสอดคล้องกับตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ *วิธีการตรวจสอบ* 1. ขอรายงานเงินลงทุนระยะสั้นและเงินลงทุนระยะยาว วันเริ่มต้นและวันครบกำหนดเงินลงทุนระยะสั้น อัตราดอกเบี้ยและดอกเบี้ยค้างรับ ณ วันสิ้นปี 2. ทดสอบการบวกเลขและเปรียบเทียบยอดรวมในรายงานให้ตรงกับยอดในบัญชีแยกประเภท 3. ตรวจสอบดอกเบี้ยรับ และดอกเบี้ยค้างรับ โดยศึกษาถึงวิธีคิดดอกเบี้ยของมหาลัยว่าเป็นผลให้ได้จำนวนดอกเบี้ยใกล้เคียงความเป็นจริงหรือไม่ *การขอยืนยันยอด* 1. ส่งคำยืนยันยอดเงินลงทุนระยะสั้นไปยังธนาคาร/กองทุน/บริษัทจัดการหลักทรัพย์ ในกรณีที่ไม่ได้รับคำตอบในเวลาอันสมควรหลังวันส่งหรือ จดหมายถูกส่งกลับโดยไปรษณีย์ให้ติดตามสาเหตุ และส่งคำยืนยันยอดเป็นครั้งที่สอง *การเปิดเผยและแสดงข้อมูล* 1. สอบทานว่าการเปิดเผยข้อมูลนั้นเพียงพอและเหมาะสมสอดคล้องกับตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	นางสาวจันจิรา บุญประเสริฐ
<u>สินค้าคงเหลือ,วัสดุคงเหลือ</u> *วัตถุประสงค์* เพื่อพิสูจน์ว่า : 1. สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือมีอยู่จริง และแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามนโยบายการบัญชี หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า	นางสาวชญาณี นายอง

วิธีการตรวจสอบ	ทีมงานตรวจสอบ
2. มีการวางแผนการตรวจนับสินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือตามความเหมาะสม **วิธีการตรวจสอบสินค้าคงเหลือ** 1. ตรวจสอบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทว่าตรงกับรายงานสินค้าคงเหลือแยกแต่ละประเภทหรือไม่ 2. ตรวจสอบบัญชีคุมวัสดุกับ Stock Card ว่ามียอดคงเหลือเท่ากัน 3. สุ่มตรวจนับวัสดุคงเหลือในคลังกับ Stock Card โดยเทคนิคการสุ่มตรวจ *วิธีการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ* 1. ตรวจสอบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทว่าตรงกับรายงานวัสดุคงเหลือแยกแต่ละประเภทหรือไม่ 2. ตรวจสอบบัญชีคุมวัสดุกับ Stock Card ว่ามียอดคงเหลือเท่ากัน 3. สุ่มตรวจนับวัสดุคงเหลือในคลังกับ Stock โดยเทคนิคการสุ่มตรวจ	
<u>สินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียนอื่น</u> *วัตถุประสงค์* เพื่อพิสูจน์ว่า : 1. สินทรัพย์อื่นคงเหลือ ณ วันสิ้นปีมีตัวตนอยู่จริง บันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วน 2. รายจ่ายรอการตัดบัญชี สินทรัพย์รอการตัดบัญชี หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น จะให้ประโยชน์ต่อการดำเนินงานในงวดบัญชีถัดไป และมีการตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ 3. มีการเปิดเผยและการแสดงรายการอย่างเหมาะสม *วิธีการตรวจสอบ* 1. ตรวจสอบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทให้ตรงกับยอดในงบแสดงฐานะการเงิน/งบทดลอง 2. ตรวจสอบเอกสารการบันทึกบัญชีให้ตรงกับรายการในบัญชีแยกประเภท	นางสาวศรปทุม กลิ่นธรรมเสน

วิธีการตรวจสอบ	ทีมงานตรวจสอบ
<u>ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์</u> *วัตถุประสงค์* เพื่อพิสูจน์ว่า : 1. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มีอยู่จริง เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาลัยและบันทึกด้วยราคาทุนที่ซื้อมา มีการทำทะเบียนทรัพย์สิน และมีการตรวจนับเป็นครั้งคราว 2. รายการที่เพิ่มขึ้นระหว่างปีมีการอนุมัติและมีหลักฐานประกอบโดยถูกต้อง 3. ทรัพย์สินที่ตัดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว, ที่ยกเลิกและที่ไม่ได้นำมาใช้งาน ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเหมาะสม 4. การคำนวณค่าเสื่อมราคาของปีและยอดค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันสิ้นปีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ซึ่งถือปฏิบัติเช่นเดียวกับปีก่อน และได้มีการทดสอบการคำนวณตัวเลขแล้ว 5. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่นำไปประกันหนี้สินหรือมีภาระผูกพันอื่น ๆ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วนแล้ว 6. มีการอนุมัติการจำหน่ายและการเลิกใช้และตัดบัญชีทรัพย์สินโดยถูกต้อง มีการบันทึกรายรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน และบันทึกกำไรขาดทุนแล้ว *วิธีการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์* 1. ตรวจสอบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทให้ตรงกับยอดในงบแสดงฐานะการเงิน/งบทดลอง 2. ตรวจสอบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทให้ตรงกับยอดคงเหลือในทะเบียนคุมสินทรัพย์ 3. ตรวจสอบความครบถ้วนโดยสุ่มตรวจรายการในทะเบียนคุมทรัพย์สินให้ตรงอาคาร/อุปกรณ์ โดยเทคนิคการสุ่มตรวจ 4. ตรวจสอบความมีอยู่จริงโดยสุ่มตรวจอาคาร/อุปกรณ์ ว่ามีรายการในทะเบียนคุมทรัพย์สินหรือไม่ โดยเทคนิคการสุ่มตรวจ *วิธีการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารและอุปกรณ์* 1. ตรวจสอบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทให้ตรงกับยอดในงบแสดงฐานะการเงิน/งบทดลอง 2. ตรวจสอบการคิดค่าเสื่อมราคาจากทะเบียนคุมทรัพย์สินโดย	นางสาวสิตาภา กิจอารีย์วงษ์

วิธีการตรวจสอบ	ทีมงานตรวจสอบ
เทคนิคการสุ่มตรวจ	
<u>สินทรัพย์ไม่มีตัวตน</u> *วัตถุประสงค์* เพื่อพิสูจน์ว่า : 1. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน มีอยู่จริง เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาลัยและบันทึกด้วยราคาทุนที่ซื้อมา มีการทำทะเบียนทรัพย์สิน และมีการตรวจนับ 2. รายการที่เพิ่มขึ้นระหว่างปีมีการอนุมัติและมีหลักฐานประกอบโดยถูกต้อง 3. ทรัพย์สินที่ตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้ว, ที่ยกเลิกและที่ไม่ได้นำมาใช้งาน ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเหมาะสม 4. การคำนวณค่าตัดจำหน่ายของปีและยอดค่าตัดจำหน่ายสะสม ณ วันสิ้นปีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ซึ่งถือปฏิบัติเช่นเดียวกับปีก่อน และได้มีการทดสอบการคำนวณตัวเลขแล้ว 5. มีการอนุมัติการจำหน่ายและการเลิกใช้และตัดบัญชีทรัพย์สินโดยถูกต้อง มีการบันทึกรายรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน และบันทึกกำไรขาดทุนแล้ว *วิธีการตรวจสอบสินทรัพย์ไม่มีตัวตน* 1. ตรวจสอบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทให้ตรงกับยอดในงบแสดงฐานะการเงิน/งบทดลอง 2. ตรวจสอบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทให้ตรงกับยอดคงเหลือในทะเบียนคุมสินทรัพย์ 3. ตรวจสอบความครบถ้วนโดยสุ่มตรวจรายการในทะเบียนคุมทรัพย์สินให้ตรงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน *วิธีการตรวจสอบค่าตัดจำหน่ายสะสม* 1. ตรวจสอบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทให้ตรงกับยอดในงบแสดงฐานะการเงิน/งบทดลอง 2. ตรวจสอบการคิดค่าเสื่อมราคาจากทะเบียนคุมทรัพย์สินโดยเทคนิคการสุ่มตรวจ	นางสาวสิตาภา กิจอารีย์วงษ์

วิธีการตรวจสอบ	ทีมงานตรวจสอบ
<u>เจ้าหนี้การค้า</u> *วัตถุประสงค์* เพื่อพิสูจน์ว่า : 1. บัญชีเจ้าหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นปีมีตัวตนอยู่จริง ที่บันทึกครบถ้วนและเหมาะสมแล้ว 2. การจัดประเภทของเจ้าหนี้เพื่อเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ให้เหมาะสมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ *วิธีการตรวจสอบ* 1. ศึกษาและสอบทานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของเจ้าหนี้ 2. ขอรายละเอียดบัญชีเจ้าหนี้ ณ วันสิ้นงวดบัญชีและรวมยอดในรายละเอียดและเปรียบเทียบกับยอดรวมในบัญชีแยกประเภท 3. เปรียบเทียบยอดยกมาต้นงวดกับยอดตรวจสอบของงวดก่อน และเปรียบเทียบยอดบัญชีหนี้สินต่าง ๆ กับยอดงวดก่อน พร้อมทั้งอธิบายสาเหตุในกรณีที่บัญชีลักษณะเดียวกันเปลี่ยนแปลงไปเป็นจำนวนเงินมาก 4. ทดสอบการคำนวณ พิจารณาเหตุผลและหลักการบัญชีสำหรับการตั้งหนี้สิน และการบันทึกบัญชีอย่างครบถ้วนโดยตรวจสอบกับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง 5. พิจารณาหนี้สินที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของมหาลัย ซึ่งมีจำนวนเงินมากว่ามีการบันทึกโดยครบถ้วนแล้ว 6. ตรวจสอบยอดในรายละเอียดที่เป็นยอดเดบิตที่มีจำนวนเงินมาก พร้อมอธิบายสาเหตุและปรับปรุงไปยังบัญชีที่เหมาะสมในด้านทรัพย์สิน 7. ในบางกรณีอาจจะจำเป็นที่จะต้องมีการส่งหนังสือยืนยันยอด ณ วันสิ้นงวด 8. ตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกบัญชีหนี้สิน โดยสอบทานเอกสารการจ่ายชำระหลังงวดงบประมาณ และใบแจ้งหนี้ที่ยังไม่ได้ทำเรื่องจ่ายชำระปี และ หลักฐานอื่น ๆ 9. สอบทานรายงานการประชุม จดหมายตอบยืนยันยอด และ เอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ว่ามีการนำทรัพย์สินไปจำนอง หรือ ค้ำประกันหนี้สินหรือไม่ หรือ โดยการค้ำประกันจากบุคคลภายนอก	

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

วิธีการตรวจสอบ	ทีมงานตรวจสอบ
การเปิดเผยและแสดงข้อมูล 1. สอบทานนโยบายการบัญชีว่าเหมาะสม และ ถือปฏิบัติเช่นเดียวกันโดยสม่ำเสมอหรือไม่ 2. สอบทานการเปิดเผยข้อมูลว่ามีความถูกต้อง และ เพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และเป็นไปตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่	
<u>เจ้าหนี้เงินโอน,เงินรับฝาก,เจ้าหนี้อื่น,หนี้สินอื่น</u> *วัตถุประสงค์* เพื่อพิสูจน์ว่า : 1. มหาวิทยาลัยบันทึก เจ้าหนี้เงินโอน,เงินรับฝาก,เจ้าหนี้อื่น และหนี้สินอื่น ครบถ้วนและเหมาะสม 2. เจ้าหนี้เงินโอน,เงินรับฝาก,เจ้าหนี้อื่น และหนี้สินอื่น เป็นหนี้สินที่มีอยู่จริง และมหาลัยมีภาระผูกพันในการจ่ายชำระหนี้ แสดงมูลค่าได้บันทึกไว้อย่างถูกต้อง 3. การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินได้แสดงไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน *วิธีการตรวจสอบ* 1. ขอรายละเอียดบัญชีหนี้สินอื่น ณ วันสิ้นงวดบัญชี 2. รวมยอดในรายละเอียดและเปรียบเทียบกับยอดรวมในบัญชีแยกประเภท 3. เปรียบเทียบยอดยกมาต้นงวดกับยอดตรวจสอบของงวดก่อน 4. เปรียบเทียบยอดบัญชีหนี้สินต่าง ๆ กับยอดงวดก่อน พร้อมทั้งอธิบายสาเหตุในกรณีที่บัญชีลักษณะเดียวกันเปลี่ยนแปลงไปเป็นจำนวนเงินมาก 5. ทดสอบการคำนวณและพิจารณาเหตุผลและหลักการบัญชีสำหรับการตั้งหนี้สินอื่นๆ 6. พิจารณาหนี้สินที่คาดว่าจะมีจำนวนเงินมากของมหาลัยว่ามีการบันทึกโดยครบถ้วนแล้ว 7. ในบางกรณีอาจจะจำเป็นที่จะต้องมีการส่งหนังสือยืนยันยอด ณ วันสิ้นงวด 8. ตรวจสอบรายการในการวิเคราะห์บัญชีกับเอกสารอ้างอิง สัญญา รายงานการประชุม การชำระเงินหลังวันสิ้นปี และ หลักฐานอื่น ๆ	นายสิทธิกร ทะลิ

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

วิธีการตรวจสอบ	ทีมงานตรวจสอบ
<u>รายได้</u> - รายได้จากงบประมาณ - รายได้จากการขายสินค้าและบริการ - รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐ - รายได้จากการรับบริจาค - รายได้อื่น *วัตถุประสงค์* เพื่อพิสูจน์ว่า : 1. การบันทึกบัญชีรายได้เป็นรายได้ที่เกิดขึ้นจริง เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย 2. มหาวิทยาลัยมีการบันทึกรายได้อย่างถูกต้องครบถ้วนในส่วนสาระสำคัญตามงวดบัญชีและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ 3. การตัดบัญชีรายได้รอการตัดบัญชี (ถ้ามี) เป็นอย่างถูกต้อง 4. รายได้ มีการจัดประเภทไว้อย่างถูกต้องและแสดงไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินอย่างครบถ้วนตามหลักการบัญชีและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง *วิธีการตรวจสอบรายได้* 1. ศึกษาและสอบทานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของรายได้ 2. ตรวจสอบกับเอกสารประกอบการรับเงิน 3. ตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีให้ตรงกับยอดในบัญชีแยกประเภท 4. ตรวจสอบสำเนาใบเสร็จรับเงิน/หนังสือแจ้งการบริจาค 5. ตรวจสอบความถูกต้องของการรับรู้รายได้ตามสัดส่วนเวลา	นายวัชรินทร์ สุระคณธ์ นางสาวศิริพร ดาทอง
<u>ค่าใช้จ่าย</u> *วัตถุประสงค์* เพื่อพิสูจน์ว่า : 1. การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง 2. มหาลัยมีการบันทึกค่าใช้จ่ายอย่างถูกต้องครบถ้วนในส่วนสาระสำคัญตามงวดบัญชีและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ 3. การตัดบัญชีค่าใช้จ่ายรอการตัดบัญชี (ถ้ามี) เป็นอย่างถูกต้อง	นางสาวทักษพร หมายหมั้น นางสาวเบญจพร เหมือนวิหาร นางสาวสุดารัตน์ พุ่มพยอม

วิธีการตรวจสอบ	ทีมงานตรวจสอบ
4. ค่าใช้จ่ายมีการจัดประเภทไว้อย่างถูกต้องและแสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนอย่างครบถ้วนตามหลักการบัญชีและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง *วิธีการตรวจสอบค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร* 1. ศึกษาและสอบทานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน 2. เปรียบเทียบยอดเงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัสและเงินได้อื่นของพนักงานตามบัญชีกับยอดที่ยื่นใน ภ.ง.ด. 1 หรือ ภ.ง.ด. 1 ก และหาสาเหตุหากมีผลแตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญ 3. ตรวจสอบสรุปรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน และตรวจสอบการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายที่ปรากฏในงบทดลองกับใบสำคัญการลงบัญชี (VOUCHER) ที่แนบหลักฐานการจ่ายว่าถูกต้องหรือไม่ 4. ตรวจสอบการจ่ายเงินเดือน ค่าล่วงเวลา และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับบุคลากร *วิธีการตรวจสอบค่าใช้สอย* 1. ตรวจสอบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทให้ตรงกับยอดในงบแสดงผลการดำเนินงาน/งบทดลอง 2. ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน/ใบแจ้งหนี้ *วิธีการตรวจสอบค่าใช้จ่ายเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย* อ้างถึงกระดาษทำการสินทรัพย์ถาวร กระทบยอดค่าเสื่อมราคาสะสมที่เพิ่มขึ้นระหว่างปีเปรียบเทียบกับค่าเสื่อมราคาในค่าใช้จ่าย หากมีผลแตกต่างสืบหาสาเหตุ *วิธีการตรวจสอบค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน* 1. ศึกษาเพื่อทำความเข้าใจและสอบทานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน 2. ตรวจสอบคุณสมบัติสำหรับผู้ได้รับการอุดหนุนว่ามีความเหมาะสมและเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด 3. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของการอนุมัติจำนวนเงินและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน *วิธีการตรวจสอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ* 1. ศึกษาเพื่อทำความเข้าใจและสอบทานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของค่าใช้จ่ายอื่นๆ	

วิธีการตรวจสอบ	ทีมงานตรวจสอบ
2. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของการอนุมัติจำนวนเงินและเอกสารประกอบการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ	

1.2 สรุปผลการตรวจสอบและออกรายงานการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

1. การรายงานรายการปรับปรุงของผู้สอบบัญชีและรายการที่มีผลต่างที่ไม่มีสาระสำคัญซึ่งไม่ปรับปรุง
2. การรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของการควบคุมภายในที่พบจากการตรวจสอบบัญชีให้แก่ผู้บริหาร ซึ่งจัดทำรวมอยู่ในรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน
3. งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว
4. สรุปความเห็นของผู้สอบบัญชีต่องบการเงิน.

2. การประเมินผลระบบการควบคุมภายใน

การได้มาซึ่งความเข้าใจของระบบการรวบรวมข้อมูล การบันทึกบัญชี และการควบคุมภายในเพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์ในการตรวจสอบให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่วางแผนไว้ รวมถึงการบันทึกบัญชีมีความเหมาะสมและการประเมินความเพียงพอของเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน สำนักงานจะพิจารณาความเกี่ยวเนื่องและความเชื่อถือได้ของหลักฐานที่ได้ซึ่งสำนักงานเห็นว่าเพียงพอเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล ลักษณะและขอบเขตของวิธีการตรวจสอบจะครอบคลุมลักษณะการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีระยะเวลาประเมินผลระบบการควบคุมภายในและขั้นตอนดังนี้

กำหนดการระยะเวลาทดสอบระบบการควบคุมปีงบประมาณ 2564

รายละเอียด	ปีงบประมาณ 2564
ทดสอบระบบการควบคุมภายใน	ภายในเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2564

ขั้นตอนการทดสอบระบบการควบคุมภายใน

ระบบที่ทำการทดสอบ	ทีมงานตรวจสอบ
การทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในของมหาลัยรวมถึงระบบการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการสัมภาษณ์ บุคคลากรแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และขอเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในของแต่ละระบบ ได้แก่ - ระบบรายได้ และการรับชำระเงิน - ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการจ่ายชำระเงิน - ระบบเงินเดือนค่าจ้างและการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวโสรยา วงค์จันทร์ติบ นางสาวชญานี นายอง นายวัชรินทร์ สุระคณธ์ นางสาวจุฑามาศ ตัณฑิกุล นางสาวกันธิชา หวังสวัสดิ์ นางสาวสิตาภา กิจอารีย์วงษ์ นางสาวทักษพร หมายหมั้น นางสาวศิริพร ตาทอง

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

ระบบที่ทำการทดสอบ	ทีมงานตรวจสอบ
◦ ระบบบริหารทรัพย์สิน ◦ ระบบ IT (ITGC) ◦ กระบวนการจัดทำงบการเงิน	นางสาวจันจิรา บุญประเสริฐ นายสิทธิกร ทะลิ นางสาวเบญจพร เหมือนวิหาร นางสาวสุดารัตน์ พุ่มพยอม
ออกแบบวิธีการทดสอบระบบควบคุมภายในให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ได้ประเมินไว้	
ทดสอบระบบการควบคุมภายใน 1.ระบบรายได้ และการรับชำระเงิน <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานดำเนินการรายได้ และการรับชำระเงินปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง <u>วิธีการทดสอบ</u> 1.สัมภาษณ์ บุคคลากรฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบรายได้ และการรับชำระเงิน เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำเอกสารไปจนถึงขั้นตอนการบันทึกบัญชี 2.กำหนดวิธีการ และขนาดของตัวอย่างประชากรที่จะใช้ในการทดสอบระบบ โดยเลือกทดสอบรายการจำนวน 50 รายการ โดยเลือกจากรายงานรายได้ และการรับชำระเงิน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ช่วงเวลาในการทดสอบระบบควบคุมภายใน ได้แก่ - ช่วงที่ 1 จำนวน 46 รายการ ตั้งแต่เดือน ต.ค. 63 - พ.ค. 64 - ช่วงที่ 2 จำนวน 4 รายการ ตั้งแต่ช่วยที่เข้าทำการปฏิบัติการตรวจสอบงบการเงิน มิ.ย. 64- ก.ย. 64 2.ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการจ่ายชำระเงิน <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง <u>วิธีการทดสอบ</u> 1.สัมภาษณ์ บุคคลากรฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดซื้อจัดจ้างและการจ่ายชำระเงิน เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำเอกสารไปจนถึงขั้นตอนการบันทึกบัญชี	

ระบบที่ทำการทดสอบ	ทีมงานตรวจสอบ
2.กำหนดวิธีการ และขนาดของตัวอย่างประชากรที่จะใช้ในการทดสอบระบบ โดยเลือกทดสอบรายการจำนวน 50 รายการ โดยเลือกจากรายงานจัดซื้อจัดจ้าง และการจ่ายชำระเงิน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ช่วงเวลาในการทดสอบระบบควบคุมภายใน ได้แก่ - ช่วงที่ 1 จำนวน 46 รายการ ตั้งแต่เดือน ต.ค.63 - พ.ค.64 - ช่วงที่ 2 จำนวน 4 รายการ ตั้งแต่ช่วยที่เข้าทำการปฏิบัติการตรวจสอบงบการเงิน มิ.ย. 64 - ก.ย. 64 3.ระบบเงินเดือนค่าจ้างและการบริหารทรัพยากรบุคคล <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานดำเนินเงินเดือนค่าจ้างและการบริหารทรัพยากรบุคคลปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง <u>วิธีการทดสอบ</u> 1.สัมภาษณ์ บุคคลากรฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบเงินเดือนค่าจ้างและการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำเอกสารไปจนถึงขั้นตอนการบันทึกบัญชี 2.กำหนดวิธีการ และขนาดของตัวอย่างประชากรที่จะใช้ในการทดสอบเนื้อหาสาระ - เลือกทดสอบ จำนวน 4 เดือน จาก 12 เดือน - เลือกทดสอบการบันทึกเวลาเขาออกงานพนักงาน จำนวน 50 คน จากพนักงานทั้งหมด โดยแบ่งออกเป็น 2 ช่วง ได้แก่ ช่วงที่ 1 จำนวน 46 รายการ ตั้งแต่เดือน ต.ค. 63 - พ.ค.64 ช่วงที่ 2 จำนวน 4 รายการ ตั้งแต่ช่วยที่เข้าทำการปฏิบัติการตรวจสอบงบการเงิน มิ.ย.64 - ก.ย. 64 4.ระบบบริหารทรัพย์สิน <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานดำเนินการบริหารทรัพย์สินปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ	

ระบบที่ทำการทดสอบ	ทีมงานตรวจสอบ
หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง วิธีการทดสอบ 1.สัมภาษณ์ บุคคลากรฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารทรัพย์สิน เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำเอกสารไปจนถึงขั้นตอนการบันทึกบัญชี 2.กำหนดวิธีการ และขนาดของตัวอย่างประชากรที่จะใช้ในการทดสอบระบบ โดยเลือกทดสอบรายการจำนวน 50 รายการ โดยเลือกจากรายงานบริหารทรัพย์สิน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ช่วงเวลาในการทดสอบระบบควบคุมภายในได้แก่ - ช่วงที่ 1 จำนวน 46 รายการ ตั้งแต่เดือน ต.ค.63 - พ.ค.64 - ช่วงที่ 2 จำนวน 4 รายการ ตั้งแต่ช่วยที่เข้าทำการปฏิบัติการตรวจสอบงบการเงิน มิ.ย.64 - ก.ย. 64 5.ระบบ IT (ITGC) วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานดำเนินการ IT (ITGC) ปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง วิธีการทดสอบ 1.สัมภาษณ์ บุคคลากรฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบ IT (ITGC) เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ IT 2. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลต่อไปนี้ - นโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (IT Security Policy) - โครงสร้างองค์กรและตำแหน่งงานของฝ่าย IT (IT Organization) - การพัฒนา จัดหาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ (IT Change Management) - การรักษาความปลอดภัยทางด้านกายภาพ และมาตรการควบคุมสภาพแวดล้อม (Physical Access and Environment)	

ระบบที่ทำการทดสอบ	ทีมงานตรวจสอบ
- การควบคุมการเข้าถึงระบบและข้อมูล (Logical Access Controls) - การสำรองข้อมูล การกู้ข้อมูล การจัดลำดับงานและการแก้ปัญหา (IT Operation Controls) - การฟื้นฟูระบบเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน (BCP/DRP: Business Continuity Plan and Disaster Recovery Plan) 2. ทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับ ITGC ซึ่งมีช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - วันที่เข้าตรวจสอบ	
สรุปผลการทดสอบระบบการควบคุมภายใน	

กรรมการและผู้บริหารของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ยังเป็นผู้รับผิดชอบสำหรับการป้องกันและการตรวจพบความผิดปกติและการทุจริตโดยจัดให้มีระบบบัญชีและการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากลักษณะของการทดสอบและข้อจำกัดที่สืบเนื่องอื่นๆของการตรวจสอบตลอดจนข้อจำกัดที่สืบเนื่องของระบบบัญชีและการควบคุมภายในทำให้มีความเสี่ยงซึ่งอาจหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในบางเรื่องซึ่งรวมถึงที่เกิดจากการทุจริตและข้อผิดพลาดอาจไม่ถูกค้นพบ ดังนั้นการตรวจสอบของสำนักงานไม่สามารถพบความผิดปกติ การทุจริตและข้อผิดพลาดที่มีอยู่ทั้งหมด

เนื่องจากความรับผิดชอบของสำนักงานเป็นการรายงานต่องบการเงินโดยรวมและไม่ได้เป็นการรายงานสำหรับแต่ละหน่วยงานหรือส่วนงาน ลักษณะและขอบเขตของการทดสอบและการสอบถามแต่ละหน่วยงานหรือส่วนงานจะเปลี่ยนแปลงตามการประเมินของสำนักงานต่อสถานการณ์นั้นๆ

การแสดงความเห็นของสำนักงานเป็นการเสนอต่อบุคคลที่ระบุไว้ตามรายงาน การวางแผนหรือปฏิบัติงานการตรวจสอบจึงไม่ใช่เพื่อประโยชน์ของบุคคลที่สามหรือเกี่ยวเนื่องกับรายการค้าเฉพาะรายการ ดังนั้นการรายงานจึงอาจไม่มีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่สาม และบุคคลที่สามอาจต้องประเมินเนื้อหาที่มีอยู่นั้นแตกต่างไปโดยเฉพาะในกรณีที่เกี่ยวเนื่องกับทำรายการค้าเฉพาะเรื่อง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____

(นายอธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล)

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

ลงชื่อ _____

(นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน)

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

ต้นสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างผู้สอบบัญชี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

สัญญาเลขที่ ๓๐๐๐๐๓๐๑๒๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

ผนวก ๒

หน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดระยะเวลาการทำงานของผู้รับจ้าง

---

๑. <u>หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง</u>

๑.๑ จัดทำรายงานข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีที่พบระหว่างการตรวจสอบและรายการปรับปรุงทางบัญชีสำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๒ ให้ผู้สอบบัญชีเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์และเข้าร่วมประชุมชี้แจงรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

๑.๓ รายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๔ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงิน จำแนกหน่วยงาน ให้จัดทำเป็นรูปเล่มใช้ภาษาไทย จำนวน ๔ ชุด

๒ . <u>กำหนดระยะเวลาการทำงานของผู้รับจ้าง</u>

๒.๑ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๒ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงินของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๓ รายงานผลการตรวจสอบต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ต้นสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างผู้สอบบัญชี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

สัญญาเลขที่ ๓๐๐๐๐๓๐๑๒๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

ผนวก ๓

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

---

๑. ค่าจ้าง ตามรายละเอียดที่ปรากฏในใบเสนอราคาแนบท้ายผนวกนี้ จำนวน ๔ แผ่น

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งแผนการดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีที่พบระหว่างการตรวจสอบสิ้นสุดการตรวจระหว่างกาล สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๖๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งร่างรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- ส่งรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ที่ลงนามแล้วให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี
- ส่งรายงานผลการตรวจสอบต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ต้นสัญญา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

๑. ข้าพเจ้า บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด อาคาร ว่องวานิชบี ห้องเลขที่ ๑๐๐/๗๒ ชั้นที่ ๒๒ เลขที่ ๑๐๐/๒ ถนน พระราม๙ แขวง ห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐๘๑๖๙๗๓๐๒๗ โดย นายอธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ กค ๕/๒๕๖๔ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างผู้ตรวจสอบบัญชี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ มหาวิทยาลัย อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัย ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ มหาวิทยาลัย ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ มหาวิทยาลัย ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัย และ มหาวิทยาลัย มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือมหาวิทยาลัย อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า มหาวิทยาลัย ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า มหาวิทยาลัย ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

https://... ANS Audit Co., Ltd. บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

(นายอธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6405160014732

รหัสอ้างอิง OTP lBMW

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๔๖๐๑๒๒๙๒

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

ANS Audit Co., Ltd.
100/72, 22nd Floor
100/2 Vongvanij Building B, Rama 9 Rd., Huaykwang, Bangkok
10310, Thailand

Main +66 (0)2 645 0109
Fax +66 (0)2 645 0110
www.ans.co.th

วันที่ 21 พฤษภาคม 2564

เรื่อง การเสนอราคาเป็นผู้สอบบัญชีของ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีคัดเลือก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ข้าพเจ้า บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 100/72 อาคารว่องวานิชบี ชั้น 22 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-645-0109 เบอร์ต่อ 109 โทรสาร. 02-645-0110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546122292 โดย นายอธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล และนายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพานได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการยื่นข้อเสนอด้านราคา ตามหนังสือขอบเขตงานจ้างบริการงานสอบบัญชีของประธานกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีคัดเลือก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างตรวจสอบงบการเงินของประธานกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีคัดเลือก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามขอบเขตงานจ้างผู้สอบบัญชี ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเสนอค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี เป็นเงินทั้งสิ้น 2,250,000 บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. ข้าพเจ้าจะยืนคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา 150 วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ร้องขอ

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคคลแต่ละระดับ

ตำแหน่ง	ประมาณการชั่วโมงการทำงาน
ผู้สอบทานการควบคุมคุณภาพงาน	40
ผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อ	120
ผู้จัดการ	240
ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีระดับอาวุโส	1,500
ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีระดับกลาง	2,000
ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีระดับต้น	2,000
รวม	5,900

มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักงานจะทำการตรวจสอบงบการเงินโดยกำหนดให้ นายอธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 3500 หรือนายวิชัย รุจิตานนท์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 4054 หรือนายเสถียร วงศ์สนันท์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 3495 หรือนายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 9445 เป็นผู้ลงลายชื่อในรายงานการตรวจสอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่การยื่นข้อเสนอด้านราคากำหนดไว้

2. ข้าพเจ้ายอมรับว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

3. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

4. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2564

ลงชื่อ _____

(นายอธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล)

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

ลงชื่อ _____

(นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน)

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

วันที่ 16 กันยายน 2564

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (บมจ. / บจ. / หจก. / หสน.) เอเอ็นเอส ออดิท โดยมี นายอธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล และ นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105546122292 วันที่จดทะเบียน 7 ตุลาคม 2546 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 100/72 อาคารว่องวานิชบี ชั้น 22 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน พระราม 9 ตำบล/แขวง ห้วยขวาง อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพฯ

ขอมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว) นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ 3570900304596 วันเดือนปีเกิด 25 กรกฎาคม 2521 อยู่บ้านเลขที่ 248/1 หมู่ที่ - ตรอก/ซอยลาดพร้าว 112 (มหาดไทย1) ถนน - ตำบล/แขวง พลับพลา อำเภอ/เขต วังทองหลาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร (ต่อไปจะเรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจ")

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อลงนามในสัญญาจ้างตรวจสอบงบการเงินแทนข้าพเจ้า และดำเนินการใดอันเกี่ยวข้องแทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับจนกว่าข้าพเจ้าจะแจ้งเพิกถอนให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปภายในขอบเขตอำนาจแห่งหนังสือฉบับนี้ ให้มีผลผูกพันเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
(นายอธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล)

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน)

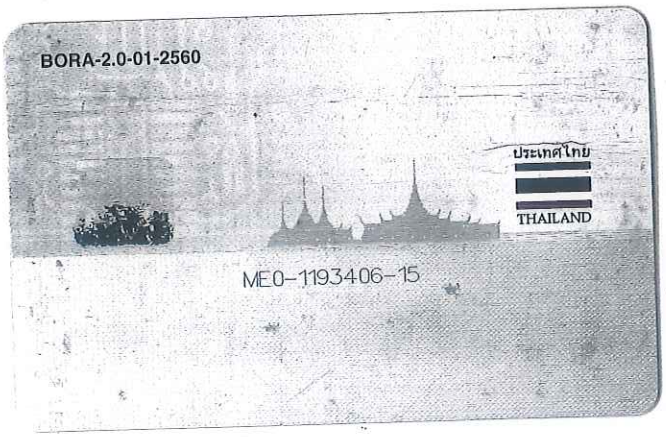
ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
(นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน)

ลงชื่อ _____ พยาน
(นางสาวโสรยา วงค์จันทร์ติ๊บ)

ลงชื่อ _____ พยาน
(นางสาวสาวิตรี ชัยฤทธิ์)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1014 01150 95 4
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย อธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล
Name Mr. Atipong
Last name Atipongsakul
เกิดวันที่ 11 ก.ย. 2503
Date of Birth 11 Sep. 1960
ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ 12/22 ซ.อินทามระ 33 แยก 1 แขวงรัชดาภิเษก
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
9 ธ.ค. 2560 วันออกบัตร 9 Dec. 2017 Date of Issue
10 ก.ย. 2569 วันบัตรหมดอายุ 10 Sep. 2026 Date of Expiry
1028-05-12090956

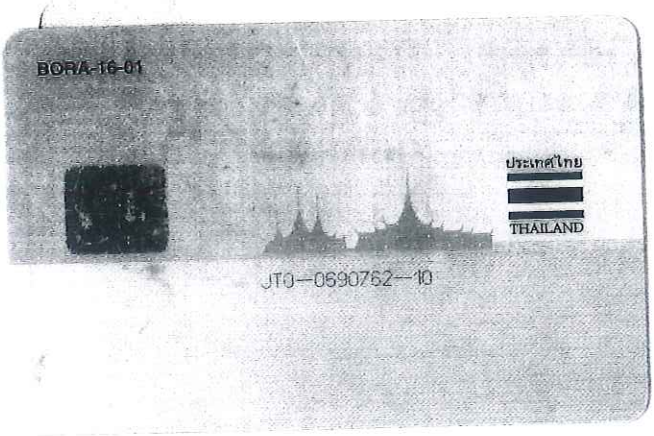
อ. อธิพงศ์
(นายอธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล)



สำเนาถูกต้อง

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5709 00304 59 6
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน
Name Mr. Yuttapong
Last name Chuamuangpan
เกิดวันที่ 25 ก.ค. 2521
Date of Birth 25 Jul. 1978
ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ 248/1 ซ.ลาดพร้าว122(มหาดไทย1) แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร
4 มิ.ย. 2556
วันออกบัตร
4 Jun. 2013
Date of Issue
24 ก.ค. 2564
วันบัตรหมดอายุ
24 Jul. 2021
Date of Expiry
5709-02-00041448

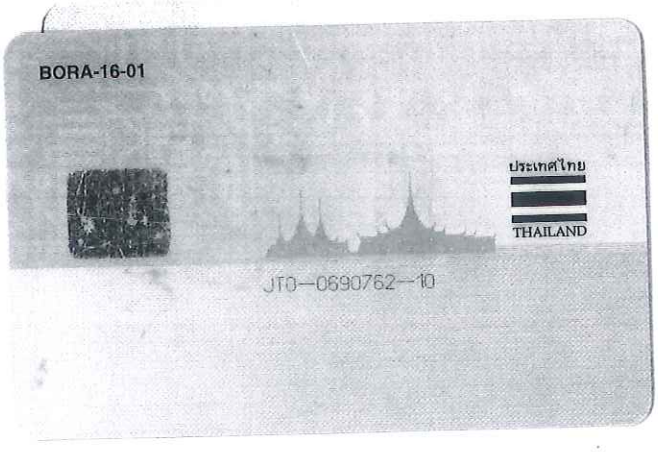


สำเนาถูกต้อง

(นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน)

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5709 00304 59 6
Identification Number
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน
Name Mr. Yuttapong
Last name Chuamuangpan
เกิดวันที่ 25 ก.ค. 2521
Date of Birth 25 Jul. 1978
ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ 248/1 ซ.ลาดพร้าว122(มหาดไทย1) แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร
4 มิ.ย. 2556
วันออกบัตร
4 Jun. 2013
Date of Issue
24 ก.ค. 2564
วันบัตรหมดอายุ
24 Jul. 2021
Date of Expiry
5709-02-06041448



สำเนาถูกต้อง

(นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน)

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

ที่ E10091220257690

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2546 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105546122292
บรรกฎข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 5 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นายอธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล
   2. นายเสถียร วงศ์สนันท์
   3. นายวิชัย รุจิตานนท์
   4. นางสาวกุลธิดา ภาสุรกุล
   5. นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 2,000,000.00 บาท / สองล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 100/72 ชั้นที่ 22 อาคารเลขที่ 100/2 อาคารชุดว่องวานิช บี ถนนพระรามที่ 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 1 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 1 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

สำเนาถูกต้อง

(นางสุจิตรา ศิริบุญญา)
นายทะเบียน

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร

ที่ E10091220257690

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220257690

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563

2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

สำเนาถูกต้อง

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

ที่ E10091220257690 ออกให้ ณ วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

สำเนาเอกสารนี้เหมือนต้นฉบับหนังสือรับรอง

จดทะเบียน

0106546O1632

วัตถุที่ประสงค์ของ ~~ห้างหุ้นส่วน~~/บริษัท นี้ มี....1.....ข้อ ดังนี้

(1)..ประกอบกิจการให้บริการรับตรวจสอบบัญชี.....

.....

สำเนาถูกต้อง

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2556 ให้แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือบริคณห์สนธิ ของบริษัท ข้อ 5. เป็นดังนี้

ข้อ 5. ทุนของบริษัทกำหนดไว้เป็นจำนวน สองล้านบาท (2,000,000) แบ่งออกเป็น สองหมื่นหุ้น (20,000) มูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อยบาท (100)

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

.....
(นายอธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล)
กรรมการ

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

.....
(นายเสถียร วงศ์สนันท์)
กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด 83561010-003

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 10031230006328 วันที่ออกเอกสาร : 23 มิถุนายน 2563 เวลา 10.20 น.

แบบ บอจ.2

หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บ 5075460 1682

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท มีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด"

เขียนเป็นอักษรโรมัน ดังนี้ ANS AUDIT CO., LTD.

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ ~~จังหวัด~~ กรุงเทพมหานคร

ข้อ 3 วัตถุที่ประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี 1 ข้อ ดังปรากฏใน

☑ แบบ ว.ที่แนบ ☐ แบบวัตถุที่ประสงค์ตามประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เรื่อง กำหนด

แบบวัตถุที่ประสงค์ประกอบคำขอจดทะเบียน ลงวันที่ ..... แบบ ○ ว.1 ○ ว.2 ○ ว.3 ○ ว.4

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

-

(ถ้าจะให้กรรมการรับผิดโดยไม่จำกัดก็ได้ โดยให้แถลงความรับผิดเช่นนั้นไว้ด้วย ถ้าไม่มีให้ .....)

ข้อ 5 ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน หนึ่งล้าน (ตัวอักษร) บาท (1,000,000.- (ตัวเลข))

แบ่งออกเป็น หนึ่งหมื่น หุ้น (10,000) มูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อย บาท (100.-)

ข้อ 6 ชื่อ สำนัก อาชีวะ ลายมือชื่อ และ จำนวนหุ้นที่แต่ละคนได้เข้าชื่อซื้อไว้ของผู้เริ่มก่อการ รวม 7 คน

มีดังนี้

(1) นายอธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล อาชีวะ นักธุรกิจ อายุ 43 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 12/22 หมู่ที่ - ถนน สุทธิสาร แขวง/ตำบล ดินแดง เขต/อำเภอ ดินแดง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 6,997 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) อ. อธิพงศ์

(2) นายนิพันธ์ เห็นโชคชัยชนะ อาชีวะ รับจ้าง อายุ 42 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 481/282 หมู่ที่ - ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางขุนศรี เขต/อำเภอ บางกอกน้อย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) นิพันธ์ เห็นโชคชัยชนะ

(3) นายเสถียร วงศ์สนันท์ อาชีวะ นักธุรกิจ อายุ 41 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 986/13 หมู่ที่ 12 ถนน แขวง/ตำบล มีนบุรี เขต/อำเภอ มีนบุรี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 1,000 หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(4) นายประวิทย์ วิวรรณธนานุตร์ อาชีวะ นักธุรกิจ อายุ 40 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 90/248 หมู่ที่ 34 ถนน วงศ์สว่าง แขวง/ตำบล บางซื่อ เขต/อำเภอ บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 1,000 หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(5) นายวิชัย รุจิตานนท์ อาชีวะ นักธุรกิจ อายุ 43 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 155-15 หมู่ที่ ซอยเซ็นต์หลุยส์ 3 ถนน แขวง/ตำบล ยานนาวา เขต/อำเภอ สาทร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 1,000 หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(6) นางลาวัณย์ วงศ์สนันท์ อาชีวะ นักธุรกิจ อายุ 42 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 365 หมู่ที่ ถนน พัฒนาการ แขวง/ตำบล สวนหลวง เขต/อำเภอ สวนหลวง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(7) นางรภัส อธิพงศ์สกุล อาชีวะ รับจ้าง อายุ 30 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 12/22 หมู่ที่ ถนน สุทธิสาร แขวง/ตำบล ดินแดง เขต/อำเภอ ดินแดง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

สำเนาถูกต้อง

(ลงลายมือชื่อ) อ. อธิพงศ์ ผู้เริ่มก่อการผู้ขอจดทะเบียน
(นายอธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล)

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า
เอกสารประกอบคำขอที่ 07460917-24

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน
(นางสาววาริณี ฐิติพันธุ์ดำรง)

Ref:6310031230006328

แบบ บอจ.2

คำรับรองลายมือชื่อของพยาน

ข้าพเจ้า นางสาวยุพิน จินดาทอง อายุ 32 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 43 หมู่ที่ 1 ถนนเพชรเกษม ตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

ข้าพเจ้า นางสาวสุนี รุ่งแสง อายุ 45 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 41/4 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคน ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
(นางสาวยุพิน จินดาทอง)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
(นางสาวสุนี รุ่งแสง)

หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2546

สำเนาถูกต้อง

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้เริ่มก่อการผู้ขอจดทะเบียน
(นายอธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล)

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

เอกสารประกอบคำขอที่ 7460917-84 (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน
(นางสาววาริณี ผู้ทำเนินการ)

ทะเบียนเลขที่ 10654601632

แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2546

สำเนาถูกต้อง

ออกให้ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2546

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
(นางมัลลิกา สุวรรณทัต)
นายทะเบียน
กรุงเทพมหานคร

UOB ธนาคารยูโอบี

In Account With

Thanon Phraram 9
100/1 Ground Floor, Worrasombat Building
Rama IX Road, Huay Khwang, Bangkok 10310

For assistance, please call
the following officers at

UOB Call Center at
0-2285-1555

N107/WS/BC/S1/S5272
4003

บจก. เอเอ็นเอสออดิท
100/2 ถ.พระราม 9
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
กทม. 10310

Sweeping Savings	807-317-805-3 THB	01 APR 2018 To 30 APR 2018

สำเนาถูกต้อง

ANS Audit Co., Ltd.
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

BP_Info .....

ใบขอเพิ่มข้อมูลผู้ค้า (Business Partner)

ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีโครงการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) โดยให้ส่วนการคลังโอนเงินจ่ายตรงให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผ่านธนาคาร ซึ่งผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะได้รับเงินรวดเร็วกว่าปัจจุบัน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งเอกสารโดยรับรองสำเนาพร้อมทั้งกรอกรายละเอียดข้อมูลดังต่อไปนี้

หลักฐาน	กลุ่มผู้ค้า
■ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร *	☐ นิติบุคคล
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน * (กรณีเป็นบุคคล)	☐ บุคคลธรรมดา/อ.พิเศษ ที่ไม่ใช่บุคลากร มศว
☐ สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ * (กรณีเป็นนิติบุคคล)	☐ นิสิต ทุกประเภท * (แนบสำเนาบัตรนิสิตเพิ่มเติม)
☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)	☐ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	☐ สถาบันการเงิน
☐ เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ)	☐ หน่วยงานภายใน มศว
☐ สำนักงานใหญ่	☐ บุคลากร กรุณาติดต่อที่ ส่วนทรัพยากรบุคคล
☐ สาขาอื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ข้อมูลผู้ขาย / ผู้รับจ้าง

ชื่อบริษัทผู้ขาย / ผู้รับจ้าง (ภาษาไทย) บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105546122292 .....

ข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย / ผู้รับจ้าง

ตั้งอยู่เลขที่ ห้องชุด 100/72 หมู่ที่ - ซอย - ถนน พระราม 9 .....

หมู่บ้าน / อาคาร ว่องวานิชบี อาคารเลขที่ 100/2 ชั้น 22 .....

ตำบล/แขวง ห้วยขวาง อำเภอ/เขต ห้วยขวาง .....

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10310 .....

หมายเลขโทรศัพท์ 026450109 หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 0816973027 .....

หมายเลขโทรสาร 026450110 อีเมล yuttapong@crowe-ans.co.th .....

ใบขอเพิ่มข้อมูลผู้ค้า (Business Partner) (ต่อ)

ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีโครงการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) โดยให้ส่วนการคลังโอนเงินจ่ายตรงให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผ่านธนาคาร ซึ่งผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะได้รับเงินรวดเร็วกว่าปัจจุบัน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งเอกสารโดยรับรองสำเนาพร้อมทั้งกรอกรายละเอียดข้อมูลดังต่อไปนี้

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

ชื่อธนาคาร ธนาคารยูโอบี สาขา ถนนพระราม 9

ประเภทบัญชี ■ ออมทรัพย์ □ กระแสรายวัน

ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาไทย) บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

หมายเลขบัญชีธนาคาร 807-317-805-3

หมายเหตุ ชื่อบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนบริษัท และให้ระบุบัญชีธนาคารเพียงบัญชีเดียวเท่านั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้องครบถ้วน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล , นายวิชัย รุจิตานนท์)

วันที่ .....

BP_Accept

หนังสือยินยอมในการหักค่าธรรมเนียมการโอนเงินค่าสินค้าและบริการต่างธนาคาร กรณีที่ไม่ใช่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด มหาชน (SCB) เท่านั้น

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยจะแจ้งโอนการชำระค่าสินค้าและบริการผ่านบัญชีธนาคาร กรุณากรอกรายละเอียดสำหรับตรวจสอบข้อมูล

ชื่อบริษัท / ห้างหุ้นส่วน / ร้านค้า บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

อีเมล yuttapong@crowe-ans.co.th

1. ระยะเวลาการรอจ่าย (Credit term) ..... วัน
2. การโอนเงินค่าสินค้าและบริการต่างธนาคาร
   ชื่อธนาคาร ธนาคารยูโอบี
   สาขา ถนนพระราม 9
   ประเภทบัญชี ■ ออมทรัพย์ □ กระแสรายวัน
   ชื่อเจ้าของบัญชี บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
   หมายเลขบัญชีธนาคาร 807-317-805-3
3. ข้าพเจ้ายอมรับการชำระหนี้แบบต่างธนาคาร และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการตามเอกสารแนบท้าย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล , นายวิชัย รุจิตานนท์)

วันที่ .....

หมายเหตุ และเงื่อนไข

- กรณีเป็นธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด มหาชน (SCB) ไม่จำกัดยอดเงินโอน และฟรีค่าธรรมเนียมการโอน
- กรณีโอนเงินต่างธนาคาร เป็นรายการแบบ Next Day ยอดเงินโอนไม่เกิน 2,000,000 บาท คาธรรมเนียมต่อรายการ รายการละ 8 บ.
- หากบริษัทของท่านตรวจสอบแล้ว ไม่พบการโอนเงินเข้าบัญชีภายในวันที่/งวดที่กำหนด ขอให้ท่านติดต่อกลับมายังส่วนการคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดโอนเงิน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียเสียหายต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะส่งยืนยันการโอนผ่านอีเมล โดยฟรีค่าธรรมเนียม

ใบเสร็จรับเงิน Receipt

เลขที่ No. 2110004778

วันที่ Date 17 กันยายน 2564

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
Srinakharinwirot University
114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, THAILAND
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID 09940 00158 181

ได้รับเงินจาก บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด สำนักงานใหญ่

Received from 100/72 อาคารเลขที่ 100/2 อาคารชุดว่องวานิช บี ชั้นที่ 22 ถนนพระราม 9 [illegible]

รายการที่ชำระ Description	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
เงินมัดจำประกันสัญญา-จัดซื้อจัดจ้าง เลขที่สัญญา 3000030128 ลงวันที่ 17 กันยายน 2564	112,500.00
รวม Total	112,500.00

[illegible]

รับชำระโดย เงินโอน

ผู้รับเงิน / Collector .....

ตำแหน่ง / Position .....

2400004796

ใบเสร็จรับเงินจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วและมีลายเซ็นของผู้รับเงินครบถ้วน

The receipt will be valid with payment and the signature of the collector

หมายเหตุ : จัดพิมพ์ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 20 มิ.ย. 59 เริ่มใช้ตั้งแต่ 1 ต.ค. 59

DATA PRODUCTS TOPPAN FORMS LTD. 0-2318-1700. E0622CF08