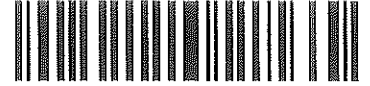


ใบสั่งซื้อ



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ถนนสุขุมวิท 23
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158181

เลขที่ 3000008700

วันที่ 28 มกราคม 2562

ผู้ขาย: บริษัท สหธุรกิจ จำกัด

ที่อยู่: 1/12 ถนนดำรงรักษ์

แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

กรุงเทพมหานคร 10100

โทร: 02-280-5650-1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105526013480

เลขที่ใบเสนอราคา: OR00097

วันที่เสนอราคา: 21 มกราคม 2562

สถานที่ส่ง: สำนักงานอธิการบดี-การคลัง (อาคาร 9) 114 ซอยสุขุมวิท 23

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

กรุงเทพมหานคร 10110

ติดต่อส่งมอบ:

โทร: 02-6642051, 02-6495000 ต่อ 15057, 15627

RFQ: 2000007092

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒโดย สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง ได้รับราคาและตกลงซื้อพัสดุ

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วยรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	20100001 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ ความเร็ว ในการพิมพ์ 50 แผ่นต่อนาที ยี่ห้อ HP รุ่น LaserJet Enterprise M608X รับประกัน 3 ปี	1	เครื่อง	54,570.00	54,570.00
2	20100001 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ ความเร็ว ในการพิมพ์ 22 แผ่นต่อนาที ยี่ห้อ HP รุ่น LaserJet Pro M203dn รับประกัน 3 ปี	1	เครื่อง	7,811.00	7,811.00
3	20100001 เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน ยี่ห้อ HP รุ่น LaserJet Pro MFP M130nw รับประกัน 1 ปี	1	เครื่อง	5,885.00	5,885.00

(หกหมื่นแปดพันสองร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	68,266.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	4,466.00
	มูลค่าสินค้า	63,800.00

เงื่อนไขการซื้อ:

1. การส่งมอบ ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อตามใบสั่งซื้อนี้ ภายใน 45 วัน ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
2. การตรวจรับ เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ ผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น
3. การชำระเงิน ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ 2. ไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. การบอกละเมิดใบสั่งซื้อ เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้แล้ว ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกละเมิดใบสั่งซื้อทั้งหมดหรือบางส่วนได้ กรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกละเมิดใบสั่งซื้อ ผู้ซื้อจะมีสิทธิ เรียกร้องค่าเสียหายและถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ผู้ขายจะต้องชดใช้ ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย
5. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของ ราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามใบสั่งซื้อจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน
6. การรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามใบสั่งซื้อข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ
7. การขอขยายเวลาส่งมอบ กรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติกรรม อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งซื้อนี้ได้ โดยผู้ขายต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้น ได้สิ้นสุดลงหากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอชดใช้หรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือ ความบกพร่องของผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานเห็นชัดแจ้ง หรือผู้ซื้อ ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ใบสั่งซื้อนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ขาย
 (.....นายระพีณ.....ทองเหวียน.....)
 ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจ..
 วันที่ 28 ม.ค. 2562

ลงชื่อ ผู้ซื้อ
 (นางสาวสุจิตรา บ้านเพ็ง)
 ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 วันที่ 28 ม.ค. 2562