



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง ประมูลขายพัสดุ

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะทำการประมูลขายพัสดุ จำนวน 106 รายการ โดยวิธีขายทอดตลาด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

กำหนดดูสภาพ ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ อำเภอองค์กรฯ จังหวัดนครนายก โทร 02-6495000 ต่อ 21820 ในวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2565 เวลา 10.00 – 11.00 น. โดยเจ้าหน้าที่จะนำไปดูสภาพพัสดุที่จะจำหน่าย หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่นำไปดูพัสดุไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

กำหนดประมูลราคาวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.30 น. ณ ห้อง 108 ชั้น 1 อาคารศรีนครินทร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ โดยผู้เข้าร่วมประมูลสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 09.10 – 09.25 น. ผู้ที่ไม่มาลงลายมือชื่อไว้จะไม่มีสิทธิเข้าสู่อำนาจในการขายทอดตลาดครั้งนี้

รายละเอียดการประมูลราคา

1. คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่ขายให้กับผู้ประมูลราคาสูงที่สุด หากราคานั้นยังไม่เป็นราคาที่สมควร
2. การประมูลราคาจะบริบูรณ์เมื่อคณะกรรมการฯ แสดงการตกลงด้วยการเคาะไม้
3. ในกรณีที่คณะกรรมการฯ ตกลงขายพัสดุให้แก่ผู้ใดแล้ว ผู้ประมูลราคาได้รายนั้นจะต้องวางเงินมัดจำเป็นจำนวนเงิน 50% ของราคาที่ประมูลได้ และจะต้องนำเงินมาชำระเพิ่มให้ครบถ้วนภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ประมูลราคาได้
4. เมื่อครบกำหนดเวลาที่ผู้ประมูลประมูลราคาได้ต้องนำเงินส่วนที่เหลือมาชำระตามข้อ 3 หากผู้ประมูลได้ละเลยหรือเพิกเฉย มิได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย จะถือว่าสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยฯ จะริบเงินมัดจำทั้งหมด และดำเนินการขายทอดตลาดซ้ำอีกครั้งหนึ่ง ถ้าได้เงินเป็นจำนวนสุทธิน้อยกว่าราคาขายทอดตลาดครั้งแรก ผู้ประมูลได้เดิมจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาดนั้น เมื่อนำเงินมัดจำที่รับไว้ในข้อ 3 มาหักลบกลบหนี้แล้วไม่เพียงพอ ผู้ประมูลได้เดิมต้องรับผิดชอบใช้ราคาในส่วนที่ขาดไปนั้นอีกจนครบ
5. เมื่อผู้ประมูลประมูลราคาได้ ได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ต้องขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ออกไปทันที หากมิได้ขนย้ายทันทีและพัสดุที่ประมูลได้เกิดความเสียหายหรือสูญหาย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
6. มหาวิทยาลัยฯ ถือว่า ผู้เข้าประมูลราคาได้อ่านประกาศนี้โดยละเอียด และเข้าใจโดยตลอด และเมื่อตนได้เข้าประมูลราคาแล้ว ยินยอมปฏิบัติตามประกาศนี้ทุกประการ ตลอดจนไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

/ผู้สนใจ.....

7. มหาวิทยาลัยมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)

ผู้เข้าร่วมการประมูลต้องปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และแสดงผลการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) หรือ RT-PCR ภายใน 48 ชั่วโมง ใส่หน้ากากอนามัย และล้างมือ ด้วยเจลแอลกอฮอล์ที่เจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ รวมทั้งตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย บริเวณหน้าห้อง ก่อนเข้าร่วมการประมูล หากกรณีพบผู้เข้าร่วมการประมูลที่มีอาการไอ จาม มีน้ำมูก เจ็บคอ มี อุณหภูมิร่างกาย 37.5 องศาเซลเซียส ขึ้นไป หรือผู้ที่มีอาการต้องสงสัย มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่ จะไม่ให้เข้าร่วมการประมูลในครั้งนี้

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูล โปรดเตรียมเอกสารดังนี้

1. กรณีบุคคลธรรมดา เตรียมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
2. กรณีนิติบุคคล เตรียมสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท, สำเนา ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประมูลขายพัสดุ ได้ที่งานพัสดุ ห้อง 221 ชั้น 2 อาคาร ศรีนครินทร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ 63 หมู่ 7 ถนนรังสิต – นครนายก ตำบลองครักษ์ อำเภองครักษ์ นครนายก ระหว่างวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2565 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2649-5000 ต่อ 21820 ในวันและเวลาราชการ (8.30 น. ถึง 16.30 น.)

ประกาศ ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วนิดา วิสุทธิพานิช)  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**แนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19**  
**สำหรับบริษัทและพนักงาน บุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานในอาคาร**  
**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

1. ก่อนเข้าปฏิบัติงานแจ้งผู้ประสานงานหน่วยที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้ทราบก่อน และปฏิบัติตามข้อกำหนดให้มาตรฐานความปลอดภัย covid-19 โดยต้องมีผลตรวจที่รับรอง ก่อนเข้าปฏิบัติงาน (ทุกวันจันทร์/วันแรกของสัปดาห์) มาแสดง โดยผลตรวจนั้นต้องไม่เกิน 48 ชั่วโมง
2. กรอกข้อมูล/ประวัติในแบบฟอร์มตามลิงก์ข้างล่างนี้ที่กำหนดให้ ตามความเป็นจริงให้เรียบร้อย ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกคน <https://forms.gle/41jxBzsynHkdy2c17>
3. ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยในการติดต่อที่อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ ตลอดเวลา
4. ตรวจคัดกรองไข้ก่อนเข้าพื้นที่อาคาร บริเวณหน้าประตูสแกนอุณหภูมิ และทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค ก่อนเข้าทุกครั้ง
5. แสกนไทยชนะ ที่หน้าประตูทางเข้า ก่อนเข้าภายในอาคารทุกวัน
6. แลกบัตรกับ รปภ. และติดบัตรให้มองเห็นได้ง่ายทุกครั้งเพื่อดำเนินกิจกรรมภายในอาคาร
7. ให้บริษัท ควบคุม ดูแล พนักงานไม่ให้ออกนอกบริเวณพื้นที่ทำงาน (อยู่ภายในพื้นที่ปฏิบัติตามที่กำหนดเท่านั้น)
8. ห้ามบริษัทรับประทานอาหารในอาคาร และมีที่เก็บขยะของตนเองให้เรียบร้อย
9. ให้บริษัทควบคุมในการปฏิบัติภารกิจส่วนตัวของพนักงานบริษัท โดยใช้ห้องน้ำชั้น1 เท่านั้น และรักษาความสะอาด
10. ให้บริษัทความคุมมิให้สูบบุหรี่ ภายในพื้นที่ปฏิบัติงานและในอาคาร
11. ให้บริษัทดูแลความปลอดภัยและความสะอาดบริเวณที่เกี่ยวข้องประจำวันให้เรียบร้อยระหว่างวัน และก่อนเลิกงาน
12. การใช้ลิฟท์เพื่อการปฏิบัติงาน ให้ใช้ลิฟท์ที่กำหนดให้เท่านั้น
13. มีเหตุ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ของคณะผู้ประสานงานทันที

.....

หมายเหตุ : ผู้ที่มีความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 จะไม่อนุญาตให้เข้าภายในอาคาร  
โดยเด็ดขาด