ต้นสัญญา

สัญญาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME๒๐๑๙)

สัญญาเลขที่ ๓๐๐๐๐๒๘๒๑๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ ๑๑๔ ถนนสุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดย ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๘๐๗/๑ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวอรไพลิน พุ่มสิริโรจน์ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๔ ๐๐๕๑๒๗ ออกให้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME๒๐๑๙) ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารผนวก ๑ แนบท้ายสัญญานี้

การทำงานจ้างดังกล่าวตามวรรคหนึ่งของผู้รับจ้างจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาทุกประการ

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานที่มีความรู้ความสามารถและใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ การรับรองคุณภาพ

ผู้รับจ้างให้คำรับรองต่อผู้ว่าจ้างว่าระบบงานหรือโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) ตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME๒๐๑๙) ที่ได้ออกแบบพัฒนาและติดตั้งให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ มีความถูกต้องชอบด้วยกฎหมายและเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ แนบท้ายสัญญาทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

ต้นสัญญา

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME๒๐๑๙) และเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้รับจ้าง จำนวน ๒๗ หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๔. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขารัชดา-สาธุประดิษฐ์ เลขที่๐๘๙๕๕๐๐๐๐๐๘ QCMPG๒๐๑๙๗๔ ลงวันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศ หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใดผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด BizPotential BIZPOTENTIAL CO.,LTD.

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

ต้นสัญญา

ข้อ ๕. การส่งมอบและการติดตั้งอุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME๒๐๑๙) และติดตั้งระบบงาน โปรแกรมระบบงาน โปรแกรมประยุกต์ (Application Program) และลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมระบบงานต่างๆ ข้อมูลที่นำเข้า ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ (ถ้ามี) ที่ใช้เพื่อการทำงานตามสัญญานี้ให้ถูกต้อง สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์และครบถ้วน และผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๑. ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ในกรณีที่ระบบงาน โปรแกรมระบบงาน โปรแกรมประยุกต์ (Application Program) และ/หรือซอฟต์แวร์ตามสัญญาทำงานได้ไม่สมบูรณ์ และจำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมอุปกรณ์บางส่วนเพื่อให้ระบบงาน โปรแกรมระบบงาน โปรแกรมประยุกต์ (Application Program) และ/หรือซอฟต์แวร์ต่างๆ สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์เพิ่มเติมโดยไม่คิดราคาหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดส่งมอบงานที่ติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานได้ตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ว่าจ้างก่อนวันกำหนดส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการ

ข้อ ๖. การทดสอบและตรวจรับ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ทดสอบและตรวจรับงานที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ แนบท้ายสัญญานี้ และปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบงานไว้เป็นหนังสือเพื่อผู้รับจ้างนำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๗.

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ตรงตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบไม่ครบถ้วน ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบ ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำงานที่ถูกต้องมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ซึ่งในการดำเนินการแก้ไขดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๗,๖๖๓.๕๕ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อย-หกสิบสามบาทห้าสิบห้าสตางค์) ตลอดจนค่าภาษีอากรอื่นๆ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

ต้นสัญญา

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสาธุประดิษฐ์ ชื่อบัญชี บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด เลขที่บัญชี ๐๖๘-๒๖๔๕๕๕-๑ ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างตกลงรับประกันคุณภาพพร้อมทั้งความชำรุดบกพร่องของระบบงานต่างๆ และโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) ที่พัฒนาขึ้น รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ที่ติดตั้งตามสัญญานี้ (ถ้ามี) ภายในระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปีนับถัดจากวันที่ได้ตรวจรับมอบงานตามโครงการฯเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาระบบและจัดการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบงานให้สามารถใช้งานได้ดีและให้ผลการทำงานที่ตรงตามความต้องการของระบบและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ตามสัญญานี้ตลอดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ทั้งนี้ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในเอกสารผนวก ๑ แนบท้ายสัญญา และหากระบบงานและโปรแกรมต่างๆ ไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน หรือมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือเนื่องจากความชำรุดบกพร่องของการติดตั้งหรือการออกแบบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารผนวก ๑ แนบท้ายสัญญานี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะยกเหตุในการที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างบุคคลอื่นมาทำการซ่อมแซมแก้ไขแทนนี้ เป็นข้ออ้างปฏิเสธความรับผิดใดๆ ไม่ได้

การแจ้งการขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องดังกล่าว ไม่ว่าจะแจ้งด้วยวาจา โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือหนังสือของผู้ว่าจ้างโดยผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องก็ให้ถือว่าเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด BizPotential BIZPOTENTIAL CO.,LTD.

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

มหาวิทยาลัย อรินทรวิโรฒ

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

ต้นสัญญา

ข้อ ๑๐. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาณเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๑. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนี้ผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๙ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๒. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้ และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด BizPotential BIZPOTENTIAL CO.,LTD.

ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

ต้นสัญญา

ข้อ ๑๓. ลิขสิทธิ์และการโอนกรรมสิทธิ์

ผู้รับจ้างรับรองว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือนำมาแก้ไขดัดแปลงเพื่อใช้งานภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าวแล้ว

กรรมสิทธิ์ในระบบงานหรือโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) และอุปกรณ์ต่างๆ (ถ้ามี) ที่ติดตั้งตามสัญญานี้ และข้อมูลทั้งปวงที่ได้จากการดำเนินการตามสัญญาไม่ว่าจะอยู่ในกระบวนการใดขั้นตอนใด หรือรูปแบบใด ตามสัญญาจะโอนไปยังผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาข้อ ๗. แล้ว

ลิขสิทธิ์การออกแบบระบบงานหรือโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามรายละเอียดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถนำไปจดทะเบียนเป็นของผู้ว่าจ้างต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ตามกฎหมาย

ข้อ ๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

การคิดค่าปรับตามสัญญานี้ ในกรณีมีการส่งมอบงานเป็นระบบ ถ้าผู้รับจ้างส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบทั้งหมดแต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้องครบถ้วนทั้งระบบให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบงานนั้นเลย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๕. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด BizPotential BIZPOTENTIAL CO.,LTD

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

ต้นสัญญา

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้และวัสดุต่างๆซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาตลอดจนค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๘. การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นๆ หรือสิทธิใดๆ เกี่ยวกับระบบงานโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) หรือโปรแกรมใดๆ ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้ระบบงาน

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด BizPotential BIZPOTENTIAL CO.,LTD.

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครนายก

ต้นสัญญา

และ/หรือโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) และ/หรือโปรแกรมอื่นใดตามสัญญานี้ได้ ทั้งนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองและในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องให้ต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิในเครื่องหมายการค้า หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นๆ หรือสิทธิใดๆ ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

หากผู้รับจ้างมิอาจดำเนินการเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องตามวรรคหนึ่งระงับสิ้นไปโดยเร็วอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถใช้ระบบงานหรือโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) และ/หรือโปรแกรมอื่นใดตามสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบงานหรือโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) และโปรแกรมหรืออุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้ว่าจ้างใช้แทนโดยทันทีหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้รับจ้างไม่อาจจัดหาหรือดำเนินการการได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลอื่นให้จัดหาหรือดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือดำเนินการทั้งสิ้น

ข้อ ๑๙. การรักษาความลับ

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องรักษาเอกสารหรือข้อมูลที่ได้รับอีกฝ่ายหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางเทคนิคหรือข้อมูลใดๆ ที่บรรจุหรือเกี่ยวกับระบบงานหรือโปรแกรม ซึ่งคู่สัญญาผู้ให้ข้อมูลนั้นประสงค์ให้เป็นความลับและได้แจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือแล้ว ไว้เป็นความลับและจะไม่เปิดเผยเอกสารข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีใดในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่คู่สัญญาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลนั้นๆ ให้บุคคลอื่นใดทราบ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายระเบียบของทางราชการหรือตามคำสั่งศาล

ข้อ ๒๐. การจัดส่งเอกสาร

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดตามสัญญานี้ที่ได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอาจส่งโดยบุคคลหรือโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ของคู่สัญญาที่ปรากฏในสัญญานี้หรือที่อยู่อื่นใดที่คู่สัญญาจะแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ และไม่ว่าจะส่งด้วยวิธีใด ถ้าหากได้ส่งไปยังสถานที่ตามที่อยู่ที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้วให้ถือว่าได้จัดส่งให้แก่คู่สัญญาและคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด BizPotential BIZPOTENTIAL CO.,LTD.

ต้นสัญญา

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

(นางสาวอรไพลิน พุ่มสิริโรจน์)

ลงชื่อ ..... พยาน

(นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)

ลงชื่อ ..... พยาน

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)

เลขที่โครงการ ๖๔๐๒๗๔๕๕๓๙๔

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๔๒๔๐๐๐๖๐๙

ต้นสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME๒๐๑๙)

สัญญาเลขที่ ๓๐๐๐๐๒๘๒๑๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

ผนวก ๑

ขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME๒๐๑๙)

และเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้รับจ้าง

---

๑. ขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME๒๐๑๙) จำนวน ๔ หน้า

๒. เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้รับจ้าง จำนวน ๒๓ หน้า

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด BizPotential BIZPOTENTIAL CO.,LTD

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ต้นสัญญา

ขอบเขตของงาน

จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME2019)

ความเป็นมา

ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SUPREME2019) ดำเนินการติดตั้งเมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นระบบเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการการเรียนการสอน ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ระบบงานการรับนิสิตใหม่ งานรายงานตัวนิสิต งานทะเบียนนิสิต งานหลักสูตร งานตารางสอน ภาระงานสอน งานอาจารย์ที่ปรึกษา งานลงทะเบียนเรียน งานการเงิน งานผลการเรียน งานคำร้อง งานทุนการศึกษา งานบริหารจัดการหอพัก งานประเมินคุณภาพอาจารย์ผู้สอนและรายวิชา งานบริหารงานบัณฑิต งานพ้นสภาพนิสิต งานปริญญาบัตร งานศิษย์เก่า งานแบบสอบภาวะการหางานทำของบัณฑิต งานแบบสอบถามความพึงพอใจนายจ้าง ตลอดจนสามารถจัดส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ปัจจุบันระเบียบ ประกาศ นโยบายการบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยน เช่น การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตโดยต้องยื่นผลสอบภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย การเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษาของนิสิตสำหรับผู้ปกครองนิสิต และการนำเทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain) มาใช้สำหรับการจัดทำเอกสารการสำเร็จการศึกษา E-Transcript เพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสารและสะดวกในการตรวจสอบเอกสาร จึงจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาระบบระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SUPREME2019) เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษาที่ครบถ้วน ปลอดภัยและรองรับนโยบายการบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
2. เพื่อพัฒนาระบบงานสารสนเทศออนไลน์ให้รองรับความต้องการและการขยายตัวของกลุ่มผู้ใช้งาน
3. เพื่อให้บริการตรวจสอบข้อมูล สอบถามข้อมูล สารสนเทศและสถิติต่างๆ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ปลอดภัยและน่าเชื่อถือให้กับหน่วยงานภายนอกและประชาชน

ขอบเขตงาน

ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME2019) ที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม ประกอบด้วย

1. งานยื่นผลสอบภาษาอังกฤษ
2. งานจัดทำดิจิทัลทรานสคริปต์
3. งานสารสนเทศสำหรับผู้ปกครองนิสิต
4. งานข้อมูลบัญชีผู้ใช้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายบัญชา นิ่มประเสริฐ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายปัญญพนต์ ปัญญา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล)

/1. งานยื่นผลสอบ

ต้นสัญญา

1. งานยื่นผลสอบภาษาอังกฤษ

1.1. การยื่นคะแนนภาษาอังกฤษผ่านงานคำร้องออนไลน์

1.1.1. นิสิตสามารถเลือกยื่นคะแนนภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL TOEIC IELTS หรือ SWU SET เป็นต้น ตามเกณฑ์คะแนนที่กำหนด พร้อมแนบภาพผลคะแนน

1.1.2. เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบ /แก้ไข และอนุมัติผลคะแนนภาษาอังกฤษที่นิสิตยื่นออนไลน์ได้ โดยผลคะแนนดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้ที่หน้าประวัตินิสิตทั้งของเจ้าหน้าที่ นิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1.3. หากไม่ผ่าน เจ้าหน้าที่สามารถแสดงข้อความแจ้งสาเหตุการไม่ผ่านให้นิสิตทราบ

1.1.4. ให้เพิ่มส่วนการค้นหาและสอบถามคำร้องออนไลน์ในส่วนการยื่นคะแนนภาษาอังกฤษ

1.2. การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาส่วนการผ่านคะแนนภาษาอังกฤษ

1.2.1.สามารถบันทึกผลคะแนนภาษาอังกฤษ บันทึกวันที่สอบ เช่น TOEFL TOEIC IELTS หรือ SWU SET เป็นต้น ทั้งแบบเป็นไฟล์และแบบรายบุคคล

1.2.2.สามารถตรวจสอบการผ่านคะแนนภาษาอังกฤษในการแจ้งสำเร็จการศึกษา เช่น TOEFL TOEIC IELTS หรือ SWU SET เป็นต้น ตามเกณฑ์คะแนนที่กำหนด

1.2.3.หากนิสิตไม่ผ่านคะแนนภาษาอังกฤษที่กำหนด สามารถกำหนดรายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต ที่นิสิตต้องมีผลการเรียน ผ่าน เพื่อให้ระบบตรวจเป็นการผ่านภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษา

1.2.4.การแจ้งจบการศึกษา ให้เพิ่มรายงานแบบฟอร์มใบแจ้งขอสำเร็จการศึกษาในส่วนผลการผ่านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา

1.2.5.สามารถเพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบผลการผ่านภาษาอังกฤษที่หน้า บันทึกผลการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา และ หน้า ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลก่อนพิมพ์รายชื่อเสนอสภาฯ

1.2.6.สามารถเพิ่มเงื่อนไขการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ในส่วนผลการผ่านภาษาอังกฤษ ในหน้าพ้นสภาพการศึกษา (รายบุคคล) และหน้า พ้นสภาพการศึกษา (สำเร็จการศึกษา)

1.3. การแสดงผลการผ่านคะแนนภาษาอังกฤษในทรานสคริปต์

1.3.1.ให้สามารถกำหนดข้อความที่จะแสดงท้ายทรานสคริปต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อนิสิตสำเร็จการศึกษา (เฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรี เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายบัญชา นิ่มประเสริฐ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายปัญญพนต์ ปัญญา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล)

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด BizPotential BIZPOTENTIAL CO.,LTD

/2. งานจัดทำ

ต้นสัญญา

2. งานจัดทำดิจิทัลทรานสคริปต์

2.1. ให้ระบบทำการสร้างทรานสคริปต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นไฟล์ PDF ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อนิสิตสำเร็จการศึกษา

2.2. การสร้างไฟล์ PDF ต้องสามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนทรานสคริปต์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) ได้

2.3. หากมีการคืนสภาพนิสิตและทำการสำเร็จการศึกษาอีกครั้ง ให้สร้างไฟล์ PDF อัตโนมัติแทนที่ไฟล์เดิม

2.4. ให้มีหน้าจอสำหรับให้เจ้าหน้าที่สร้างไฟล์ PDF ของนิสิตที่สำเร็จการศึกษา สามารถเลือกสร้างได้ตาม ภาค/ปีที่สำเร็จการศึกษา คณะ สาขาวิชา เลขประจำตัวนิสิต

2.5. สามารถรับและส่งข้อมูลผ่านเว็บเซอร์วิส ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.6. กำหนดรูปแบบในการรับและส่งข้อมูลผ่านเว็บเซอร์วิสให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.7. มีหน้าจอสำหรับให้ผู้สำเร็จการศึกษา login เพื่อดาวโหลดไฟล์ PDF ของตนเองที่ได้รับการรับรอง (Electronic Signature) ได้

2.8. รายงานสำหรับตรวจสอบการสร้างไฟล์ PDF ของนิสิตที่สำเร็จการศึกษา สามารถเลือกสร้างได้ตาม ภาค/ปีที่สำเร็จการศึกษา คณะ สาขาวิชา เลขประจำตัวนิสิต โดยรูปแบบของรายงานสามารถตรวจสอบผ่านหน้าจอ และสามารถเปิดเป็นไฟล์ PDF และ Excel ได้

3. งานสารสนเทศสำหรับผู้ปกครองนิสิต

ข้อมูลสำหรับผู้ปกครองนิสิตระดับปริญญาตรี (งานกำหนดสิทธิ์ให้นิสิต/ผู้ปกครอง ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว)

3.1. นิสิตสามารถกำหนดได้ว่าจะให้ผู้ปกครองเข้าดูข้อมูลของตนเองได้ และสามารถระบุ E-mail ของผู้ปกครองในหน้ารายงานตัวเข้าเป็นนิสิต

3.2. ระบบต้องสามารถแจ้ง Username และ Password ให้ผู้ปกครองผ่านทางช่องทาง E-mail ของผู้ปกครองตามที่นิสิตระบุไว้

3.3. ผู้ปกครองสามารถ Login เข้าดูประวัตินิสิต ผลการลงทะเบียน และผลการชำระเงินได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายบัญชา นิ่มประเสริฐ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายปัญญพนต์ ปัญญา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล)

/4. งานข้อมูลบัญชีผู้ใช้

ต้นสัญญา

4. งานข้อมูลบัญชีผู้ใช้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้จากระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แก่ ข้อมูลบัญชีผู้ใช้จาก GAFE Account ข้อมูลบัญชีผู้ใช้จาก OFFICE 365 เพื่อนำเข้าระบบและสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาแสดงผลที่ระบบสารสนเทศ Portal นิสิต และ Portal อาจารย์ ได้

5. ข้อกำหนดทั่วไป

5.1 สามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้อย่างสมบูรณ์

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีผลงานในการพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา หรือระบบงานสารสนเทศด้านการจัดการการศึกษา หรือการจัดการเรียนสอน หรือระบบที่สนับสนุนการบริการการศึกษาให้กับสถาบันอุดมศึกษา

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีคณะทำงาน ดังนี้

(1.) ที่ปรึกษาโครงการ สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านระบบงานสารสนเทศด้านการจัดการการศึกษา หรือการจัดการเรียนสอน หรือระบบที่สนับสนุนการบริการการศึกษา ให้กับสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน

(2.) ผู้บริหารโครงการ (Project Manager) ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านระบบงานสารสนเทศด้านการจัดการการศึกษา หรือการจัดการเรียนสอน หรือระบบที่สนับสนุนการบริการการศึกษานี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างน้อย 1 คน

(3.) ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างน้อย 1 คน

(4.) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน

(5.)โปรแกรมเมอร์ (Programmer) สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างน้อย 1 คน

(6.)ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 1 คน

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันและบำรุงรักษาระบบงานไม่น้อยกว่า 1 ปี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายบัญชา นิ่มประเสริฐ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

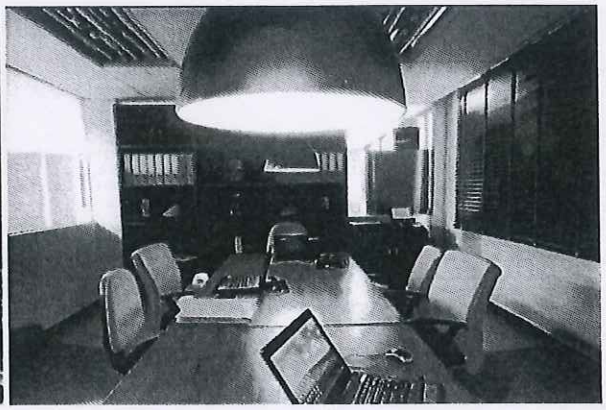
(นายปัญญพนต์ ปัญญา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล)

/6. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ต้นสัญญา



เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค

จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

(SUPREME2019)

นำเสนอแก่

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

นำเสนอโดย

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด

BizPotential

807/1 ถนนพระราม 3

บางโพงพาง ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์: 66-2-683-3061

แฟกซ์: 66-2-683-3039

www.bizpotential.com

Project Code: SWU_SUPREME_64

Date: 23 มีนาคม 2564

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด BizPotential BIZPOTENTIAL CO.,LTD

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด BizPotential BIZPOTENTIAL CO.,LTD

2. ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง (TOR)

ลำดับข้อ	ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของบริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	ผลการเปรียบเทียบ
	ความเป็นมา	ความเป็นมา	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
	ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SUPREME2019) ดำเนินการติดตั้ง เมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นระบบเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการการเรียนการสอน ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ระบบงานการรับนิสิตใหม่ งานรายงานตัวนิสิต งานทะเบียนนิสิต งานหลักสูตร งานตารางสอน ภาระงานสอนงานอาจารย์ที่ปรึกษา งานลงทะเบียนเรียน งานการเงิน งานผลการเรียน งานคำร้อง งานทุนการศึกษา งานบริหารจัดการหอพัก งานประเมินคุณภาพอาจารย์ผู้สอนและรายวิชา งานบริหารงานบัณฑิต งานพ้นสภาพนิสิต งานปริญญาบัตร งานศิษย์เก่า งานแบบสอบภาวะการหางานทำของบัณฑิต งานแบบสอบถามความพึงพอใจนายจ้าง ตลอดจนสามารถจัดส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SUPREME2019) ดำเนินการติดตั้ง เมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นระบบเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการการเรียนการสอน ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ระบบงานการรับนิสิตใหม่ งานรายงานตัวนิสิต งานทะเบียนนิสิต งานหลักสูตร งานตารางสอน ภาระงานสอนงานอาจารย์ที่ปรึกษา งานลงทะเบียนเรียน งานการเงิน งานผลการเรียน งานคำร้อง งานทุนการศึกษา งานบริหารจัดการหอพัก งานประเมินคุณภาพอาจารย์ผู้สอนและรายวิชา งานบริหารงานบัณฑิต งานพ้นสภาพนิสิต งานปริญญาบัตร งานศิษย์เก่า งานแบบสอบภาวะการหางานทำของบัณฑิต งานแบบสอบถามความพึงพอใจนายจ้าง ตลอดจนสามารถจัดส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
	ปัจจุบันระเบียบ ประกาศ นโยบายการบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยน เช่น การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตโดยต้องยื่นผลสอบภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย การเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษาของนิสิตสำหรับผู้ปกครองนิสิต และการนำเทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain) มาใช้	ปัจจุบันระเบียบ ประกาศ นโยบายการบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยน เช่น การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตโดยต้องยื่นผลสอบภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย การเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษาของนิสิตสำหรับผู้ปกครองนิสิต และการนำเทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain) มาใช้	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด

ต้นสัญญา

BizPotential

ลำดับข้อ	ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของบริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	ผลการเปรียบเทียบ
	สำหรับการจัดทำเอกสารการสำเร็จการศึกษา E-Transcript เพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสารและสะดวกในการตรวจสอบเอกสารจึงจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาระบบระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SUPREME2019) เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ	สำหรับการจัดทำเอกสารการสำเร็จการศึกษา E-Transcript เพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสารและสะดวกในการตรวจสอบเอกสารจึงจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาระบบระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SUPREME2019) เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ	
	วัตถุประสงค์	**วัตถุประสงค์**	
1.	เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษาที่ครบถ้วน ปลอดภัยและรองรับนโยบายการบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษาที่ครบถ้วน ปลอดภัยและรองรับนโยบายการบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
2.	เพื่อพัฒนาระบบงานสารสนเทศออนไลน์ให้รองรับความต้องการและการขยายตัวของกลุ่มผู้ใช้งาน	เพื่อพัฒนาระบบงานสารสนเทศออนไลน์ให้รองรับความต้องการและการขยายตัวของกลุ่มผู้ใช้งาน	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
3.	เพื่อให้บริการตรวจสอบข้อมูล สอบถามข้อมูล สารสนเทศและสถิติต่างๆ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วปลอดภัยและน่าเชื่อถือให้กับหน่วยงานภายนอกและประชาชน	เพื่อให้บริการตรวจสอบข้อมูล สอบถามข้อมูล สารสนเทศและสถิติต่างๆ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วปลอดภัยและน่าเชื่อถือให้กับหน่วยงานภายนอกและประชาชน	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
	ขอบเขตงาน	**ขอบเขตงาน**	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
	ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME2019) ที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมประกอบด้วย	ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME2019) ที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมประกอบด้วย	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด

ลำดับข้อ	ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของบริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	ผลการเปรียบเทียบ
1.	งานยื่นผลสอบภาษาอังกฤษ	งานยื่นผลสอบภาษาอังกฤษ	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
2.	งานจัดทำดิจิทัลทรานสคริปต์	งานจัดทำดิจิทัลทรานสคริปต์	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
3.	งานสารสนเทศสำหรับผู้ปกครองนิสิต	งานสารสนเทศสำหรับผู้ปกครองนิสิต	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
4.	งานข้อมูลบัญชีผู้ใช้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	งานข้อมูลบัญชีผู้ใช้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
1.	**งานยื่นผลสอบภาษาอังกฤษ**	**งานยื่นผลสอบภาษาอังกฤษ**	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
1.1.	การยื่นคะแนนภาษาอังกฤษผ่านงานคำร้องออนไลน์	การยื่นคะแนนภาษาอังกฤษผ่านงานคำร้องออนไลน์	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
1.1.1.	นิสิตสามารถเลือกยื่นคะแนนภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL TOEIC IELTS หรือ SWU SET เป็นต้น	นิสิตสามารถเลือกยื่นคะแนนภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL TOEIC IELTS หรือ SWU SET เป็นต้น	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
	ตามเกณฑ์คะแนนที่กำหนด พร้อมแนบภาพผลคะแนน	ตามเกณฑ์คะแนนที่กำหนด พร้อมแนบภาพผลคะแนน	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
1.1.2.	เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบ /แก้ไข และอนุมัติผลคะแนนภาษาอังกฤษที่นิสิตยื่นออนไลน์ได้ โดยผลคะแนนดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้ที่หน้าประวัตินิสิตทั้งของเจ้าหน้าที่ นิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษา	เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบ /แก้ไข และอนุมัติผลคะแนนภาษาอังกฤษที่นิสิตยื่นออนไลน์ได้ โดยผลคะแนนดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้ที่หน้าประวัตินิสิตทั้งของเจ้าหน้าที่ นิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษา	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด

ลำดับข้อ	ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของบริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	ผลการเปรียบเทียบ
1.1.3.	หากไม่ผ่าน เจ้าหน้าที่สามารถแสดงข้อความแจ้งสาเหตุการไม่ผ่านให้นิสิตทราบ	หากไม่ผ่าน เจ้าหน้าที่สามารถแสดงข้อความแจ้งสาเหตุการไม่ผ่านให้นิสิตทราบ	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
1.1.4.	ให้เพิ่มส่วนการค้นหาและสอบถามคำร้องออนไลน์ในส่วนการยื่นคะแนนภาษาอังกฤษ	ให้เพิ่มส่วนการค้นหาและสอบถามคำร้องออนไลน์ในส่วนการยื่นคะแนนภาษาอังกฤษ	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
1.2.	การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาส่วนการผ่านคะแนนภาษาอังกฤษ	การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาส่วนการผ่านคะแนนภาษาอังกฤษ	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
1.2.1.	สามารถบันทึกผลคะแนนภาษาอังกฤษ บันทึกวันที่สอบ เช่น TOEFL TOEIC IELTS หรือ SWU SET เป็นต้น ทั้งแบบเป็นไฟล์และแบบรายบุคคล	สามารถบันทึกผลคะแนนภาษาอังกฤษ บันทึกวันที่สอบ เช่น TOEFL TOEIC IELTS หรือ SWU SET เป็นต้น ทั้งแบบเป็นไฟล์และแบบรายบุคคล	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
1.2.2.	สามารถตรวจสอบการผ่านคะแนนภาษาอังกฤษในการแจ้งสำเร็จการศึกษา เช่น TOEFL TOEIC IELTS หรือ SWU SET เป็นต้น ตามเกณฑ์คะแนนที่กำหนด	สามารถตรวจสอบการผ่านคะแนนภาษาอังกฤษในการแจ้งสำเร็จการศึกษา เช่น TOEFL TOEIC IELTS หรือ SWU SET เป็นต้น ตามเกณฑ์คะแนนที่กำหนด	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
1.2.3.	หากนิสิตไม่ผ่านคะแนนภาษาอังกฤษที่กำหนด สามารถกำหนดรายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต ที่นิสิตต้องมีผลการเรียน ผ่าน เพื่อให้ระบบตรวจเป็นการผ่านภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษา	หากนิสิตไม่ผ่านคะแนนภาษาอังกฤษที่กำหนด สามารถกำหนดรายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต ที่นิสิตต้องมีผลการเรียน ผ่าน เพื่อให้ระบบตรวจเป็นการผ่านภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษา	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
1.2.4.	การแจ้งจบการศึกษา ให้เพิ่มรายงานแบบฟอร์มใบแจ้งขอสำเร็จการศึกษาในส่วนผลการผ่านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา	การแจ้งจบการศึกษา ให้เพิ่มรายงานแบบฟอร์มใบแจ้งขอสำเร็จการศึกษาในส่วนผลการผ่านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
1.2.5.	สามารถเพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบผลการผ่านภาษาอังกฤษที่หน้าบันทึกผลการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา และ หน้า ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลก่อนพิมพ์รายชื่อเสนอสภาฯ	สามารถเพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบผลการผ่านภาษาอังกฤษที่หน้าบันทึกผลการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา และ หน้า ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลก่อนพิมพ์รายชื่อเสนอสภาฯ	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด

ลำดับข้อ	ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของบริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	ผลการเปรียบเทียบ
1.2.6.	สามารถเพิ่มเงื่อนไขการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ในส่วนผลการผ่านภาษาอังกฤษ ในหน้าพ้นสภาพการศึกษา (รายบุคคล) และหน้าพ้นสภาพการศึกษา (สำเร็จการศึกษา)	สามารถเพิ่มเงื่อนไขการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ในส่วนผลการผ่านภาษาอังกฤษ.ในหน้าพ้นสภาพการศึกษา (รายบุคคล) และหน้าพ้นสภาพการศึกษา (สำเร็จการศึกษา)	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
1.3.	การแสดงผลการผ่านคะแนนภาษาอังกฤษในทรานสคริปต์	การแสดงผลการผ่านคะแนนภาษาอังกฤษในทรานสคริปต์	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
1.3.1.	ให้สามารถกำหนดข้อความที่จะแสดงท้ายทรานสคริปต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อนิสิตสำเร็จการศึกษา (เฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรี เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561)	ให้สามารถกำหนดข้อความที่จะแสดงท้ายทรานสคริปต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อนิสิตสำเร็จการศึกษา (เฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรี เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561)	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
2.	**งานจัดทำดิจิทัลทรานสคริปต์**	**งานจัดทำดิจิทัลทรานสคริปต์**	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
2.1.	ให้ระบบทำการสร้างทรานสคริปต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นไฟล์ PDF ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อนิสิตสำเร็จการศึกษา	ให้ระบบทำการสร้างทรานสคริปต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นไฟล์ PDF ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อนิสิตสำเร็จการศึกษา	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
2.2.	การสร้างไฟล์ PDF ต้องสามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนทรานสคริปต์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Signature) ได้	การสร้างไฟล์ PDF ต้องสามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนทรานสคริปต์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Signature) ได้	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
2.3.	หากมีการคืนสภาพนิสิตและทำการสำเร็จการศึกษาอีกครั้ง ให้สร้างไฟล์ PDF อัตโนมัติแทนที่ไฟล์เดิม	หากมีการคืนสภาพนิสิตและทำการสำเร็จการศึกษาอีกครั้ง ให้สร้างไฟล์ PDF อัตโนมัติแทนที่ไฟล์เดิม	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
2.4.	ให้มีหน้าจอสำหรับให้เจ้าหน้าที่สร้างไฟล์ PDF ของนิสิตที่สำเร็จการศึกษา สามารถเลือกสร้างได้ตาม ภาค/ปี ที่สำเร็จการศึกษา คณะ สาขาวิชา เลขประจำตัวนิสิต	ให้มีหน้าจอสำหรับให้เจ้าหน้าที่สร้างไฟล์ PDF ของนิสิตที่สำเร็จการศึกษา สามารถเลือกสร้างได้ตาม ภาค/ปี ที่สำเร็จการศึกษา คณะ สาขาวิชา เลขประจำตัวนิสิต	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด

ลำดับข้อ	ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของบริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	ผลการเปรียบเทียบ
2.5.	สามารถรับและส่งข้อมูลผ่านเว็บเซอร์วิส ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สามารถรับและส่งข้อมูลผ่านเว็บเซอร์วิส ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
2.6.	กำหนดรูปแบบในการรับและส่งข้อมูลผ่านเว็บเซอร์วิสให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กำหนดรูปแบบในการรับและส่งข้อมูลผ่านเว็บเซอร์วิสให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
2.7.	มีหน้าจอสำหรับให้ผู้สำเร็จการศึกษา login เพื่อดาวโหลดไฟล์ PDF ของตนเองที่ได้รับการรับรอง (Electronic Signature) ได้	มีหน้าจอสำหรับให้ผู้สำเร็จการศึกษา login เพื่อดาวโหลดไฟล์ PDF ของตนเองที่ได้รับการรับรอง (Electronic Signature) ได้	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
2.8.	รายงานสำหรับตรวจสอบการสร้างไฟล์ PDF ของนิสิตที่สำเร็จการศึกษา สามารถเลือกสร้างได้ตาม ภาค/ปีที่สำเร็จการศึกษา คณะ สาขาวิชา เลขประจำตัวนิสิต โดยรูปแบบของรายงานสามารถตรวจสอบผ่านหน้าจอ และสามารถเปิดเป็นไฟล์ PDF และ Excel ได้	รายงานสำหรับตรวจสอบการสร้างไฟล์ PDF ของนิสิตที่สำเร็จการศึกษา สามารถเลือกสร้างได้ตาม ภาค/ปีที่สำเร็จการศึกษา คณะ สาขาวิชา เลขประจำตัวนิสิต โดยรูปแบบของรายงานสามารถตรวจสอบผ่านหน้าจอ และสามารถเปิดเป็นไฟล์ PDF และ Excel ได้	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
3.	**งานสารสนเทศสำหรับผู้ปกครองนิสิต**	**งานสารสนเทศสำหรับผู้ปกครองนิสิต**	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
	ข้อมูลสำหรับผู้ปกครองนิสิตระดับปริญญาตรี (งานกำหนดสิทธิ์ให้นิสิต/ผู้ปกครอง ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว)	ข้อมูลสำหรับผู้ปกครองนิสิตระดับปริญญาตรี (งานกำหนดสิทธิ์ให้นิสิต/ผู้ปกครอง ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว)	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
3.1.	นิสิตสามารถกำหนดได้ว่าจะให้ผู้ปกครองเข้าดูข้อมูลของตนเองได้ และสามารถระบุ E-mail ของผู้ปกครอง ในหน้ารายงานตัวเข้าเป็นนิสิต	นิสิตสามารถกำหนดได้ว่าจะให้ผู้ปกครองเข้าดูข้อมูลของตนเองได้ และสามารถระบุ E-mail ของผู้ปกครอง ในหน้ารายงานตัวเข้าเป็นนิสิต	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
3.2.	ระบบต้องสามารถแจ้ง Username และ Password ให้ผู้ปกครองผ่านทางช่องทาง E-mail ของผู้ปกครอง ตามที่นิสิตระบุไว้	ระบบต้องสามารถแจ้ง Username และ Password ให้ผู้ปกครองผ่านทางช่องทาง E-mail ของผู้ปกครอง ตามที่นิสิตระบุไว้	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
3.3.	ผู้ปกครองสามารถ Login เข้าดูประวัตินิสิต ผลการลงทะเบียน และผลการชำระเงินได้	ผู้ปกครองสามารถ Login เข้าดูประวัตินิสิต ผลการลงทะเบียน และผลการชำระเงินได้	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด

ลำดับข้อ	ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของบริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	ผลการเปรียบเทียบ
4.	**งานข้อมูลบัญชีผู้ใช้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**	**งานข้อมูลบัญชีผู้ใช้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
	สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้จากระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แก่ข้อมูลบัญชีผู้ใช้จาก GAFE Account ข้อมูลบัญชีผู้ใช้จาก OFFICE 365 เพื่อนำเข้าระบบและสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาแสดงผลที่ระบบสารสนเทศ Portal นิสิต และ Portal อาจารย์ ได้	สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้จากระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แก่ข้อมูลบัญชีผู้ใช้จาก GAFE Account ข้อมูลบัญชีผู้ใช้จาก OFFICE 365 เพื่อนำเข้าระบบและสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาแสดงผลที่ระบบสารสนเทศ Portal นิสิต และ Portal อาจารย์ ได้	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
5.	**ข้อกำหนดทั่วไป**	**ข้อกำหนดทั่วไป**	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
5.1.	สามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้อย่างสมบูรณ์	สามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้อย่างสมบูรณ์	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
5.2.	ผู้รับจ้างจะต้องมีผลงานในการพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา หรือระบบงานสารสนเทศด้านการจัดการการศึกษา หรือการจัดการเรียนสอน หรือระบบที่สนับสนุนการบริการการศึกษาให้กับสถาบันอุดมศึกษา	ผู้รับจ้างจะต้องมีผลงานในการพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา หรือระบบงานสารสนเทศด้านการจัดการการศึกษา หรือการจัดการเรียนสอน หรือระบบที่สนับสนุนการบริการการศึกษาให้กับสถาบันอุดมศึกษา	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
5.3.	ผู้รับจ้างจะต้องมีคณะทำงาน ดังนี้	ผู้รับจ้างจะต้องมีคณะทำงาน ดังนี้	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
(1)	ที่ปรึกษาโครงการ สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านระบบงานสารสนเทศด้านการจัดการการศึกษา หรือการจัดการเรียนสอน หรือระบบที่สนับสนุนการ	ที่ปรึกษาโครงการ สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านระบบงานสารสนเทศด้านการจัดการการศึกษา หรือการจัดการเรียนสอน หรือระบบที่สนับสนุนการ	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด

ลำดับข้อ	ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของบริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	ผลการเปรียบเทียบ
	บริการการศึกษา ให้กับสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน	บริการการศึกษา ให้กับสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน	
(2)	ผู้บริหารโครงการ (Project Manager) ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านระบบงานสารสนเทศด้านการจัดการการศึกษา หรือการจัดการเรียนสอน หรือระบบที่สนับสนุนการบริการการศึกษานี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างน้อย 1 คน	ผู้บริหารโครงการ (Project Manager) ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านระบบงานสารสนเทศด้านการจัดการการศึกษา หรือการจัดการเรียนสอน หรือระบบที่สนับสนุนการบริการการศึกษานี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างน้อย 1 คน	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
(3)	ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างน้อย 1 คน	ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างน้อย 1 คน	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
(4)	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
(5)	โปรแกรมเมอร์ (Programmer) สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างน้อย 1 คน	โปรแกรมเมอร์ (Programmer) สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างน้อย 1 คน	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
(6)	ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 1 คน	ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 1 คน	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
54.	ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันและบำรุงรักษาระบบงานไม่น้อยกว่า 1 ปี	ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันและบำรุงรักษาระบบงานไม่น้อยกว่า 1 ปี	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด

ลำดับข้อ	ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของบริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	ผลการเปรียบเทียบ
6.	**คุณสมบัติผู้เสนอราคา**	**คุณสมบัติผู้เสนอราคา**	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
6.1.	มีความสามารถตามกฎหมาย	มีความสามารถตามกฎหมาย	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
6.2.	ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย	ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
6.3.	ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ	ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
6.4.	ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง	ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
6.5.	ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย	ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
6.6.	มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา	มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด

BizPotential

ลำดับข้อ	ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของบริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	ผลการเปรียบเทียบ
6.7.	เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการจัดจ้างดังกล่าว และต้องมีหนังสือรับรองผลงานในการพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา หรือ ระบบงานสารสนเทศด้านการจัดการการศึกษา หรือจัดการเรียนการสอน หรือระบบที่สนับสนุนการบริการการศึกษาให้กับสถาบันอุดมศึกษา	เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการจัดจ้างดังกล่าว และต้องมีหนังสือรับรองผลงานในการพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา หรือ ระบบงานสารสนเทศด้านการจัดการการศึกษา หรือจัดการเรียนการสอน หรือระบบที่สนับสนุนการบริการการศึกษาให้กับสถาบันอุดมศึกษา	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
6.8.	ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้	ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
6.9.	ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น	ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
6.10.	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
7.	**หลักฐานการยื่นข้อเสนอ**	**หลักฐานการยื่นข้อเสนอ**	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
	ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ดังนี้	ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ดังนี้	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
7.1.	ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบ	ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบ	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด

BizPotential

ลำดับข้อ	ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของบริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	ผลการเปรียบเทียบ
	อำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น	อำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น	
7.2.	กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
7.3.	กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
7.4.	สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
7.5.	หนังสือรับรองผลงาน ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา หรือ ระบบงานสารสนเทศด้านการจัดการการศึกษา หรือจัดการเรียนการสอน หรือระบบที่สนับสนุนการบริการการศึกษาให้กับสถาบันอุดมศึกษา	หนังสือรับรองผลงาน ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา หรือ ระบบงานสารสนเทศด้านการจัดการการศึกษา หรือจัดการเรียนการสอน หรือระบบที่สนับสนุนการบริการการศึกษาให้กับสถาบันอุดมศึกษา	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
7.6.	จัดทำรายละเอียดและขอบเขตของงาน รวมถึง ประวัติข้อมูลบุคลากรที่จะต้องปฏิบัติงาน งานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME2019) ตามข้อ 1-5	จัดทำรายละเอียดและขอบเขตของงาน รวมถึง ประวัติข้อมูลบุคลากรที่จะต้องปฏิบัติงาน งานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME2019) ตามข้อ 1-5	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
8.	**การเสนอราคา**	**การเสนอราคา**	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด

BizPotential

ต้นสัญญา

ลำดับข้อ	ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของบริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	ผลการเปรียบเทียบ
8.1.	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
8.2.	ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้วราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้	ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้วราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
8.3.	ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
9.	**การทำสัญญาจ้าง**	**การทำสัญญาจ้าง**	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
	ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคางานจ้าง ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้	ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคางานจ้าง ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
9.1	เงินสด	เงินสด	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด

BizPotential

ต้นสัญญา

ลำดับข้อ	ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของบริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	ผลการเปรียบเทียบ
9.2.	เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ	เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
9.3.	หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด	หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
9.4.	หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด	หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
9.5.	พันธบัตรรัฐบาลไทยหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอพ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญาจ้างแล้ว	พันธบัตรรัฐบาลไทยหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอพ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญาจ้างแล้ว	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
10.	**ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**	**ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
	มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างและมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว	มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างและมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
11.	**อัตราค่าปรับ**	**อัตราค่าปรับ**	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด

BizPotential

ลำดับข้อ	ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของบริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	ผลการเปรียบเทียบ
11.1.	กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น	กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
11.2.	กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง	กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
	ราคากลางของงานที่จะจ้าง	**ราคากลางของงานที่จะจ้าง**	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
	เป็นจำนวนเงิน 270,000.00 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)	เป็นจำนวนเงิน 270,000.00 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	**วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร**	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
	เป็นจำนวนเงิน 270,000.00 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบลงทุน ของส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา	เป็นจำนวนเงิน 270,000.00 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบลงทุน ของส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด
	สถานที่ดำเนินการ	**สถานที่ดำเนินการ**	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด

BizPotential

ลำดับข้อ	ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ข้อเสนอของบริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	ผลการเปรียบเทียบ
	ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี 9 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี 9 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	รับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนด

5. ตารางแผนการทำงานในการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบ

การบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมีวัตถุประสงค์เพื่อบำรุงรักษาระบบงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถดำเนินการในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีแบบแผน สามารถตรวจติดตามและแก้ไขได้ทันที และเพื่อให้มีการปรับปรุงเนื้อหาระบบอย่างสม่ำเสมอ

แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา / ความถี่
1. การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance)	
➢ ตรวจสอบระบบอย่างสม่ำเสมอ ให้พร้อมสำหรับการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การตรวจสอบข้อผิดพลาดของโปรแกรมที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต เป็นต้น	ทุกเดือน
➢ ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบ ให้สามารถรองรับปริมาณผู้เข้ามาใช้งานได้ โดยตรวจสอบจากปริมาณการรับ – ส่งข้อมูล ในช่วงเวลาหนึ่งๆ การตรวจสอบขีดความสามารถในการประมวลผลชุดคำสั่งของระบบ เป็นต้น	ทุกเดือน
➢ บริษัทฯ จะดำเนินการสำรองระบบและฐานข้อมูล (Database) ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น โปรแกรมหรือฐานข้อมูลเสียหาย ทั้งที่เกิดจากระบบเองหรือเกิดจากเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบ เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะจัดทำรายงานการเข้าบำรุงรักษาระบบพร้อมทั้งส่งไฟล์ที่ทำการสำรองข้อมูล (Back up) ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ	ทุกเดือน
➢ บริษัทฯ จะทำการสำรองข้อมูล (Back up) ไฟล์ข้อมูลในระบบซึ่งประกอบด้วยโปรแกรม (Source Code) และไฟล์เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯ จะจัดทำรายงานการเข้าบำรุงรักษาระบบพร้อมทั้งส่งไฟล์ที่ทำการสำรองข้อมูล (Back up) ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ	ทุกเดือน
➢ บริษัทฯ จะดำเนินการเป็นศูนย์บริการ (Call Center) เพื่อให้คำปรึกษา ให้ความรู้ ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบ เป็นต้น	ตลอดระยะเวลาสัญญา
2. การบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance)เมื่อเกิดเหตุหรือปัญหาขึ้น	
2.1. กรณีเกิดข้อผิดพลาดของโปรแกรม (ซึ่งอาจเป็น Bug ของโปรแกรม)	
➢ บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดในส่วนของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของระบบเว็บท่าสำหรับผู้ใช้ภายในองค์กร (Intranet Web Portal) และเว็บไซต์ (Web Site) โดยจะต้องเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้งเหตุ	ภายใน 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้งเหตุ
➢ หลังจากแก้ไขระบบแล้ว เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบของบริษัทฯ จะรายงานผลการแก้ไขระบบ แนวทางการป้องกัน และวิธีการแก้ไขปัญหา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสามารถแก้ไขปัญหาได้เองหากเกิดเหตุการณ์เช่นเดิม	

แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา / ความถี่
2.2. กรณีที่ปัญหาเกิดจากเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบของหน่วยงาน	
➢ บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบของบริษัทฯ ไปประสานงานกับเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการแก้ไขระบบให้เป็นปกติ	ภายใน 3 วัน
➢ หลังจากแก้ไขระบบแล้ว เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบของบริษัทฯ จะรายงานผลการแก้ไขระบบ แนวทางการป้องกัน และวิธีการแก้ไขปัญหา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสามารถแก้ไขปัญหาได้เองหากเกิดเหตุการณ์เช่นเดิม	
3. การบำรุงรักษาระบบงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ (Perfective Maintenance)	
➢ บริษัทฯ จะให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ การสนับสนุน การประสานงานเพื่อการตรวจสอบและวิเคราะห์ถึงสาเหตุต่างๆ ที่ทำให้เกิดปัญหาในการใช้งานระบบ รวมทั้งวิธีการและขั้นตอนในการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น อีกทั้งปรับปรุงดูแลการทำงานของระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อให้ใช้งานได้เป็นปกติตลอดเวลา	ทุกเดือน
➢ ในกรณีที่ประสิทธิภาพของระบบ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะให้บริการบำรุงรักษาแบบ Perfective Maintenance โดยจะต้องเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมงทำการนับแต่ได้รับแจ้งเหตุ	ภายใน 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้งเหตุ
4. บริษัทฯ จะดำเนินการบำรุงรักษาและดูแลระบบ หรือปรับปรุงเวอร์ชั่นของระบบตลอดระยะเวลาของการบำรุงรักษาระบบเป็นระยะเวลา 12 เดือน	ทุกเดือน
ในการบำรุงรักษาและดูแลระบบ หรือปรับปรุงเวอร์ชั่นของระบบตลอดระยะเวลาของการบำรุงรักษาระบบเป็นระยะเวลา 12 เดือน ทางบริษัทฯ จะดำเนินการทุกเดือน โดยจะแจ้งการเข้าปฏิบัติการบำรุงรักษา พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ วันเวลา ระยะเวลา และรายการที่ต้องทำการบำรุงรักษาแก่ System Administrator ของหน่วยงาน ทราบก่อนเข้าดำเนินการ	
5. กรณีที่มีการเสีย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ บริษัทฯ จะแก้ไข หรือเปลี่ยนให้ใหม่ ให้แล้วเสร็จนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ	ภายใน 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ฯ
6. บริษัทฯ จะจัดให้มีการให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ กรณีผู้ใช้งานเกิดปัญหาขึ้น ภายใน 24 ชั่วโมง ณ เวลาทำการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 9.00 น. – 18.00 น.	ตลอดระยะเวลาสัญญา
7. **รายละเอียดในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)**	ทุกเดือน
➢ ตรวจสอบคุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	
➢ ตรวจสอบการทำงานของ OS	
➢ ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม Scan Virus ให้มีการ Update	

แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา / ความถี่
➢ ตรวจสอบการทำงานของ CPU	
➢ ตรวจสอบการทำงานของ RAM	
➢ ตรวจสอบการใช้งานพื้นที่ของ HDD	
➢ ตรวจสอบ Log File Server	
➢ ตรวจสอบ Service Server ว่ามี Service แปลก ๆ รันอยู่หรือไม่	
➢ ตรวจสอบ Processes ว่ามีโปรแกรมใดใช้ทรัพยากรบนเครื่องฯ มากเกินความจำเป็นอยู่บ้าง	

วิธีการแจ้งปัญหา

1. ลูกค้าแจ้งปัญหาที่พบมาทางโทรศัพท์หรือส่งอีเมล์มายังเจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน หรือมายังตัวแทนฝ่ายขาย
2. ภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากทราบการแจ้ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการหลังการขายจะติดต่อกลับ เพื่อทบทวนปัญหา
3. หากวิเคราะห์ทราบว่าเป็นปัญหาของอุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ บริษัทฯ จะเข้าดำเนินการแก้ไขตามเงื่อนไข

ฝ่ายบริการลูกค้า

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด

ที่อยู่: 807/1 ถนนพระราม 3 บางโพงพาง ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์: 02-683-3061

โทรสาร:02-683-3039 หรือ 02-683-3099

E-mail: support@bizpotential.com

6. แผนการดำเนินงานบริหารเนื้อหาและบำรุงเว็บไซต์ (Maintenance)ในอนาคต

บริษัทฯ จะทำการบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว การบริการเป็นไปอย่างมีแบบแผน สามารถตรวจติดตามและแก้ไขได้ทันที และมีการปรับปรุงเนื้อหาเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะทำการปรับปรุงรูปแบบการแสดงผลเว็บไซต์ (Template) อย่างน้อย 1 ครั้ง
2. บริษัทฯ จะดูแลบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
   2.1 ผู้ว่าจ้างจะได้รับการบริการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หมายเลข 02–xxx–xxxx และหรือโทรสาร (fax) หมายเลข 02–xxx–xxxx และหรือส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e–mail) ไปยัง ma@xxx.co.th โดยจะมีเจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการตอบคำถามในเวลาทำการ จันทร์–ศุกร์ ระหว่าง 08.30–17.30 น. ยกเว้นวันเสาร์–อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องนอกเวลาทำการของผู้รับจ้างให้ถือเป็นการรับแจ้งของวันทำการถัดไป โดยมีเจ้าหน้าที่ฯ ให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหา
   2.2 บริษัทฯ จะทำการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance)ถ้าหากไม่สามารถแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์และหรือโทรสาร และหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)บริษัทฯ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อไปดำเนินการแก้ไขปัญหายังสถานที่ของผู้ว่าจ้างภายใน 1 วันทำการ และจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ นับจากวันที่จัดส่งเจ้าหน้าที่ฯ เข้ามา โดยจะต้องแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับปัญหาจากระบบบริหารเว็บไซต์ที่กล่าวในข้างต้นเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นนั้น บริษัทฯ จะให้คำแนะนำปรึกษาและ/หรือเข้ามาดำเนินการแก้ไข เพื่อให้ระบบบริหารเว็บไซต์และระบบงานที่เชื่อมต่อสามารถทำงานได้ตามปกติ
   2.3 บริษัทฯ จะรายงานปัญหาและวิธีการแก้ไขที่ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) และจัดส่งให้หน่วยงานภายใน 5 วันทำการหลังการดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องได้ในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทฯ จะรายงานปัญหาพร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขให้หน่วยงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 5 วันทำการหลังจากครบระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด
   2.4 บริษัทฯ จะทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยส่งเจ้าหน้าที่ฯ เข้ามาดำเนินการตรวจสอบระบบบริหารเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้พร้อมใช้งานตามปกติทุกเดือนตลอดระยะเวลาสัญญา โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
      1) ตรวจสอบการทำงานของระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
      2) จัดเก็บการเข้าใช้ระบบ (Access Log File) ให้เป็นระเบียบง่ายต่อการตรวจสอบ
      3) ตรวจสอบการทำงาน Log File ของระบบปฏิบัติการ และวิเคราะห์การทำงานเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

4) ตรวจสอบการใช้งานของพื้นที่ Hard Disk พร้อมทำการจัดเรียงพื้นที่ของ Hard Disk และทำการลบไฟล์ขยะที่ไม่ใช้งานแล้วใน Hard Disk เพื่อให้การทำงานของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มีประสิทธิภาพ

5) ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม Web Server

6) ตรวจสอบ บำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลของระบบฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ

7) นำอุปกรณ์ภายนอกมาดำเนินการสำรองข้อมูล และตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ และค่า Configuration ของอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน และบริษัทฯ จะนำข้อมูลที่ได้สำรองเข้าสู่ระบบในกรณีที่ระบบมีข้อขัดข้องทันที

2.5 บริษัทฯ จะส่งสรุปรายงานการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบบริหารเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นเอกสารรูปเล่มทุกเดือน โดยมีรายละเอียดและผลการตรวจสอบระบบบริหารเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อยดังนี้

1) รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

2) รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance)คือ งานที่ทำเสร็จในระหว่างเดือน และงานที่อยู่ระหว่างการจัดทำ

2.6 บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารเว็บไซต์ เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration ของ Hardware และ Software เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของหน่วยงาน โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานทราบก่อนดำเนินการ

2.7 กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีปัญหา ซึ่งจะต้องมีการ Recovery หรือ Restore ข้อมูล บริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการนำข้อมูลที่ได้มีการสำรองไว้มาติดตั้งใช้งานเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสามารถใช้งานได้ตามปกติดังเดิม

2.8 หากหน่วยงานมีการติดตั้งอุปกรณ์อื่นเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีอยู่เดิม เช่น Hard Disk, CPU, RAM, Network Card, ตู้ Rack เป็นต้น บริษัทฯ จะดำเนินการร่วมกับหน่วยงาน และดูแลให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีอยู่เดิมและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นให้ระบบสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.9 บริษัทฯ จะทำการปรับปรุงซอฟต์แวร์ล่าสุด (Update Version) ในโปรแกรมระบบบริหารเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้พัฒนาและพร้อมในการติดตั้งเพื่อปรับปรุงชุดซอฟต์แวร์ ซึ่งผู้ว่าจ้างใช้งานอยู่เพื่อให้มีความทันสมัยและง่ายต่อการให้บริการ

2.10 บริษัทฯ จะดำเนินการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในส่วนของผู้ดูแลระบบ อย่างน้อย 1 ครั้ง เป็นจำนวนอย่างน้อย 5 คนโดยบริษัทฯ จะส่งตารางเวลาพร้อมหัวข้อการอบรมให้หน่วยงานพิจารณา

ต้นสัญญา

BizPotential

ให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมและต้องจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมฉบับภาษาไทยจำนวนไม่น้อยกว่าผู้เข้าฝึกอบรม

2.11 บริษัทฯ จะทำการปรับปรุงแก้ไขและจัดการข้อมูลระบบเว็บไซต์หน่วยงาน ให้สามารถแสดงผลทางหน้าจอเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆ ไม่น้อยกว่า 10 เหตุการณ์ เช่น

31 ธันวาคม –1	มกราคม	วันขึ้นปีใหม่
3	มีนาคม	วันมาฆบูชา
2	เมษายน	วันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
6	เมษายน	วันจักรี
13–15	เมษายน	วันสงกรานต์
29	พฤษภาคม	วันวิสาขบูชา
28	กรกฎาคม	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร
29	กรกฎาคม	วันอาสาฬหบูชาวันเข้าพรรษา
12	สิงหาคม	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ
13	ตุลาคม	วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
23	ตุลาคม	วันปิยมหาราช
11	พฤศจิกายน	วันลอยกระทง
5	ธันวาคม	วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ

3. ทีมงานโครงการ

Name:	นายวัลลภ ลาภสถาพรกุล
Position:	ที่ปรึกษาโครงการ
Experience:	13 ปี
Education:	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
Name:	นายอรรถคม ลิ่มสุวัฒนาพงษ์
Position:	ผู้บริหารโครงการ (Project Manager)
Experience:	11 ปี
Education:	- ปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสารสนเทศ สระแก้ว
Name:	นางสาวมัลลิกา ตั้งนามวงศ์
Position:	ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator)
Experience:	12 ปี
Education:	- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
Name:	นางสาวสุวรรณี ยืนยง
Position:	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)
Experience:	7 ปี
Education:	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต(ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
Name:	นางสาวอภิญญา ทับทิมศรี
Position:	นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer)
Experience:	4 ปี
Education:	- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต
Name:	นางสาวรัตนา พิทยานุกิจ
Position:	ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator)
Experience:	5 ปี
Education:	- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ต้นสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME๒๐๑๙)
สัญญาเลขที่ ๓๐๐๐๐๒๘๒๑๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

ผนวก ๒

ใบเสนอราคา

ใบเสนอราคา Project Code : SWU_SUPREME_๖๔ จำนวน ๑ หน้า

ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

BizPotential

ต้นสัญญา

ใบเสนอราคา

(Quotation)

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด

807/1 ถนนพระราม 3 บางโพงพาง

ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-1055-43046-17-0

Project Code : SWU_SUPREME_64

วันที่ : 23-มี.ค.-64

กำหนดยืนราคา : 30 วัน

โครงการ : จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME2019)

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME2019)	1	งาน	252,336.45	252,336.45
			รวมค่าใช้จ่ายข้างต้น	252,336.45
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	17,663.55
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	270,000.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร : สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน				

เงื่อนไขการจ้างและชำระเงิน

- เงื่อนไขการชำระเงิน เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง
- กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ 150 วัน

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด BizPotential BIZPOTENTIAL CO.,LTD

อนุมัติโดย

(_____)

(ลูกค้า)

วันที่_____

นำเสนอโดย

(นางสาวอรไพลิน พุ่มสิริโรจน์)

(เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย)

วันที่ 23/3/64

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด BizPotential BIZPOTENTIAL CO.,LTD

UOB ธนาคารยูโอบี

United Overseas Bank (Thai) Public Company Limited 191 South Sathon Road, Bangkok 10120, Thailand
ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) 191 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/Registration Number 0107536000566

เนื่องหนังสือมีผลบังคับแล้วโปรดส่งคืนธนาคาร
No. 530206

อากรแสตมป์ ๙ บาท อากรแสตมป์ ๙ บาท

หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีปกติ)

เลขที่ 08955000008 QCMPG201974

วันที่ 9 เมษายน 2564

ข้าพเจ้า ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขารัชดา-สาธุประดิษฐ์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 127/1 อาคารปัญจธานี ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โดย น.ส.กรรณิกา โตรัตน์ และ นายปิยะ ไชยวัฒนา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME 2019) กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ 3000028217 ลงวันที่ 19 เมษายน 2564 ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 13,500.00 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้าขอยอมผูกพันตน โดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 13,500.00 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 เดือน เมษายน พ.ศ.2564 ถึงวันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

(น.ส.กรรณิกา โตรัตน์)

.....พยาน
(จิรกรณ์ ไชยนวล)

.....พยาน
(น.ส.วรารัตน์ แสนสุข)

หากท่านต้องการยืนยันการออกหนังสือค้ำประกัน ขอให้ยืนยันได้ที่ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) ฝ่ายบริการการค้าระหว่างประเทศ ชั้น 15 อาคารปี เลขที่ 559 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กทม. 10160

[FCSD-0011] 2558 (Cover)

BizPotential

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 23 มีนาคม 2564

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 807/1 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โดยนางสาวอรวรรณ แซ่ว่อง พักอาศัยอยู่บ้านเลขที่ 99/142 ถ.รัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม กรุงเทพมหานคร

ขอมอบอำนาจให้ นางสาวอรไพลิน พุ่มสิริโรจน์ พักอาศัยอยู่บ้านเลขที่ 42/588 ซ.เลียบฯฝั่งเหนือ8/1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160 ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำการไปนั้นทุกประการ ในกิจการที่จะกล่าวต่อไปนี้

- ☑ แก้ไขเอกสารในสัญญา/ใบสั่งจ้าง
- ☑ ลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง
- ☑ ลงนามในใบเสนอราคา/เอกสารประกวดราคา/หนังสือต่อรองราคา
- ☑ ลงนามในเอกสารต่างๆ
- ☑ ยื่นซองประกวดราคา
- ☑ ยื่นใบเสนอราคา
- ☑ ต่อรองราคา

จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME2019) ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

การใดๆ ที่นางสาวอรไพลิน พุ่มสิริโรจน์ ได้ทำการใดที่เกี่ยวเนื่องกับการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำกิจการนั้นโดยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด BizPotential BIZPOTENTIAL CO.,LTD

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ
(นางสาวอรวรรณ แซ่ว่อง)

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวอรไพลิน พุ่มสิริโรจน์)

ลงชื่อ ..... พยาน
(นางสาวนฤมล ระย้าย้อย)

ลงชื่อ ..... พยาน
(นางสาววารุณี โพธิ์ทอง)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน
Identification Number 1 9598 00039 04 0
ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. อรวรรณ แซ่ว่อง
Name Miss Orrawan
Last name Sae-wong
เกิดวันที่ 30 เม.ย. 2530
Date of Birth 30 Apr. 1987
ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ 789/54 ถ.นนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร
23 ธ.ค. 2562
วันออกบัตร
23 Dec. 2019
Date of Issue
(นายธนาคม จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร
29 เม.ย. 2571
วันบัตรหมดอายุ
29 Apr. 2028
Date of Expiry
1012-05-12231104

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด
BizPotential
BIZPOTENTIAL CO.,LTD

สำเนาถูกต้อง

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน
Identification Number 1 1015 00549 86 7
ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. อรไพลิน พุ่มสิริโรจน์
Name Miss Onpailin
Last name Poomsiriroj
เกิดวันที่ 16 พ.ย. 2534
Date of Birth 16 Nov. 1991
ที่อยู่ 42/588 ซ.เลียบฯ ฝั่งเหนือ 8/1 แขวงหนองแขม
เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร
28 เม.ย. 2557
วันออกบัตร
28 Apr. 2014
Date of Issue
(นายศิริพงษ์ ท่านตระกูล)
เจ้าพนักงานออกบัตร
15 พ.ย. 2565
วันบัตรหมดอายุ
15 Nov. 2022
Date of Expiry
1023-03-04280907

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด
BizPotential
BIZPOTENTIAL CO.,LTD

สำเนาถูกต้อง

ที่ สจ.4 005127

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2543 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105543046170 ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นางสาวอรวรรณ แซ่ว่อง
   2. นางสาวศิรานีย์ ปี่ทอง/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 30,000,000.00 บาท / สามสิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 807/1 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 38 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(นางสาวรุ่งนภา แทนศิริ)
นายทะเบียน

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด BizPotential BIZPOTENTIAL CO.,LTD

สำเนาถูกต้อง

ที่ สจ.4 005127

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.4 005127

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562

2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 38 ข้อ ดังนี้

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด ฟนน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด BizPotential BIZPOTENTIAL CO.,LTD. ลำเนาไพรกิตติ์ อรวรรณ

วัตถุที่ประสงค์ของ ~~ห้างหุ้นส่วน~~/บริษัท นี้ มี 38 ข้อ ดังนี้

(19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(23) สั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าคอมพิวเตอร์ เครื่องหนัง เครื่องใช้พลาสติก เสื้อผ้าสำเร็จรูป และสินค้าอุปโภค รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(24) ให้บริการเป็นตัวแทนติดต่อสื่ออินเตอร์เน็ต รวมถึงการออกแบบและการให้เช่าเนื้อที่โฆษณาบนอินเตอร์เน็ต

(25) จัดทำสื่อโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ โบรชัวร์ งานอาร์ตเวิร์ค และออกแบบเครื่องหมายการค้าหรือชื่อทางการค้าต่างๆ

(26) รับจ้างผลิตสินค้า วัตถุดิบ วัสดุ ชิ้นส่วน และอื่นๆ ที่ทำจากหนัง โลหะ พลาสติก กระดาษ ผ้า และสิ่งทออื่นๆ

(27) ประกอบกิจการค้าออกแบบและพัฒนาซอฟแวร์ ออกแบบและพัฒนาซอฟแวร์สำหรับอินเตอร์เน็ต ออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่าย

(28) ประกอบกิจการออกแบบและวางระบบภายในองค์กร ออกแบบและพัฒนาสารสนเทศ ออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

(29) ประกอบกิจการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล ออกแบบกราฟิก วางระบบเครือข่าย พัฒนาซอฟแวร์สำหรับเครือข่าย บริหารเครือข่าย

(30) ประกอบกิจการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ บริหารเว็บไซต์

(31) ให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางด้านการออกแบบและพัฒนาซอฟแวร์ การออกแบบและพัฒนาซอฟแวร์สำหรับอินเตอร์เน็ต และการออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่าย

(32) ให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางด้านการออกแบบและวางระบบภายในองค์กร และการออกแบบระบบสารสนเทศ

(33) ให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางด้านการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล และการออกแบบกราฟิก ดีไซน์

(34) ให้บริการเป็นที่ปรึกษาสาขาการสื่อสารโทรคมนาคม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(35) ประกอบกิจการซื้อขาย ซ่อมบำรุง สำรองอะไหล่ ระบบติดต่อสื่อสารภายในและ/หรือภายนอก ทั้งระบบอนาล็อก และระบบดิจิตอล สำหรับติดตั้งในยานพาหนะ และยุทโธปกรณ์ทุกชนิด เช่น ระบบวิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์คอม และระบบสื่อสารทุกชนิด ให้กับกองทัพบก กองทัพอากาศ กองทัพเรือ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย

(36) ประกอบกิจการค้า รถยก รถเครน ใช้ในการซื้อขาย ซ่อมบำรุง สำรองอะไหล่ ทุกรุ่น ทุกขนาด รวมทั้งรถทุกชนิดที่ใช้ในสนามบิน และหรือท่าอากาศยาน สำหรับทุกกองทัพ ทุกหน่วยงานทหาร หน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และกิจการพลเรือน ตำรวจ เอกชน

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด BizPotential BIZPOTENTIAL CO.,LTD

วัตถุที่ประสงค์ของ ~~ห้างหุ้นส่วน~~/บริษัท นี้ มี 38 ข้อ ดังนี้

(37) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการพัฒนาและจำหน่ายระบบสำหรับจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลทางชีวภาพ ได้แก่ ใบหน้า ลายนิ้วมือ และการบำรุงรักษาระบบชีวภาพ

(38) ประกอบกิจการ ซื้อ ขาย ซ่อม เปลี่ยนอะไหล่ ซ่อมบำรุง หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ชุดป้องกันแก๊สพิษ หน้ากากป้องกันสารเคมี-ชีวะ ชุดป้องกันสารเคมี-ชีวะ หน้ากากป้องกันแก๊สน้ำตา หน้ากากป้องกันสารเคมี หน้ากากป้องกันควันไฟ หน้ากากป้องกันสะเก็ดระเบิดหรือกระสุน และหน้ากากทุกประเภท พร้อมทั้งผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้กับทางหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานทหาร หน่วยงานราชการทั้งหมดในราชอาณาจักรไทย

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด BizPotential BIZPOTENTIAL CO.,LTD

สำเนาถูกต้อง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-1055-43046-17-0

กรมสรรพากร

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด

เป็น [x] สำนักงานใหญ่ [ ] สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ 4

หมู่บ้าน เลขที่ 807/1

หมู่ที่ ตรอก/ซอย - ถนน พระราม 3

ตำบล/แขวง บางโพงพาง อำเภอ/เขต ยานนาวา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10120 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 18 พฤษภาคม 2543

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๔ ต.ค. ๒๕๕๖

ผู้ออกทะเบียน กัญญาภรณ์ ปัดเปล่า

(นางสาวสมบูรณ์ ซอยชนะวัฒนา)

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๒

ตำแหน่ง

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและหรืออาญา

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด BizPotential BIZPOTENTIAL CO.,LTD

สำเนาถูกต้อง

03023120-25560615-1-99-001758 ภพ09-03023120-03023120-1-99-25560615-0-0-0018-57 03023000

05/08/11 13:16 0576C*2350 068-264555 BY BR0068
NEW P/B NO.-0006895443 (OLD P/B NO.-0005466427)

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้

บริษัทแบงก์สยามกัมมาจล ทุนจำกัด

ใช้ตรามาแผ่นดินนี้ เป็นตราประจำธนาคาร เมื่อ ร.ศ.125 (พ.ศ. 2449)

ชื่อบัญชี
NAME

บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0068 สาขาสำนักประดิษฐ์

เลขที่บัญชี
ACCOUNT NO. 068-264555-1

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT

6895443

- สมุดเล่มนี้สามารถตรวจสอบยอดคงเหลือโดยเครื่องปรับยอดสมุดสัสโนะสิได้
- การทำรายการโดยไม่ใช้สมุดคู่ฝากที่มีระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือนขึ้นไป ธนาคารจะรวบรวมรายการฝากและรายการถอนอย่างละรายการโดยจะรวมรายการเป็นรายเดือน

สำเนาถูกต้อง