

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง ประมูลขายทอดตลาดพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน 75 รายการ

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ จะทำการประมูลขาย
ประมูลขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน 75 รายการ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
ราคาขั้นต่ำในการประมูล 3,000.-บาท (สามพันบาทถ้วน)

ข้อ 1 วิธีการขายทอดตลาดและเงื่อนไขการเสนอราคา

1.1 การขายทอดตลาดโดยประมูลด้วยวาจาแบบเหมารวมทุกรายการ ผู้เสนอราคาสูงสุด
จะเป็นผู้ชนะการประมูล การตัดสินใจขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลได้และราคาในการขายทอดตลาดพัสดุ ประธาน
กรรมการขายทอดตลาดจะแสดงการตกลงด้วยการเคาะไม้ หรือนับ 1-3 ทั้งนี้การตัดสินใจขาดของคณะกรรมการ
ขายทอดตลาดฯ ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

1.2 ราคาเริ่มต้นในการประมูลจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาขั้นต่ำที่กำหนดไว้ หากมีผู้สุ้ราคาการ
กำหนดราคาจะต้องเสนอราคาเพิ่มขึ้นครั้งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) หรือมากกว่า คณะกรรมการขาย
ทอดตลาดฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคาซื้อสูงสุดให้เป็นผู้ชนะการประมูลครั้งนี้

1.3 การเสนอราคา ให้ผู้สุ้ราคาเสนอราคาด้วยวาจา และต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท
เท่านั้น

1.4 ผู้สุ้ราคาเสนอราคาย่อมพ้นความผูกพันในราคาที่ตนสุ้ ขณะเมื่อมีผู้อื่นสุ้ราคาสูงขึ้น

1.5 มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่ขายให้แก่ผู้ประมูลซื้อสูงสุดหรือยกเลิกการ
ประมูลเสียก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาที่ประมูลครั้งนี้ยังไม่เหมาะสมหรือมีเหตุผลอย่างอื่น ในกรณีนี้ผู้ประมูลซื้อจะเรียก
ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากมหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้ทั้งสิ้น

1.6 พัสดุเสื่อมสภาพที่นำออกขายทอดตลาด มหาวิทยาลัยฯ ขายตามสภาพที่ปรากฏ ณ
วันได้ ถ้าเห็นว่าราคาที่ประมูลครั้งนี้ยังไม่เหมาะสมหรือมีเหตุผลอย่างอื่น ในกรณีนี้ผู้ประมูลซื้อจะเรียกค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากมหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้ทั้งสิ้น

1.7 ผู้เข้าประมูลราคาจะต้องตรวจสอบสภาพพัสดุตามรายการซึ่งตนต้องเสนอราคาก่อนทำ
การเสนอราคา แต่ถ้าไม่ได้ตรวจสอบสภาพพัสดุที่จะขาย ให้ถือว่าทราบรายละเอียดและสภาพต่างๆ ของพัสดุที่จะขาย
ทอดตลาดในครั้งนี้

ข้อ 2 หลักฐานของผู้เข้าประมูลและเงื่อนไขการเข้าร่วมประมูล

2.1 ผู้สนใจเข้าประมูลที่เป็นบุคคลธรรมดาให้นำบัตรประชาชน พร้อมทั้งสำเนาที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาแสดง จำนวน 1 ชุด หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มาแสดง จำนวน 1 ชุด หากเป็นตัวแทนต้องนำหนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคลนั้น มาแสดงด้วย

2.2 ผู้สนใจร่วมเข้าประมูลจะต้องนำหลักฐานมายื่นให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและลงทะเบียนรายชื่อ ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ตั้งแต่เวลา 9.00 – 9.30 น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ) ณ หอประชุมใหญ่ ชั้น 1 อาคารสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ เลขที่ 63 ม.7 ต.องครักษ์ อ.องครักษ์ จ.นครนายก ซึ่งผู้สนใจเข้าร่วมประมูลที่ได้ลงทะเบียนแล้วจะได้รับหมายเลขบัตรที่ใช้ในการเสนอราคา ผู้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนรายชื่อแสดงความจำนงไว้ จะไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมประมูลการขายทอดตลาดในครั้งนี้

ข้อ 3 กำหนดดูสภาพพัสดุ

กำหนดดูสภาพพัสดุที่จะจำหน่าย ณ อาคารสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ถนนรังสิต-นครนายก คลอง 16 อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120 โทร. 02- 6495000 ต่อ 27075 ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ในเวลา 10.00 น. - 12.00 น. (มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์การดูสถานที่ ตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ เท่านั้น)

ข้อ 4 กำหนดวันเวลาและสถานที่ประมูล

กำหนดประมูลราคา วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 เวลา 9.30 น. ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ เลขที่ 63 ม.7 ต.องครักษ์ อ.องครักษ์ จ.นครนายก

ข้อ 5 การชำระเงิน

5.1 ในกรณีที่คณะกรรมการฯ ตกลงขายพัสดุให้แก่ผู้ใดแล้ว ผู้ประมูลราคาได้รายนั้น จะต้องวางเงินสดมัดจำ เป็นจำนวนเงิน 50% ของราคาที่ได้ประมูลได้ และจะต้องนำเงินมาชำระเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ประมูลราคาได้

5.2 เมื่อครบกำหนดเวลาที่ผู้ประมูลได้ต้องนำเงินส่วนที่เหลือมาชำระตามข้อ 5.1 หากผู้ประมูลได้ ละเลยหรือเพิกเฉย มิได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะถือว่าสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัย จะริบเงินมัดจำทั้งหมด และดำเนินการนำพัสดุขายทอดตลาดซ้ำอีกครั้งหนึ่ง ถ้าได้เงินเป็นจำนวนสุทธิน้อยกว่า ราคาขายทอดตลาดครั้งแรก ผู้ประมูลได้เดิมนั้นจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาดนั้น เมื่อได้นำเงินมัดจำที่รับไว้ในข้อ 5.1 มาหักกลบลบหนี้แล้วไม่เพียงพอ ผู้ประมูลได้เดิมต้องรับผิดชอบใช้ราคาในส่วนที่ขาดไปนั้นอีกจนครบโดยไม่มี ข้อโต้แย้งใดๆ

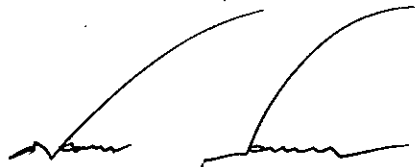
6. การขนย้าย

เมื่อผู้ประมูลประมูลราคาได้ ได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ต้องขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ออกไปทันที หากมิได้ขนย้ายทันทีและพัสดุที่ประมูลได้เกิดความเสียหายหรือสูญหาย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

7. มหาวิทยาลัยฯ ถือว่าผู้เข้าประมูลราคาได้อ่านประกาศนี้ โดยละเอียดและเข้าใจโดยตลอด และเมื่อตนได้เข้าเสนอราคาแล้ว ยินยอมปฏิบัติตามประกาศนี้ทุกประการ ตลอดจนไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประมูลขายพัสดุได้ที่ งานคลังและพัสดุ ชั้น 1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ อ.องครักษ์ จ.นครนายก 26120 ระหว่างวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 ถึง วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-6495000 ต่อ 27075 ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)

รักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายการครุภัณฑ์ที่มีความเสื่อมสภาพไม่สามารถนำไปใช้งานต่อได้ จำนวน 75 รายการ

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	เก้าอี้	7110-023-109	ไม่สามารถใช้งานได้
2	เก้าอี้	7110-005-013	ไม่สามารถใช้งานได้
3	เก้าอี้	7110-037-112	ไม่สามารถใช้งานได้
4	เก้าอี้	7110-003-047	ไม่สามารถใช้งานได้
5	เก้าอี้	7110-026-010	ไม่สามารถใช้งานได้
6	เก้าอี้	7110-005-050	ไม่สามารถใช้งานได้
7	เก้าอี้	7110-003-021	ไม่สามารถใช้งานได้
8	เก้าอี้	7110-005-003	ไม่สามารถใช้งานได้
9	เก้าอี้	7110-005-053	ไม่สามารถใช้งานได้
10	เก้าอี้	7110-003-073	ไม่สามารถใช้งานได้
11	เก้าอี้	7110-026-008	ไม่สามารถใช้งานได้
12	เก้าอี้	7110-026-011	ไม่สามารถใช้งานได้
13	เก้าอี้	7110-005-046	ไม่สามารถใช้งานได้
14	เก้าอี้	7110-026-002	ไม่สามารถใช้งานได้
15	เก้าอี้	7110-005-041	ไม่สามารถใช้งานได้
16	เก้าอี้	7110-005-037	ไม่สามารถใช้งานได้
17	เก้าอี้	7110-026-011	ไม่สามารถใช้งานได้
18	เก้าอี้	7110-005-098	ไม่สามารถใช้งานได้
19	เก้าอี้	7110-005-048	ไม่สามารถใช้งานได้
20	เก้าอี้	7110-005-888	ไม่สามารถใช้งานได้
21	เก้าอี้	7110-005-1092	ไม่สามารถใช้งานได้
22	เก้าอี้	7110-005-1305	ไม่สามารถใช้งานได้
23	เก้าอี้	7110-026-011	ไม่สามารถใช้งานได้
24	เก้าอี้	7110-026-011	ไม่สามารถใช้งานได้
25	เก้าอี้	7110-026-011	ไม่สามารถใช้งานได้
26	เก้าอี้	7110-005-1304	ไม่สามารถใช้งานได้
27	เก้าอี้	7110-026-008	ไม่สามารถใช้งานได้
28	เก้าอี้	7110-026-010	ไม่สามารถใช้งานได้
29	เก้าอี้	7110-026-002	ไม่สามารถใช้งานได้
30	เก้าอี้	7110-026-008	ไม่สามารถใช้งานได้

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ
31	เก้าอี้	7110-003-027	ไม่สามารถใช้งานได้
32	เก้าอี้	7110-005-520	ไม่สามารถใช้งานได้
33	เก้าอี้	สนง ว.004	ไม่สามารถใช้งานได้
34	เครื่องปรับอากาศ	4120-001-125	ไม่สามารถใช้งานได้
35	เครื่องปรับอากาศ	4120-001-126	ไม่สามารถใช้งานได้
36	เครื่องปรับอากาศ	4120-001-127	ไม่สามารถใช้งานได้
37	เครื่องปรับอากาศ	4120-001-128	ไม่สามารถใช้งานได้
38	ทีวี	7730-002-008	ไม่สามารถใช้งานได้
39	คอมพิวเตอร์	7440-010-002	ไม่สามารถใช้งานได้
40	โต๊ะ	7110-026-0	ไม่สามารถใช้งานได้
41	โต๊ะ	7110-004-014	ไม่สามารถใช้งานได้
42	โต๊ะ	7110-003-026	ไม่สามารถใช้งานได้
43	โต๊ะคอม	7110-025-037	ไม่สามารถใช้งานได้
44	โต๊ะคอม	7110-025-038	ไม่สามารถใช้งานได้
45	ตู้เก็บเอกสาร	7110-016-127	ไม่สามารถใช้งานได้
46	เครื่องตัดกระดาษ	3610-014-001	ไม่สามารถใช้งานได้
47	พัดลม	4140-002-116	ไม่สามารถใช้งานได้
48	พัดลม	4140-002-114	ไม่สามารถใช้งานได้
49	พัดลม	4140-002-126	ไม่สามารถใช้งานได้
50	พัดลม	4140-002-148	ไม่สามารถใช้งานได้
51	พัดลม	4140-002-115	ไม่สามารถใช้งานได้
52	พัดลม	4140-002-337	ไม่สามารถใช้งานได้
53	พัดลม	4140-002-119	ไม่สามารถใช้งานได้
54	พัดลม	4140-002-093	ไม่สามารถใช้งานได้
55	พัดลม	4140-002-096	ไม่สามารถใช้งานได้
56	พัดลม	4140-002-125	ไม่สามารถใช้งานได้
57	พัดลม	4140-002-150	ไม่สามารถใช้งานได้
58	พัดลม	4140-002-092	ไม่สามารถใช้งานได้
59	พัดลม	4140-002-117	ไม่สามารถใช้งานได้
60	พัดลม	4140-002-118	ไม่สามารถใช้งานได้
61	พัดลม	4140-002-147	ไม่สามารถใช้งานได้
62	พัดลม	4140-002-187	ไม่สามารถใช้งานได้
63	เครื่องย่อยกระดาษ	7110-021-001	ไม่สามารถใช้งานได้

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ
64	เครื่องโทรสาร (FAX) HP	7440-002-038	ไม่สามารถใช้งานได้
65	เครื่องถ่ายเอกสาร	7440-010-009	ไม่สามารถใช้งานได้
66	เครื่องถ่ายเอกสาร	3610-001-011	ไม่สามารถใช้งานได้
67	เครื่องพิมพ์ดีด	7430-003-004	ไม่สามารถใช้งานได้
68	ตู้เก็บเอกสารแบบมีราง	7110-008-006	ไม่สามารถใช้งานได้
69	ตู้ลิ้นชักเหล็กเก็บเอกสาร	7110-019-001	ไม่สามารถใช้งานได้
70	โต๊ะอ่านหนังสือพิมพ์	7195-006-002	ไม่สามารถใช้งานได้
71	โทรสาร(FAX)	5811-001-002	ไม่สามารถใช้งานได้
72	โทรสาร(FAX)	5811-001-003	ไม่สามารถใช้งานได้
73	เครื่องปริ้น hp	7440-002-070	ไม่สามารถใช้งานได้
74	เครื่องยิงบาร์โค้ดพร้อมอุปกรณ์	7490-008-001	ไม่สามารถใช้งานได้
75	เครื่องปริ้น brother	52-07-003	ไม่สามารถใช้งานได้

บันทึกข้อตกลงซื้อขาย จากการประมูลขายพัสดุ
เขียนที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกบัตรให้เมื่อวันที่.....บัตรหมดอายุ.....เป็นผู้ชนะการประมูล
ได้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

โดยมีข้อตกลงดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินมัดจำเป็นจำนวน (50%)บาท
(.....) ของจำนวนเงินที่ประมูลได้
 2. ข้าพเจ้าจะนำมาชำระให้ครบถ้วน ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ประมูลราคา
ได้ภายในวันที่.....
 3. หากครบกำหนดเวลาตามข้อ 2 ข้าพเจ้ายังไม่นำเงินที่ค้างชำระมาจ่ายให้
มหาวิทยาลัยข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ริบเงินมัดจำตามข้อ 1 ทั้งหมด โดยจะ
ไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
 4. กรณีที่ข้าพเจ้ามิได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ
มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการขายทอดตลาดซ้ำอีกครั้งหนึ่งแล้ว ถ้าได้เงินเป็นจำนวนสุทธิน้อยกว่าราคา
ขายทอดตลาดครั้งแรก ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินส่วนที่ขาดนั้นทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน 7 วันทำการ
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ไปชำระ
 5. กรณีที่ข้าพเจ้าไม่มาขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ หลังจากวันที่ได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว
หากพัสดุที่ประมูลได้เกิดความเสียหาย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และทั้งสองฝ่ายยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ประมูลได้ ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจหรือ
(.....) (.....)ผู้รับมอบ
อำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน