

# ใบสั่งซื้อ



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ถนนสุขุมวิท 23  
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158181

เลขที่ 3000008446

วันที่ 21 มกราคม 2562

ผู้ขาย: บริษัท ศรีรุ่งเรือง เซฟ แอนด์ สตีล เพอร์นิเจอร์ จำกัด  
ที่อยู่: 25 ซ.นาคนิवास 16 ถ.นาคนิवास  
แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10230  
โทร: 0253951023  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105545051553  
เลขที่ใบเสนอราคา: SO6201/158  
วันที่เสนอราคา: 15 มกราคม 2562

สถานที่ส่ง: สำนักงานอธิการบดี-การคลัง (อาคาร 9) 114 ซอยสุขุมวิท 23  
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา  
กรุงเทพมหานคร 10110  
ติดต่อส่งมอบ: งานพัสดุ ส่วนการคลัง  
โทร: 02-6642051, 02-6495000 ต่อ 15057, 15627  
RFQ: 2000006923

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒโดย สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง ได้รับราคาและตกลงซื้อพัสดุ

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วยรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	20100009 ตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 91.3x45.7x183 ซม. สีครีม ตาข้าง	6	ตู้	4,654.50	27,927.00
(สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	27,927.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%	1,827.00
				มูลค่าสินค้า	26,100.00

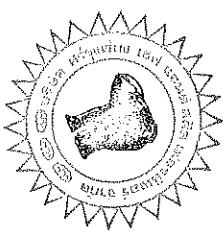
## เงื่อนไขการซื้อ:

- การส่งมอบ ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อตามใบสั่งซื้อนี้ ภายใน 14 วัน ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- การตรวจรับ เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น
- การชำระเงิน ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ 2. ไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- การรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้เป็นเวลา 1 ปี

นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี ดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

5. การบอกเลิกใบสั่งซื้อ เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้แล้ว ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของตามที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งซื้อทั้งหมดหรือบางส่วนได้ กรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งซื้อ ผู้ซื้อมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายและถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเติมจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย
6. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของ ราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามใบสั่งซื้อจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน
7. การรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามใบสั่งซื้อข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ
8. การขอขยายเวลาส่งมอบ กรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งซื้อนี้ได้ โดยผู้ขายต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนี้ ได้สิ้นสุดลงหากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานเห็นชัดแจ้ง หรือผู้ซื้อ ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ใบสั่งซื้อนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



ลงชื่อ สาทร ศรีวงศ์ ผู้ขาย  
(สาทร ศรีวงศ์)  
ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจ  
วันที่ 21 ม.ค. 2562

ลงชื่อ สุจิตรา บ้านเพ็ง ผู้ซื้อ  
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพ็ง)  
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
วันที่ 21 ม.ค. 2562