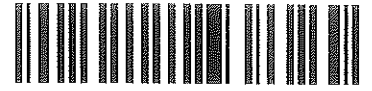


# ใบสั่งจ้าง



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ถนนสุขุมวิท 23  
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158181

เลขที่ 3000008973

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562

ผู้ขาย: บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ส่ง: สำนักงานอธิการบดี-การคลัง (อาคาร 9) 114 ซอยสุขุมวิท 23

ที่อยู่: 341 ถ.อ่อนนุช

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

แขวงประเวศ เขตประเวศ

กรุงเทพมหานคร 10110

กรุงเทพมหานคร 10250

ติดต่อส่งมอบ: งานพัสดุ ส่วนการคลัง

โทร: 020888888

โทร: 02-6642051, 02-6495000 ต่อ 15057, 15627

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105513004762

RFQ: 2000007399

เลขที่ใบเสนอราคา: 29147187

วันที่เสนอราคา: 30 มกราคม 2562

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒโดย สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง ได้รับราคาและตกลงจ้าง

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วยรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ซ่อมเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น SPC811DN S/N : Q8076420074 - ชุดมอเตอร์ไฟตรง 1 ชิ้น - ฝาปิดด้านหลังฝั่งขวา 1 ชิ้น - ลูกยางบังคับกระดาษ 2 ชิ้น - ลูกยางป้อนกระดาษ 2 ชิ้น - ลูกยางแยกกระดาษ 2 ชิ้น - ตัวทดกำลัง 2 ชิ้น - ลูกยางส่ง 1 ชิ้น - ลูกยางป้อนกระดาษ 1 ชิ้น - ลูกยางแยกกระดาษ 1 ชิ้น - ตัวขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า 1 ชิ้น - ฝาครอบแผ่นทางออก 1 ชิ้น - ฝาปิดด้านซ้าย 1 ชิ้น - ฝาครอบด้านหน้าเครื่อง 1 ชิ้น - ฝาปิด 1 ชิ้น	1	เครื่อง	15,103.05	15,103.05

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วยรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	- ฝาปิดด้านหน้าขวา 1 ชิ้น - ฝาปิดด้านขวาตัวบน 1 ชิ้น - ฝาครอบตัวกลับกระดาด 1 ชิ้น - ตัวขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า 32 ฟัน 2 ชิ้น - ชุดท่อหมักด้านหน้า 1 ชิ้น				
(หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามบาทห้าสตางค์)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	15,103.05
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	988.05
				มูลค่าสินค้า	14,115.00

**เงื่อนไขการจ้าง:**

1. การส่งมอบผู้รับจ้างจะส่งมอบสิ่งของที่รับจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ภายใน 30 วัน ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
2. การตรวจรับ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น
3. การชำระเงิน ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบสิ่งของตามข้อ 2. ไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้าง ยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้ เป็นเวลา 1 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้ เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
5. การบอกเลิกใบสั่งจ้าง เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้แล้ว ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนได้กรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และถ้าผู้ว่าจ้างจัดจ้างสิ่งของจากบุคคลอื่นเติมจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างนี้ด้วย
6. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตาม ใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน
7. การรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามใบสั่งจ้างข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
8. การขอขยายเวลาส่งมอบ กรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งจ้างนี้ได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้ง

ภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก  
ความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานเห็นชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ใบสั่งจ้างนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้  
ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ เสาวนีย์ วัฒนศิริ ผู้รับจ้าง

(นาง. เสาวนีย์ วัฒนศิริ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่าย บริษัท สไม (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 6 ก.พ. 2562 **RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงชื่อ สุจิตรา บ้านเพ็ง ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพ็ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ 6 ก.พ. 2562

