



ใบสั่งซื้อ



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ถนนสุขุมวิท 23
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158181

เลขที่ 3000007324

วันที่ 7 ธันวาคม 2561

ผู้ขาย: บริษัท คอมพิวเตอร์ เพอร์ฟอร์ม แอนด์ซัพพลายส์ จำกัด
ที่อยู่: 244 ซอยพัฒนาการ53
แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10250
โทร: 023227986
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105530016536
เลขที่ใบเสนอราคา: IP-61100017
วันที่เสนอราคา: 23 พฤศจิกายน 2561

สถานที่ส่ง: สำนักงานอธิการบดี-การคลัง (อาคาร 9) 114 ซอยสุขุมวิท 23
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110
ติดต่อส่งมอบ: งานพัสดุ ส่วนการคลัง
โทร: 02-6642051, 02-6495000 ต่อ 15057, 15627
RFQ: 2000005800

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒโดย สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง ได้รับราคาและตกลงซื้อพัสดุ

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วยรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	20100001 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (ขนาดจอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ยี่ห้อ HP รุ่น 280G4 Microtower Business PC จอแสดงผลยี่ห้อ HP รุ่น V203p 19.5-inch LED Backlit	3	เครื่อง	27,178.00	81,534.00
(แปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	81,534.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%	5,334.00
				มูลค่าสินค้า	76,200.00

เงื่อนไขการซื้อ:

- การส่งมอบ ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อตามใบสั่งซื้อนี้ ภายใน 60 วัน ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- การตรวจรับ เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น
- การชำระเงิน ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ 2. ไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

4. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้เป็นเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ดั้งเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
5. การบอกเลิกใบสั่งซื้อ เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้แล้ว ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งซื้อทั้งหมดหรือบางส่วนได้ กรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งซื้อ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายและถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย
6. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของ ราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามใบสั่งซื้อจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน
7. การรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามใบสั่งซื้อข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ
8. การขอขยายเวลาส่งมอบ กรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งใบสั่งซื้อนี้ได้ โดยผู้ขายต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้น ได้สิ้นสุดลงหากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอตหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานเห็นชัดแจ้ง หรือผู้ซื้อ ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

ใบสั่งซื้อนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ นิรันดร์ เหลืองสิงห์ ผู้ขาย
 (นางสาว สุจิตรา เลิศมาลี.....)
 ตำแหน่ง..... sales
 วันที่ 11 ธ.ค. 61

ลงชื่อ Janie Umm ผู้ซื้อ
 (นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)
 ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 วันที่ - 7 ธ.ค. 2561