ที่ อว 8702.4/380

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110

8 ตุลาคม 2569

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

เรียน กรรมการบริษัท แอเรีย จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เลขที่ กค 2/2570 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2569
จำนวน 47 แผ่น

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยส่วนการคลัง มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จำนวน 1 งาน งบประมาณ 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ราคากลางของงานจ้างออกแบบในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 499,696.11 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยเก้าสิบหกบาทสิบเอ็ดสตางค์) จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมยื่นข้อเสนอและนำเสนองานจ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในวันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 9.30 น. ณ. ห้องประชุม 9B ชั้น 6 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตอุษา ขันทอง)
ประธานกรรมการจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง งานพัสดุ
โทร. 0 2649 5000 ต่อ 15057

เอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

การจัดจ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ตามเอกสารเชิญชวน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ กค 2/2570

ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2569

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ส่วนการคลัง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่ามหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะจัดจ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. **เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**
   - 1.1 ร่างขอบเขตของงาน
   - 1.2 แบบใบเสนอราคา
   - 1.3 แบบสัญญาจ้างออกแบบ
   - 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
     - (1) หลักประกันสัญญา
   - 1.5 บทนิยาม
     - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
     - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
   - 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนด
     - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
     - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. **คุณสมบัติของผู้ให้บริการ**
   - 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
   - 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
   - 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
   - 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
   - 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว หากเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคล ผู้ให้บริการต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมแล้วแต่กรณี และต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพ นั้นๆ ด้วย

ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันยื่นข้อเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งนี้

2.9 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็น ผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างออกแบบกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

2.10 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานออกแบบได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันนั้นเช่นว่านั้น

2.11 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบงาน ที่ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคา ในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมี คุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ให้บริการในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ให้บริการ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ให้บริการในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตาม (3.1) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.13 ผู้ให้บริการต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

2.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

2.13.2 กรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

2.13.3 กรณีผู้ให้บริการเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

2.13.4 กรณีที่ผู้ให้บริการมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 2.13.1 ข้อ 2.13.2 และข้อ 2.13.3 ผู้ให้บริการสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

2.13.5 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 2.13.2 ข้อ 2.13.3 และข้อ 2.13.4 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามที่ประกาศ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันที่เสนอราคา

2.13.6 กรณีตาม 2.13.1 - 2.13.5 เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ(ค)แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

2.14 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีผลงานออกแบบที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบอาคารที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จัดจ้างออกแบบ หรือโรงยิมหรืออาคารกีฬา ที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 14,000,000.00 บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานสัญญาเดียวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับทางราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเชื่อถือ โดยต้องเป็นผลงานออกแบบแล้วเสร็จตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน (9 ปี) โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างออกแบบ

2.15 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณีจากสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร มีสถาปนิก และ/หรือ วิศวกร ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายของประเทศไทยหรือผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วยโดยที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

บุคลากรหลัก (Key Professional Staff) ดังนี้

1) ผู้จัดการโครงการ วิศวกรโยธา ระดับสามัญ

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

2) หัวหน้าสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญ

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

บุคลากรผู้ช่วย (Main Assistant) ดังนี้

1) วิศวกรไฟฟ้ากำลัง ระดับภาคี

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

2) วิศวกรเครื่องกลและระบบปรับอากาศ ระดับภาคี

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

3) วิศวกรสุขาภิบาลและดับเพลิง ระดับภาคี

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

บุคลากรสนับสนุน ดังนี้

1) ช่างเขียนแบบโยธา/สถาปัตย์

ประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปวส. ไม่น้อยกว่า 1 คน

2) เจ้าหน้าที่ประมาณราคาและถอดแบบ

ประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปวส. ไม่น้อยกว่า 1 คน

3) เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ

ประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปวส. ไม่น้อยกว่า 1 คน

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามมราระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ให้บริการต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามข้อ 2.13

(5) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(5.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนการค้าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณียื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน (ถ้ามี)

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องตามข้อ 2.14

(3) เอกสารการนำเสนอด้านคุณภาพ ในเรื่องแนวคิดการออกแบบ การทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) การทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการและประสบการณ์ทำงานของผู้ให้บริการ ตามขอบเขตของงานจ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ข้อ 6.1

(4) หลักฐานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม สำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ และกรณีเป็นนิติบุคคลต้องขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ตามข้อ 2.15

(5) เสนอรายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน โดยแสดงหลักฐานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประสบการณ์ และวุฒิการศึกษาพร้อมสำเนา ตามข้อ 2.15

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา ตามแบบข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ให้บริการต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ให้บริการให้ชัดเจน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยไม่มีการขูดลบ หรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้ให้บริการจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 75 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ให้บริการควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจ้างออกแบบทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารจ้างออกแบบ

4.5 ผู้ให้บริการจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนด โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง **"ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง"** พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ **ในวันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. ถึง 12.00 น.** ณ ห้องประชุม 9B ชั้น 6 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

4.6 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอจ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ

5.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจะจัดลำดับโดยกำหนดให้คะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ 100 คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่า 75 คะแนน ตามปัจจัยหลักและคะแนนที่กำหนด ดังนี้

(1) แนวคิดในการออกแบบ (40 คะแนน) แบ่งออกเป็น

1.1 แนวคิด (Conceptual) ความสร้างสรรค์ และ การนำเสนอ (20 คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- แนวคิดโดดเด่นชัดเจน มีความสร้างสรรค์สูง และตอบโจทย์ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ การนำเสนอสื่อสารชัดเจนระดับมืออาชีพ 20 คะแนน
- แนวคิดดี มีความสร้างสรรค์ ตอบโจทย์ได้ครบถ้วน การนำเสนอชัดเจนและเข้าใจง่าย 15 คะแนน
- แนวคิดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ความคิดสร้างสรรค์ตอบโจทย์ได้ในประเด็นหลัก ๆ การนำเสนอยังมีจุดที่ไม่ชัดเจน 10 คะแนน

1.2 แนวคิด (Conceptual) สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และจินตภาพ (IMAGE) ของมหาวิทยาลัย (20 คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของมหาวิทยาลัยและองค์กรได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์แบบ 20 คะแนน
- แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของมหาวิทยาลัยและองค์กรได้อย่างครบถ้วน 15 คะแนน
- แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของมหาวิทยาลัยและองค์กรได้ในบางประเด็น 10 คะแนน

(2) ทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) (30 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

- วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและวางผังบริเวณได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่น 30 คะแนน
- วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน ไม่โดดเด่น 25 คะแนน
- วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้าง แต่ไม่ครบถ้วนในบางประเด็น 20 คะแนน

(3) ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ (20 คะแนน) โดยแบ่งออกเป็น

3.1 ความเป็นไปได้จริงในการก่อสร้าง (10 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

- แบบสามารถก่อสร้างได้จริงในทางเทคนิคอย่างชัดเจน 10 คะแนน
- แบบสามารถก่อสร้างได้จริง แต่อาจต้องมีการปรับแก้รายละเอียดทางเทคนิคเล็กน้อย 8 คะแนน
- แบบมีรายละเอียดบางส่วนที่อาจก่อสร้างได้ยาก 6 คะแนน

3.2 การออกแบบสอดคล้องกับงบประมาณ (10 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

- การออกแบบอยู่ในกรอบงบประมาณ 10 คะแนน
- การออกแบบเกินกว่ากรอบงบประมาณไม่เกิน 5% 8 คะแนน
- การออกแบบเกินกว่ากรอบงบประมาณไม่เกิน 10% 6 คะแนน

(4) ประสบการณ์ทำงานของผู้ให้บริการ (10 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้
ผลงานออกแบบที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบอาคารที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จัดจ้างออกแบบตามข้อ 2.14

- จำนวน 3 โครงการขึ้นไป 10 คะแนน
- จำนวน 2 โครงการ 8 คะแนน
- จำนวน 1 โครงการ 6 คะแนน

หมายเหตุ การไม่นำเสนอเอกสารในแต่ละข้อจะได้ 0 คะแนนในข้อนั้น ๆ

5.3 หากผู้ให้บริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนและเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจงอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ให้บริการรายนั้นในบัญชีรายชื่อหรือผู้ประกอบการที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีหนังสือเชิญชวนผู้รับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างออกแบบวิธีเฉพาะเจาะจงของมหาวิทยาลัย

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินการจ้างออกแบบด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัย เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ให้บริการนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ให้บริการสามารถดำเนินการตามเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ให้บริการรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ให้บริการดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัย

5.7 ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ให้บริการรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ให้บริการรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาจ้างออกแบบ

ผู้ชนะการจ้างออกแบบด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่จ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ ให้มหาวิทยาลัย ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ 1.4 (1)

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (1)

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการการจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับมอบไว้แล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้จำนวน 1 งวด เมื่อผู้ให้บริการได้ดำเนินงาน ตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จถูกต้องและครบตามที่กำหนดดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 100 ของค่าจ้างออกแบบ กำหนดส่งมอบภายใน 75 วัน เมื่อส่งงานตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แนวคิดการออกแบบปรับปรุง
2. ผังบริเวณและแปลงพื้นที่
3. รูปตัดที่แสดงรายละเอียดต่าง ๆ ที่จำเป็นอย่างน้อย 2 รูป
4. รูปด้านที่แสดงรายละเอียดที่จำเป็นอย่างน้อย 4 รูป
5. รูปทัศนียภาพแสดงแนวคิดการออกแบบ อย่างน้อย 5 รูป
6. รายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็นทางด้านสถาปัตยกรรม
7. แบบงานทางด้านวิศวกรรมและโครงสร้างและงานระบบที่เกี่ยวข้อง
8. จัดส่งแบบก่อสร้าง เอกสารประกอบต่าง ๆ และราคากลางที่สมบูรณ์

- รายงานผลการประเมินสภาพความชำรุดบกพร่อง โครงสร้างเดิม และแนวทางการซ่อมแซมปรับปรุง
- แบบขยายรายละเอียด Universal Design (ทางลาด, ลิฟต์คนพิการ, ห้องน้ำคนพิการ และป้ายอักษรเบรลล์)
- แบบและรายการคำนวณระบบป้องกันอัคคีภัย (ระบบสปริงเกลอร์, สายฉีดน้ำดับเพลิง และถังดับเพลิง)
- แบบระบบบริหารจัดการพลังงาน ตาม BEC

<u>ผลงานออกแบบที่ต้องส่งมอบต่อมหาวิทยาลัยเมื่อท่านได้รับคัดเลือกแล้วมีดังนี้</u>

1. แบบรูปรายการ ขนาด A3 จำนวน 7 ชุด
2. Flash Drive ที่บันทึกไฟล์แบบรูปรายการและรายละเอียด จำนวน 7 ชุด

ในการออกแบบทั้งหมด ประกอบด้วย

- แฟ้มข้อมูล แบบรูปรายการที่มีการลงลายมือชื่อสถาปนิก และวิศวกรที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ pdf
- แฟ้มข้อมูล แบบรูปรายการในรูปแบบไฟล์ Auto Cad หรือโปรแกรมประเภทอื่น
- แฟ้มข้อมูล บัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ในรูปแบบไฟล์Excel

- แฟ้มข้อมูล รายการคำนวณปริมาณวัสดุอย่างละเอียดในรูปแบบไฟล์ Excel
- แฟ้มข้อมูล ใบสืบราคาทุกรายการตามรายละเอียด
- แฟ้มข้อมูล แผนการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบหรือปรับแก้ได้ปรับปรุงในรูปแบบไฟล์ Excel หรืออื่นๆ
- แฟ้มข้อมูล 3D แบบต้นฉบับที่สามารถตรวจสอบหรือปรับแก้ได้ในรูปแบบนามสกุลไฟล์อย่างน้อยเป็น 3ds.,Skp. หรือ Bim หรืออื่นๆ

3. รายละเอียดและข้อกำหนดประกอบแบบรูปรายการ จำนวน 2 ชุด

4. ใบสืบราคา กรณีวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ไม่มีระบุในราคาของกระทรวงพาณิชย์ และบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณให้ใช้ราคาปัจจุบันเป็นตัวอ้างอิงต้องเป็นราคาที่ไม่รวม VAT จำนวน 2 ชุด

5. บัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง จำนวน 2 ชุด

6. รายละเอียดงวดงานการจ่ายเงินและกำหนดเวลาแล้วเสร็จ จำนวน 2 ชุด

7. รายงานผลการคำนวณและประเมินการอนุรักษ์พลังงานของอาคาร (BEC Report) ที่แสดงผลผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมลงนามรับรองโดยวิศวกรหรือสถาปนิกผู้มีคุณสมบัติตามที่กระทรวงพลังงานกำหนด จำนวน 3 ชุด และไฟล์รูปแบบ PDF

<u>เงื่อนไขการปฏิบัติงานร่วมกับมหาวิทยาลัย :</u>

งานทั้งหมดต้องนำมาให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจรับมอบงานออกแบบตรวจงาน เป็นขั้นตอนของการทำงาน โดยอย่างน้อยจะต้องมีการประชุมพิจารณาแบบ ไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการทำงานของการออกแบบก่อสร้าง ทั้งนี้ต้องให้ความร่วมมือในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้ออกแบบ รวมทั้ง ต้องปรับปรุง (Update) ราคากลางให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้ราคากลางเพื่อการประกวดราคาจ้าง (ยกเว้นเสียว่ามีการเปลี่ยนเนื้อหาหลักของแบบและขอบเขตของแบบไปจากเดิม)

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 8.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างออกแบบ

9. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

9.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แล้วเท่านั้น

9.2 เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจงแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

9.3 ผู้ให้บริการซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

9.4 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

9.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

9.6 มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ให้บริการจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(1) มหาวิทยาลัย ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ให้บริการที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ให้บริการรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ให้บริการรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

11. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
8 ตุลาคม 2569

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

1. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การส่งเสริมสุขภาวะ รวมถึงคุณภาพชีวิตของนิสิตและบุคลากร โดยมุ่งพัฒนาพื้นที่ให้มีความทันสมัย ปลอดภัย สามารถรองรับการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการพัฒนาพื้นที่ตามแนวคิดมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาวะของผู้ใช้งาน

ปัจจุบันอาคารโรงยิมพลศึกษาเป็นอาคารที่ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ส่งผลให้โครงสร้างและองค์ประกอบของอาคารบางส่วนเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ทั้งในส่วนของพื้นที่ใช้งาน ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ซึ่งไม่สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม และมาตรฐานการใช้งานในปัจจุบัน อีกทั้งยังส่งผลต่อประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ ความปลอดภัยของผู้ใช้งาน และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การปรับปรุงอาคารโรงยิมพลศึกษาจึงเป็นแนวทางสำคัญในการยกระดับอาคารกีฬาของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัย ปลอดภัย และสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างหลากหลาย โดยมุ่งเน้นการออกแบบพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในให้มีความยืดหยุ่น รองรับการเรียนการสอน และกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้เหมาะสมกับการใช้งาน

จึงเป็นที่มาของการดำเนินโครงการปรับปรุงอาคารโรงยิมพลศึกษา เพื่อยกระดับมาตรฐานอาคารกีฬาและพื้นที่การเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัย ปลอดภัย รองรับกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งส่งเสริมแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการใช้แสงธรรมชาติและการระบายอากาศอย่างเหมาะสม การเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดพลังงาน ลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาในระยะยาว ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพสภาพแวดล้อมและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงอาคารโรงยิมพลศึกษาชั้นให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการใช้งาน รองรับการเรียนการสอน การฝึกซ้อมกีฬา และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

2.2 เพื่อพัฒนาอาคารกีฬาให้มีความทันสมัยและมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ทั้งด้านพื้นที่ใช้งาน และระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการให้บริการ

2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้สามารถรองรับกิจกรรมได้อย่างหลากหลาย (Multi-purpose Space) ทั้งการเรียนการสอน การแข่งขันกีฬา และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

2.4 เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การออกกำลังกาย และการสร้างเสริมสุขภาวะ (Well-being) ของนิสิต บุคลากร และผู้มาใช้บริการ

2.5 เพื่อสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแนวคิดมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การประหยัดพลังงาน และการออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2.6 เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้มีอาคารกีฬาและพื้นที่การเรียนรู้ที่ทันสมัย มีมาตรฐาน และสามารถรองรับการจัดกิจกรรมและการแข่งขันในระดับมหาวิทยาลัยและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว หากเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคล ผู้ให้บริการต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมแล้วแต่กรณี และต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพ นั้นๆ ด้วย

ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันยื่นข้อเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งนี้

3.9 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็น ผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างออกแบบกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

3.10 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานออกแบบได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันนั้นเช่นว่านั้น

3.11 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบงาน ที่ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคา ในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ให้บริการในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ให้บริการ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ให้บริการ ในนามกิจการร่วมค้า

(4) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 3.12 (3) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.13 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีผลงานออกแบบที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบอาคารที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จัดจ้างออกแบบ หรือโรงยิมหรืออาคารกีฬา ที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 14,000,000.00 บาท

(สิบสี่ล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานสัญญาเดียวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับทางราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเชื่อถือ โดยต้องเป็นผลงานออกแบบแล้วเสร็จตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน (9 ปี) โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างออกแบบ

3.14 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีบุคลากรสำหรับให้บริการงานจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว อย่างน้อยดังรายละเอียดต่อไปนี้

บุคลากรหลัก (Key Professional Staff) ดังนี้

1) ผู้จัดการโครงการ วิศวกรโยธา ระดับสามัญ

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

2) หัวหน้าสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญ

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

บุคลากรผู้ช่วย (Main Assistant) ดังนี้

1) วิศวกรไฟฟ้ากำลัง ระดับภาคี

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

2) วิศวกรเครื่องกลและระบบปรับอากาศ ระดับภาคี

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

3) วิศวกรสุขาภิบาลและดับเพลิง ระดับภาคี

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

บุคลากรสนับสนุน ดังนี้

1) ช่างเขียนแบบโยธา/สถาปัตย์

ประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปวส. ไม่น้อยกว่า 1 คน

2) เจ้าหน้าที่ประมาณราคาและถอดแบบ

ประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปวส. ไม่น้อยกว่า 1 คน

3) เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ

ประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปวส. ไม่น้อยกว่า 1 คน

4. ขอบเขตของงานจ้างที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 พื้นที่โครงการ ตั้งอยู่ที่ อาคาร พลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร โดยปรับปรุงภายนอกและภายในอาคาร ชั้น 1,2

4.2 การออกแบบก่อสร้างปรับปรุงหรือการออกแบบแนวคิด (Conceptual Design)

4.3 ออกแบบและจัดทำแบบร่างขั้นต้น (Preliminary Design)

4.4 ออกแบบรายละเอียดหรือการพัฒนาแบบร่างขั้นสุดท้าย (Construction Drawing) งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานวิศวกรรมระบบที่เกี่ยวข้องทุกระบบ โดยอาศัยหลักเกณฑ์การใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและเหล็กที่ผลิตภายในประเทศ พร้อมทั้งคำนึงถึงพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อกำหนดอื่นใดทางราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งประกอบด้วย

4.4.1 แบบรูปรายการงานก่อสร้างทุกระบบ

4.4.2 รายการละเอียดประกอบแบบ Specification โดยควรระบุผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 3 ยี่ห้อ หรือเทียบเท่า

4.4.3 เอกสารอ้างอิงประกอบการคำนวณราคา ได้แก่

- แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
- ใบเสนอราคา กรณีวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ไม่มีระบุในราคาของกระทรวงพาณิชย์ และบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ให้ใช้ราคาปัจจุบันเป็นตัวอ้างอิงและเป็นราคาที่ไม่รวม VAT/หรือค่าดำเนินการ

4.5 การออกแบบให้อยู่ในวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง 28,000,000.00 บาท (ยี่สิบแปดล้านบาทถ้วน) โดยเนื้อหาการออกแบบทั้งหมดต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายผังเมือง พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎกระทรวง เทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอาคารและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประมาณราคา ต้องประมาณราคาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

4.6 การสำรวจสภาพความชำรุดบกพร่องและการออกแบบซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร

ให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบดำเนินการสำรวจ วินิจฉัย และประเมินสภาพความเสียหายของอาคารอย่างละเอียดตามหลักวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. การสำรวจและจัดทำผังแสดงตำแหน่งความเสียหาย (Defect Mapping) : ดำเนินการสำรวจและจัดทำแบบผังระบุตำแหน่ง ชนิด และระดับความรุนแรงของความชำรุดบกพร่อง ครอบคลุมรอยแตกร้าวของเสา คาน พื้น และผนัง การทรุดตัวของโครงสร้าง คอนกรีตหลุดล่อน สนิมเหล็กเสริม ปัญหาน้ำรั่วซึมบริเวณดาดฟ้า รอยต่ออาคาร และห้องน้ำ ตลอดจนความชำรุดเสียหายของท่องานระบบสุขาภิบาลและงานระบบประกอบอาคาร

2. การวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของความเสียหาย : ดำเนินการวินิจฉัยและหาสาเหตุต้นตอของความชำรุดบกพร่อง พร้อมจัดทำรายงานประเมินสภาพ เพื่อกำหนดแนวทางการซ่อมแซมแก้ไขที่ถูกต้องและถาวร โดยมิให้อาศัยเพียงการซ่อมแซมตกแต่งเฉพาะผิวสัมผัสภายนอก

3. การกำหนดขั้นตอนทางเทคนิคและสเปควัสดุซ่อมแซม : กำหนดกรรมวิธีและขั้นตอนการทำงานซ่อมแซมอย่างละเอียด เช่น การอัดฉีดสารเชื่อมประสานรอยร้าว การสกัดและซ่อมแซมโครงสร้างคอนกรีต การเสริมกำลังองค์อาคาร การเตรียมพื้นผิวก่อนการซ่อมแซม และการทำระบบกันซึมใหม่ พร้อมระบุคุณสมบัติของวัสดุและเคมีภัณฑ์ก่อสร้างที่ได้มาตรฐานสากล

4. การจัดทำแบบขยายและบัญชีราคาหมวดงานซ่อมแซม: จัดทำแบบรูปรายการขยายรายละเอียดวิธีการซ่อมแซมในแต่ละกรณี และจัดทำบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) หมวดงานซ่อมแซมที่แยกประเภทความเสียหายและปริมาณงานอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการประกวดราคาและตรวจรับงานได้อย่างรัดกุม

การสำรวจและออกแบบซ่อมแซมอาคาร ให้ผู้บริการจ้างออกแบบดำเนินการสำรวจสภาพอาคารปัจจุบัน และนำเสนอรูปแบบการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารให้กลับมาอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และปลอดภัย โดยจะต้องครอบคลุมถึงการแก้ไขปัญหาที่ตรวจพบ ดังต่อไปนี้

- สำรวจและกำหนดแนวทางการขจัดคราบเชื้อราดำบนผนังปูน พร้อมงานทาสีใหม่ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน
- สำรวจและออกแบบแก้ไขปัญหารอยรั่วซึมของหลังคาในทุกจุด
- ตรวจสอบและออกแบบปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน
- ตรวจสอบและออกแบบแก้ไขระบบท่อโสโครกที่ชำรุด เพื่อขจัดปัญหากลิ่นเหม็นย้อนในห้องน้ำบริเวณชั้น 1
- สำรวจระบบไฟฟ้าเดิมของอาคาร และให้เตรียมความพร้อมให้รองรับระบบไฟฟ้าที่จะออกแบบใหม่
- สำรวจ ตรวจสอบ และออกแบบซ่อมแซมโครงสร้าง ผนัง พื้นของอาคาร หรือจุดที่ประเมินแล้วว่ามีความเสี่ยงต่อความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัย
- รวบรวมและนำเสนอรูปแบบการซ่อมแซมอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น ซึ่งผู้ให้บริการจ้างออกแบบตรวจพบจากการสำรวจพื้นที่จริง และประเมินว่ามีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้ตัวอาคารกลับมามีสภาพสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน

4.7 พื้นที่ใช้สอยและข้อกำหนดความต้องการ

กำหนดให้จัดสรรพื้นที่สำหรับการใช้งาน ได้แก่

1. ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จำนวน 2 ห้อง โดยออกแบบให้มีผนังบานเลื่อน (Movable Partition) ที่สามารถเปิดเชื่อมต่อกันเป็นห้องใหญ่ หรือปิดแยกส่วนได้ (พื้นที่ประมาณ 100 ตร.ม/ห้อง) (45-50 คน/ห้อง)

2. ห้องพักอาจารย์ จำนวน 1 ห้อง (พื้นที่ประมาณ 100 ตร.ม/ห้อง) (10-15 คน/ห้อง)

3. สำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ห้อง (พื้นที่ประมาณ 50 ตร.ม/ห้อง) (5-10 คน/ห้อง)

4. พื้นที่รับรองแขก จำนวน 1 ห้อง (พื้นที่ประมาณ 25 ตร.ม/ห้อง) (5-10 คน/ห้อง)

5. ห้องประชุม จำนวน 1 ห้อง (พื้นที่ประมาณ 50 ตร.ม/ห้อง) (15-20 คน/ห้อง)

6. ห้องเตรียมอาหาร (Pantry) ขนาดเล็ก จำนวน 1 ห้อง (สามารถแยกส่วนเป็นห้องเดี่ยว หรือจัดวางรวมไว้ในโซนรับรองแขก/ห้องประชุมได้ตามความเหมาะสม)

7. ห้องเก็บอุปกรณ์กีฬา จำนวน 1 ห้อง (พื้นที่ประมาณ 50-80 ตร.ม/ห้อง)

8. ออกแบบจัดสรรพื้นที่สำหรับศูนย์ออกกำลังกาย (Fitness) ภายในบริเวณโรงยิมชั้น 1

9. ออกแบบและกำหนดสเปกการติดตั้งอัฒจันทร์ที่นั่งชมกีฬาแบบเลื่อนพับเก็บได้

10. ออกแบบรื้อถอนและย้ายตำแหน่งห้องน้ำที่อยู่บริเวณด้านหน้าของอาคารชั้น 1 ไปยังตำแหน่งใหม่ที่เหมาะสมต่อการใช้งานและทัศนียภาพของอาคาร

11. ออกแบบปรับปรุงโรงยิมกีฬา ให้มีพื้นที่และฟังก์ชันการใช้งานที่ถูกต้องตามมาตรฐาน

12. ผู้ให้บริการจ้างออกแบบสามารถนำเสนอพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ เพิ่มเติมนำเสนอได้

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนขนาดพื้นที่ รูปแบบการจัดวาง หรือเสนอแนะพื้นที่ใช้สอยเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้เบื้องต้นได้ โดยต้องนำเสนอแนวทางพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นในเชิงวิชาชีพเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการออกแบบในรายละเอียดขั้นตอนต่อไป

4.8 การออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design)

กำหนดให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องนำหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวลมาใช้ เพื่อให้รองรับการใช้งานของนิสิต นักศึกษา บุคลากร ผู้สูงอายุ และผู้พิการได้อย่างเท่าเทียมและปลอดภัย เช่น การกำหนดทางลาดที่ได้มาตรฐาน ขนาดความกว้างของประตู พื้นที่หมุนรถเข็น และห้องน้ำสำหรับผู้พิการที่เข้าถึงได้ง่าย

4.9 มาตรฐานความปลอดภัยและระบบป้องกันอัคคีภัย

ให้ผู้บริการจ้างออกแบบต้องจัดทำผังเส้นทางหนีไฟ (Evacuation Plan) ออกแบบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ป้ายทางออกหนีไฟ ไฟฉุกเฉิน และระบบดับเพลิงให้ถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคารและมาตรฐานวิศวกรรม

4.10 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องออกแบบอาคารให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน (Building Energy Code : BEC) โดยจะต้องครอบคลุมการประเมินระบบต่างๆ ที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจ้าง

ออกแบบต้องเลือกใช้วัสดุก่อสร้างและ/หรือครุภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการลดใช้พลังงานของภาครัฐและมหาวิทยาลัย

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดให้การออกแบบแล้วเสร็จภายใน 75 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างออกแบบครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดและจะจัดลำดับ กำหนดให้คะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ 100 คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่า 75 คะแนน ตามปัจจัยหลักและคะแนนที่กำหนด ดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย

6.1 เกณฑ์คะแนนคุณภาพ

1. แนวคิดในการออกแบบ (40 คะแนน) โดยแบ่งออกเป็น

1.1 แนวคิด (Conceptual) ความสร้างสรรค์ และ การนำเสนอ (20 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แนวคิดโดดเด่นชัดเจน มีความสร้างสรรค์สูง และตอบโจทย์ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ การนำเสนอสื่อสารชัดเจนระดับมืออาชีพ	20	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารและนำเสนอในรูปแบบ PDF File หรือ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
2. แนวคิดดี มีความสร้างสรรค์ ตอบโจทย์ได้ครบถ้วน การนำเสนอชัดเจนและเข้าใจง่าย	15		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3. แนวคิดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ความคิดสร้างสรรค์ตอบโจทย์ได้ในประเด็นหลักๆ การนำเสนอยังมีจุดที่ไม่ชัดเจน	10		

1.2 แนวคิด (Conceptual) สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และจินตภาพ (IMAGE) ของมหาวิทยาลัย (20 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของมหาวิทยาลัยและองค์กรได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์แบบ	20	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารและนำเสนอในรูปแบบ PDF File หรือ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
2. แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของมหาวิทยาลัยและองค์กรได้อย่างครบถ้วน	15		
3. แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของมหาวิทยาลัยและองค์กรได้ในบางประเด็น	10		

2. ทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) (30 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและวางผังบริเวณได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่น	30	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารและ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2. วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน ไม่โดดเด่น	25	นำเสนอในรูปแบบ PDF File หรือ Power Point	จากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
3. วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้าง แต่ไม่ครบถ้วนในบางประเด็น	20		

3. ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ (20 คะแนน) โดยแบ่งออกเป็น

3.1 ความเป็นไปได้จริงในการก่อสร้าง (10 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แบบสามารถก่อสร้างได้จริงในทางเทคนิคอย่างชัดเจน	10	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารและนำเสนอในรูปแบบ PDF File หรือ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
2. แบบสามารถก่อสร้างได้จริง แต่อาจต้องมีการปรับแก้รายละเอียดทางเทคนิคเล็กน้อย	8		
3. แบบมีรายละเอียดบางส่วนที่อาจก่อสร้างได้ยาก	6		

3.2 การออกแบบสอดคล้องกับงบประมาณ (10 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. การออกแบบอยู่ในกรอบงบประมาณ	10		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2. การออกแบบเกินกว่ากรอบงบประมาณไม่เกิน 5%	8	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นเอกสารและนำเสนอในรูปแบบ PDF File หรือ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
3. การออกแบบเกินกว่ากรอบงบประมาณไม่เกิน 10%	6		

4. ประสบการณ์ทำงานของผู้ให้บริการ (10 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

ผลงานออกแบบที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบอาคารที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จัดจ้างออกแบบตามข้อ 3.13

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. จำนวน 3 โครงการขึ้นไป	10	เอกสารอ้างอิงผลงานและสัญญาจ้าง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบได้เสนอมา
2. จำนวน 2 โครงการ	8		
3. จำนวน 1 โครงการ	6		

หมายเหตุ การไม่นำเสนอเอกสารในแต่ละข้อจะได้ 0 คะแนนในข้อนั้นๆ

6.2 การจัดทำสัญญา

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนกับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ให้กับมหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) เงินสด

2) แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยเป็นแคชเชียร์เช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินลงทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนไว้ให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

6.3 หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอตามที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดยื่นซอง ที่ปิดผนึกซอง เรียบร้อยจ่าหน้าซองถึง "ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับงานจ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร" และส่งถึง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นข้อเสนอว่าเอกสารดังกล่าว ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ภายในวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนดตาม หนังสือเชิญชวนให้ผู้ให้บริการ จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยรายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ และจัดทำเอกสารแยกเป็น 2 ส่วน โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเป็นผู้ให้บริการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

(ก) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลของแต่ละห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ร่วมค้าที่กระทรวงพาณิชย์ ออกให้

(ข) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของแต่ละห้างหุ้นส่วน

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(5.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้าพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5.2) สำเนาใบทะเบียนการจดภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณียื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน(ถ้ามี)

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง โดยเป็นผลงานจ้างออกแบบประเภทเดียวกันที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 14,000,000.00 บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานสัญญาเดียวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับทางราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ พร้อมยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสัญญาจ้างออกแบบ ซึ่งผลงานดังกล่าวสำเร็จมาด้วยดีไม่เคยมีข้อบกพร่องเสียหายมาก่อน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน (9 ปี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) เอกสารนำเสนองานจ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ตามเกณฑ์การพิจารณาข้อ 6

(4) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภทนิติบุคคลจากสภาสถาปนิกและหรือสภาวิศวกรของผู้ให้บริการ ตามข้อ 3.7 (หากเป็นนิติบุคคล)

(5) รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน และสำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิ ประวัติการทำงาน พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามข้อ 3.14

(6) ใบเสนอราคา

หมายเหตุ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการ ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

มหาวิทยาลัย จะจ่ายเงินค่าจ้างโดยมีค่าออกแบบ ให้เป็นไปกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ดังนี้

วงเงินงบประมาณค่าจ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร วงเงิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร วงเงิน 28,000,000.00 บาท (ยี่สิบแปดล้านบาทถ้วน)

ตามกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2562 สำหรับงานสถาปัตยกรรม ออกแบบ ขนาดโครงการ (ไม่ถึง 50 ล้านบาท) ในอัตราไม่เกินร้อยละ 6.5 (ซับซ้อน) ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง คิดเป็นจำนวนเงินค่าออกแบบจ่ายได้ไม่เกิน 1,820,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าออกแบบตามราคากลางจ้างออกแบบ จำนวนเงิน 499,696.11 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยเก้าสิบหกบาทสิบเอ็ดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้ด้วยแล้ว คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.7846 ซึ่งไม่เกินอัตราตามกฎกระทรวงฯ

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้จำนวน 1 งวด เมื่อผู้ให้บริการได้ดำเนินงาน ตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จถูกต้องและครบตามที่กำหนดดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 100 ของค่าจ้างออกแบบ กำหนดส่งมอบภายใน 75 วัน เมื่อส่งงานตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แนวคิดการออกแบบปรับปรุง
2. ผังบริเวณและแปลนพื้นที่
3. รูปตัดที่แสดงรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นอย่างน้อย 2 รูป
4. รูปด้านที่แสดงรายละเอียดที่จำเป็นอย่างน้อย 4 รูป
5. รูปทัศนียภาพแสดงแนวคิดการออกแบบ อย่างน้อย 5 รูป
6. รายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็นทางด้านสถาปัตยกรรม
7. แบบงานทางด้านวิศวกรรมโครงสร้างและงานระบบที่เกี่ยวข้อง
8. จัดส่งแบบก่อสร้าง เอกสารประกอบต่างๆ และราคากลางที่สมบูรณ์

    • รายงานผลการประเมินสภาพความชำรุดบกพร่อง โครงสร้างเดิม และแนวทางการซ่อมแซมปรับปรุง

    • แบบขยายรายละเอียด Universal Design (ทางลาด, ลิฟต์คนพิการ, ห้องน้ำคนพิการ และป้ายอักษรเบรลล์)



• แบบและรายการคำนวณระบบป้องกันอัคคีภัย (ระบบสปริงเกลอร์, สายฉีดน้ำดับเพลิง และถังดับเพลิง)

• แบบระบบบริหารจัดการพลังงาน ตาม BEC

<u>ผลงานออกแบบที่ต้องส่งมอบต่อมหาวิทยาลัยเมื่อท่านได้รับคัดเลือกแล้วมีดังนี้</u>

1. แบบรูปรายการ ขนาด A3 จำนวน 7 ชุด

2. Flash Drive ที่บันทึกไฟล์แบบรูปรายการและรายละเอียด จำนวน 7 ชุด

ในการออกแบบทั้งหมด ประกอบด้วย

- แฟ้มข้อมูล แบบรูปรายการที่มีการลงลายมือชื่อสถาปนิก และวิศวกรที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ pdf
- แฟ้มข้อมูล แบบรูปรายการในรูปแบบไฟล์ Auto Cad หรือโปรแกรมประเภทอื่น
- แฟ้มข้อมูล บัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ในรูปแบบไฟล์Excel
- แฟ้มข้อมูล รายการคำนวณปริมาณวัสดุอย่างละเอียดในรูปแบบไฟล์ Excel
- แฟ้มข้อมูล ใบสืบราคาทุกรายการตามรายละเอียด
- แฟ้มข้อมูล แผนการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบหรือปรับแก้ได้ปรับปรุงในรูปแบบไฟล์ Excel หรืออื่นๆ
- แฟ้มข้อมูล 3D แบบต้นฉบับที่สามารถตรวจสอบหรือปรับแก้ได้ในรูปแบบนามสกุลไฟล์อย่างน้อยเป็น 3ds.,Skp. หรือ Bim หรืออื่นๆ

3. รายละเอียดและข้อกำหนดประกอบแบบรูปรายการ จำนวน 2 ชุด

4. ใบสืบราคา กรณีวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ไม่มีระบุในราคาของกระทรวงพาณิชย์ และบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณให้ใช้ราคาปัจจุบันเป็นตัวอ้างอิงต้องเป็นราคาที่ไม่รวมVAT จำนวน 2 ชุด

5. บัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง จำนวน 2 ชุด

6. รายละเอียดงวดงานการจ่ายเงินและกำหนดเวลาแล้วเสร็จ จำนวน 2 ชุด

7. รายงานผลการคำนวณและประเมินการอนุรักษ์พลังงานของอาคาร (BEC Report) ที่แสดงผลผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมลงนามรับรองโดยวิศวกรหรือสถาปนิกผู้มีคุณสมบัติตามที่กระทรวงพลังงานกำหนด จำนวน 3 ชุด และไฟล์รูปแบบ PDF

<u>เงื่อนไขการปฏิบัติงานร่วมกับมหาวิทยาลัย :</u>

งานทั้งหมดต้องนำมาให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจรับมอบงานออกแบบตรวจงาน เป็นขั้นตอนของการทำงาน โดยอย่างน้อยจะต้องมีการประชุมพิจารณาแบบ ไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการทำงานของการออกแบบก่อสร้าง ทั้งนี้ต้องให้ความร่วมมือในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้ออกแบบ รวมทั้งต้องปรับปรุง (Update) ราคากลางให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้ราคากลางเพื่อการประกวดราคาจ้าง (ยกเว้นเสียว่ามีการเปลี่ยนเนื้อหาหลักของแบบและขอบเขตของแบบไปจากเดิม)

9. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ให้บริการทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้ให้บริการจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ให้บริการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

10. การรับประกันผลงาน

10.1 ในกรณีที่ผลงานของผู้ให้บริการบกพร่องอันเนื่องมาจากผู้ให้บริการมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆจากมหาวิทยาลัยอีก ถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในการกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยแจ้งเป็นหนังสือ มหาวิทยาลัยมีสิทธิจ้างผู้ให้บริการรายอื่นทำการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆในการนี้แทนมหาวิทยาลัยโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาอันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่นและ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการจะต้องรีบทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ ถ้าผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญา

10.2 หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือข้อตกเป็นผู้ล้มละลายหรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

10.3 ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการในช่วงดำเนินการก่อสร้าง เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตามเจตนารมณ์ของการออกแบบและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากความคลาดเคลื่อนของแบบ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อเนื่องในระหว่างการก่อสร้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้:

(1) การให้คำปรึกษาและชี้แจงแบบ: ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ชี้แจงรายละเอียดของแบบรูปรายการและรายการประกอบแบบ แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน หรือผู้รับจ้างก่อสร้าง เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้งในเอกสารสัญญา

(2) การพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบขยายรายละเอียด (Shop Drawing Review): ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องร่วมพิจารณา ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบแบบขยายรายละเอียด (Shop Drawing) หรือรายการวัสดุ (Material Submittal) ในส่วนที่มีความซับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อสถาปัตยกรรมและโครงสร้างหลักตามที่ผู้ควบคุมงานร้องขอ

(3) การแก้ไขแบบรูปรายการ: กรณีที่พบว่าแบบก่อสร้างเกิดความขัดแย้งกันเอง มีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนจากสภาพพื้นที่จริง หรือไม่สามารถก่อสร้างได้จริงตามหลักวิศวกรรม ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องดำเนินการแก้ไขแบบ ปรับปรุงรายการคำนวณ (ถ้ามี) และจัดส่งแบบที่แก้ไขแล้วให้มหาวิทยาลัยโดยเร่งด่วน

(4) การเข้าร่วมประชุมและตรวจหน้างาน: ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องเข้าร่วมประชุมติดตามความก้าวหน้า หรือลงพื้นที่ตรวจสถานที่ก่อสร้าง เมื่อได้รับการร้องขอจากมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้เข้าร่วม 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

11. การจ้างช่วงงานออกแบบ

ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

12. การโอนสิทธิประโยชน์ของผู้ให้บริการงานออกแบบ

ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆตามสัญญาให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญา

13. สถานที่ติดต่อประสานงาน

กรณีหน่วยงานหรือผู้ให้บริการประสงค์สอบถามข้อมูลเชิงเทคนิคหรือชี้แจงพื้นที่ สามารถติดต่อประสานงานได้ที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่อยู่: งานพัสดุ ส่วนการคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โทรศัพท์: 026495000 ต่อ 15057

โทรสาร: [เบอร์โทรสาร]

อีเมล (E-mail): fin@g.swu.ac.th

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิ มูลศิลป์)

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร มนต์ประภัสสร)

กรรมการ

(อาจารย์ ดร.ทีปพิพัฒน์ เลิศวรายุทธ์)

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

กรรมการ

(นายฐิติวัชร อุบลธรรม)

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวธนวรรณรินทร์ ฐานะวุฒิ)

ตารางแสดงรายละเอียดราคากลางจ้างออกแบบ

ลำดับ	ตำแหน่ง / หน้าที่	วุฒิ / ประสบการณ์	ประเภท / สังกัด	จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	ตัวคูณ (Factor)	ค่าจ้าง / เดือน (บาท)	เวลา (เดือน)	เวลา (วัน)	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	ผู้จัดการโครงการ วิศวกรโยธา ระดับสามัญ	ป.ตรี / 10 ปี	บุคลากรหลัก (เอกชน)	1	36,040.00	2.475	89,199.00	1	30	89,199.00
2	หัวหน้าสถาปัตยกรรม หลัก ระดับสามัญ	ป.ตรี / 10 ปี	บุคลากรหลัก (เอกชน)	1	37,520.00	2.475	92,862.00	1	30	92,862.00
3	วิศวกรไฟฟ้ากำลัง ระดับภาคี	ป.ตรี / 5 ปี	ผู้ช่วย (เอกชน)	1	26,770.00	2.255	60,366.35	1	30	60,366.35
4	วิศวกรเครื่องกลและระบบปรับอากาศ ระดับภาคี	ป.ตรี / 5 ปี	ผู้ช่วย (เอกชน)	1	26,770.00	2.255	60,366.35	0.5	15	30,183.18
5	วิศวกรสุขาภิบาลและดับเพลิง ระดับภาคี	ป.ตรี / 5 ปี	ผู้ช่วย (เอกชน)	1	26,770.00	2.255	60,366.35	0.5	15	30,183.18
6	ช่างเขียนแบบโยธา/สถาปัตย์	ปวส. / 5 ปี	สนับสนุน (เอกชน)	1	31,120.00	1.000	31,120.00	2.5	75	77,800.00
7	เจ้าหน้าที่ประมาณราคาและถอดแบบ	ปวส. / 5 ปี	สนับสนุน (เอกชน)	1	31,120.00	1.000	31,120.00	1.9	57	59,128.00
8	เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ	ปวส. / 5 ปี	สนับสนุน (เอกชน)	1	14,360.00	1.000	14,360.00	1.9	57	27,284.00
รวมค่าตอบแทนบุคลากร										467,005.71
ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)										0.00
รวมก่อนภาษีฯ										467,005.71
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%										32,690.40
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น										499,696.11
คิดเป็นร้อยละของค่าก่อสร้าง										1.7846

ใบเสนอราคาจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ข้าพเจ้า (ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์ .....โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารจ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เลขที่ กค 2/2570 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2569 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารจ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. ข้าพเจ้าจะยืนคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา 90 วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ มหาวิทยาลัย ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารจ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจงกำหนดไว้

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างออกแบบแนบท้ายเอกสารจ้างออกแบบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วกับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1.4 (1) ของเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้แก่มหาวิทยาลัย ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือมหาวิทยาลัย อาจดำเนินการจัดจ้างออกแบบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัย ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัย ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ...

8. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นข้อเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบสัญญา
สัญญาจ้างออกแบบ

สัญญาเลขที่.....(๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ระหว่าง..... (๒) .....
โดย..... (๓) .....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... (๔ ก) .....
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....
ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้
(๖) (*ในกรณีที่ผู้ให้บริการเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า* กับ ..... (๔ ข) .....
อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้างงานออกแบบ

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้ให้บริการตกลงรับจ้างออกแบบ.....(ชื่อโครงการ
และรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....
.....
.....
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ..... โดยผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ผู้ให้บริการจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
และจะต้องดำเนินการออกแบบตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ .....(.....)..... จำนวน.....(.....) หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ .....(.....)..... จำนวน.....(.....) หน้า
.....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างงานออกแบบและการจ่ายเงิน

๓.๑ ผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการ ได้ตกลงราคาค่าจ้างงานออกแบบตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๓.๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน..... บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน..... บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน..... บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

.....ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานออกแบบจากผู้ให้บริการครบบริบูรณ์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยตามสัญญาแล้ว

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ *(ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้บริการ (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)*

ข้อ ๔ หน้าที่ของผู้ให้บริการงานออกแบบ

๔.๑ ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งแบบและรายละเอียดประกอบแบบจำนวน.....(.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบงานตามสัญญา

๔.๒ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และผู้ให้บริการจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๔.๓ ในกรณีที่ผลงานของผู้ให้บริการบกพร่องอันเนื่องมาจากผู้ให้บริการมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้ให้บริการรายอื่นทำการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการจะต้องรีบทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

๔.๔ หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

๔.๕ ระหว่างดำเนินการออกแบบตามสัญญาภาค ก. ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้ให้บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเล็กน้อยในส่วนที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างที่สำคัญ และเป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก

๔.๖ ผู้ให้บริการจะต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้รับจ้างในงานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบตามสัญญานี้ หรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และจะต้องไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๔.๗ กรณีที่ผู้ให้บริการทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ผู้ให้บริการจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ผู้ให้บริการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายของงานออกแบบ

ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาการปฏิบัติงานออกแบบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ให้บริการได้นำหลักประกันเป็น.....(๙)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๓.๑ มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้ให้บริการใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้บริการพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้บริการนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้บริการส่งมอบงานออกแบบล่าช้าหรืองานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการควบคุมงานแล้วเสร็จล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้บริการต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

เมื่อผู้ให้บริการได้ปฏิบัติงานออกแบบของสัญญานี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้วผู้ให้บริการอาจขอคืนหลักประกันบางส่วนจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๓ โดยผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันในส่วนดังกล่าวให้แก่ ผู้ให้บริการภายหลังจากหักค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานออกแบบได้แล้วเสร็จโดยปราศจากข้อพิพาท และมีหลักประกันส่วนที่เหลืออีกเป็นจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้าง หลักประกันส่วนที่เหลือดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้ให้บริการพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๘ การจ้างช่วงงานออกแบบ

ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๒).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ การโอนสิทธิประโยชน์ของผู้ให้บริการงานออกแบบ

ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)
(ลงชื่อ).....ผู้ให้บริการ
(.....)
(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ

(๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น

(๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....

(๔) ให้ระบุชื่อผู้ให้บริการ

ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด

ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่

(๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๙) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้ให้บริการนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๑) ให้กำหนดไว้ในกรณีผู้ให้บริการใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

(๑๒) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๒ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา



แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีปกติ)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....**(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง)**.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

* หมายเหตุ : **กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง**

บทนิยาม

ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอันที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ในกิจการนั้น หรือในอัตราอันตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้น ในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นมีความสมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะ กระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียกรับหรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิ์ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ



บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. **ในกรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคล**

- ○ **(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน .....แผ่น
  - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน .....แผ่น
- ○ **(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน .....แผ่น
  - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน .....แผ่น
  - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน .....แผ่น
  - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
  - ○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  - ○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน .....แผ่น

☐ 2. **ในกรณีผู้ให้บริการไม่เป็นนิติบุคคล**

- ○ **(ก) บุคคลธรรมดา**
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น จำนวน .....แผ่น
- ○ **(ข) คณะบุคคล**
  - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน .....แผ่น
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน .....แผ่น

☐ 3. **ในกรณีผู้ให้บริการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า**

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน .....แผ่น

- ○ **(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา**
  - บุคคลสัญชาติไทย
    สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน .....แผ่น
  - บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย
    สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน .....แผ่น
- ○ **(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล**
  - **ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**
    สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน .....แผ่น
  - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน .....แผ่น
  - **บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**
    สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน .....แผ่น
  - สำนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน .....แผ่น
  - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน .....แผ่น
  - **บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)**
    - ○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
    - ○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน .....แผ่น

❑ 4. หลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

..... จำนวน .....แผ่น

❑ 5. อื่น ๆ (ถ้ามี)

❍ .....

..... จำนวน .....แผ่น

❍ .....

..... จำนวน .....แผ่น

❍ .....

..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาในงานจ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

❍ 1. หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณียื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน (ถ้ามี) จำนวน .....แผ่น

❍ 2. สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง ตามเอกสารจ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ 2.14

.....จำนวน .....แผ่น

.....จำนวน .....แผ่น

.....จำนวน .....แผ่น

❍ 3. เอกสารการนำเสนอด้านคุณภาพ ในเรื่องแนวคิดการออกแบบ การทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) การทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ และประสบการณ์ทำงานของผู้ให้บริการ ตามขอบเขตของงานจ้างออกแบบอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ข้อ 6.1

.....จำนวน .....แผ่น

.....จำนวน .....แผ่น

.....จำนวน .....แผ่น

.....จำนวน .....แผ่น

.....จำนวน .....แผ่น

.....จำนวน .....แผ่น

❍ 4. หลักฐานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม สำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ และกรณีเป็นนิติบุคคลต้องขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ตามข้อ 2.15

.....จำนวน .....แผ่น

.....จำนวน .....แผ่น

.....จำนวน .....แผ่น

.....จำนวน .....แผ่น

❍ 5. เสนอรายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน โดยแสดงหลักฐานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประสบการณ์ และวุฒิการศึกษาพร้อมสำเนา ตามข้อ 2.15

.....จำนวน .....แผ่น
.....จำนวน .....แผ่น
.....จำนวน .....แผ่น
.....จำนวน .....แผ่น
.....จำนวน .....แผ่น
.....จำนวน .....แผ่น
.....จำนวน .....แผ่น
.....จำนวน .....แผ่น
.....จำนวน .....แผ่น

❍ 6. อื่นๆ

..... จำนวน .....แผ่น
..... จำนวน .....แผ่น
..... จำนวน .....แผ่น
..... จำนวน .....แผ่น
..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคา ในงานอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามเอกสารจ้างออกแบบโดยเฉพาะเจาะจง และบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
ประทับตรา (ถ้ามี)