



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 12705

ที่ อว 8702.4/-

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เห็นชอบรายงานขอจ้างพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2567 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 300 ชุด เป็นจำนวนเงิน 300,000.- บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 24 แล้วนั้น


ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับผู้รับจ้างแล้ว เนื่องจากเป็นราคาที่ไม่เกินวงเงินงบประมาณ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการพิจารณา	จำนวนหน่วย	เลขที่ใบเสนอราคา วันที่เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่ตกลง ซื้อ/จ้าง (บาท)
1	จ้างพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2567 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	300 ชุด	นร 0551/กต 0105 ✓ 27 พฤศจิกายน 2567 ✓	สำนักพิมพ์ คณะรัฐมนตรีและราช กิจจานุเบกษา	237,540.00
( <b>สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน</b> )					<b>รวม 237,540.00</b>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอข้างต้น ขอได้โปรด

- อนุมัติสั่งจ้างพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2567 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ลงนามในประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2567

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ


ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวรินทร์ศิริ สังข์โกมล)  
27 พ.ย. 2567

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเกวลิ ยูเต๊ะ)  
27 พ.ย. 2567

อนุมัติ/ลงนาม

ลงชื่อ..........

(นางสาวสุพล นวนนุกุล)  
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง  
27 พ.ย. 2567

ลงชื่อ..........

(นายวรุต เหล็กหมื่นไวย)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
28 พ.ย. 2567

2000050471

ที่ นร ๐๕๕๑/กต ๐๑๐๕

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา  
 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอราคาพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และรูปแบบ Digital File (แฟลชไดรฟ์USB)  
 เรียน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ขอเสนอราคาพิมพ์งาน ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการค่าพิมพ์งาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	พิมพ์หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ขนาด A๔ (แนวตั้ง) <b>ปก</b> พิมพ์ด้วยกระดาษการ์ดอาร์ต ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบ PVC ด้าน Spot UV ปีม้อยล์และปี้มุดนูน ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวอักษรบนปกหน้า ปกหลังและสันปก <b>เนื้อใน</b> พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑๗๖ หน้า (ไม่รวมปก) <b>เข้าเล่ม</b> เย็บกึ่งไสกาว <b>การพิมพ์</b> พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ท รวมค่าจัดทำอาร์ตเวิร์ค	๓๐๐ ชุด	๗๔๐	-	๒๒๒,๐๐๐	-
๒	รูปแบบ Digital File (แฟลชไดรฟ์ USB)ลักษณะแบบการ์ด บัตรเครดิต ขนาดความจุ ๑๖ GB จำนวน ๑๐๐ ชิ้น ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบกราฟิกสำหรับงานพิมพ์บน แฟลชไดรฟ์ USB ให้สอดคล้องกับรายงานประจำปี ๒๕๖๗ ๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแบบกราฟิกสำหรับงานพิมพ์บน แฟลชไดรฟ์ USB ให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบ ก่อนที่พิมพ์บนแฟลชไดรฟ์ USB ๒.๓ พิมพ์งานบนแฟลชไดรฟ์ USB ให้ตรงกับแบบกราฟิก ๒.๔ บรรจุข้อมูล Digital File สามารถเปิดข้อมูลและ สำเนาข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ๒.๕ บรรจุแฟลชไดรฟ์ USB ลงในกล่องพลาสติก					

ลำดับ ที่	รายการค่าพิมพ์งาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๓	การออกแบบอาร์ตเวิร์ค ๓.๑ ออกแบบปก (หน้า - หลัง) จำนวน ๓ ทางเลือก ๓.๒ ออกแบบแนวทางการจัดรูปเล่ม จำนวน ๓ ทางเลือก (เนื่องงาน) ๓.๓ ออกแบบ (ไดคัท) รูปภาพ เช่น ขนาดการจัดวาง ตำแหน่งภาพและสี ๓.๔ ออกแบบกราฟิกสำหรับพิมพ์บนแฟลชไดรฟ์ USB					
๔	การตรวจสอบต้นฉบับ (ส่งปรูฟอาร์ตเวิร์ค) ๔.๑ การส่งปรูฟ ครั้งที่ ๑-๓ เป็นงาน ๔ สี (ทั้งเล่ม) ๔.๒ การส่งปรูฟ ครั้งที่ ๔ เป็นงาน ๔สี ระบบดิจิทัล (ทั้งเล่ม) พร้อมไฟล์ PDF ฉบับสมบูรณ์ ๔.๓ ครั้งที่ ๕ จัดพิมพ์ปรูฟเพลทสี และจัดทำรูปเล่ม (มือคอป) เพื่อตรวจสอบก่อนการสั่งพิมพ์จริง ๔.๔ พิมพ์เล่มหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๓๐๐ เล่ม พร้อมไฟล์ต้นฉบับ (บรรจุลงแฟลชไดรฟ์ USB) ลักษณะแบบการ์ดบัตรเครดิต ความจุ ๑๖ GB จำนวน ๑๐๐ ชิ้น					
๕	การส่งมอบ ๕.๑ หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน ๓๐๐ เล่ม ๕.๑.๑ กำหนดส่งมอบหนังสือภายใน ๗๕ วัน หลังจากวันทำสัญญา ๕.๑.๒ มัดต่อกด้วยกระดาษสีน้ำตาล ห่อละ ๑๐ เล่ม รวม ๓๐ ห่อ ๕.๑.๓ ปิดป้ายชื่อหนังสือ/วันที่จัดส่ง/หมายเลขห่อ ๕.๒ แฟลชไดรฟ์ USB ลักษณะแบบการ์ดบัตรเครดิต ขนาดความจุ ๑๖ GB จำนวน ๑๐๐ ชิ้น พร้อมกล่องบรรจุ ๕.๒.๑ กำหนดส่งมอบภายใน ๗๕ วันหลังจากวันทำสัญญา พร้อมหนังสือรายงานประจำปี  (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน).					

๑. กำหนดขึ้นราคาภายใน ๖๐ วัน

๒. กำหนดส่งของภายใน ๗๕ วัน หลังจากวันทำสัญญา

๓. ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระเงินค่าจ้างภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับมอบสินค้าครบถ้วนตามจำนวนที่จ้าง หากมิได้ชำระหนี้สินภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักพิมพ์ฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีในระหว่างเวลาที่ผิดนัดตามที่กฎหมายกำหนด

๔. กรณีพิสดารใดหมดความจำเป็นในการใช้งานผู้ว่าจ้างขอมอบให้ สำนักพิมพ์ฯ ดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป



กรุณาสแกนให้คะแนนความพึงพอใจ  
ในด้านการบริการเพื่อเป็นการปรับปรุงต่อไป

ปลัดกองการพิมพ์ โทร. ๐-๒๒๖๓-๖๒๐๐

รวมราคาค่าพิมพ์

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %

จำนวนเงินทั้งสิ้น

๒๒๒,๐๐๐ -

๑๕,๕๕๐ -

๒๓๗,๕๕๐ -

ขอแสดงความนับถือ

*นางสาวกฤษณา แพงสี*

(นางสาวกฤษณา แพงสี)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะรัฐมนตรี