



เอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก เลขที่ กค 8/2569
การจัดจ้างออกแบบห้องทำงานส่วนบริหารงานกลาง ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี
ตามหนังสือเชิญชวนมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2569

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ส่วนการคลัง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่ามหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะจัดจ้างจ้างออกแบบห้องทำงานส่วนบริหารงานกลาง ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก

- 1.1 แบบรูปและรายการละเอียด และขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนด
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกดังกล่าว หากเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคล ผู้ให้บริการต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมแล้วแต่กรณี และต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพ นั้นๆ ด้วย

ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันยื่นข้อเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

2.9 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็น ผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างออกแบบกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

2.10 ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานออกแบบได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันนั้นเช่นนั้น

2.11 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบงาน ที่ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคา ในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ให้บริการในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ให้บริการ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ให้บริการ ในนามกิจการร่วมค้า

(4) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 3.12 (3) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.13 ผู้ให้บริการต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

2.13.1 กรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

2.13.2 กรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ให้บริการ จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

2.13.3 กรณีผู้ให้บริการเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ให้บริการนับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

2.13.4 กรณีที่ผู้ให้บริการมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 2.13.1 ข้อ 2.13.2 และข้อ 2.13.3 ผู้ให้บริการสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ให้บริการ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

2.13.5 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 2.13.2 ข้อ 2.13.3 และข้อ 2.13.4 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามที่ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันที่เสนอราคา

2.13.6 กรณีตาม 2.13.1 - 2.13.5 เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ให้บริการเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

2.14 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีผลงานออกแบบที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบอาคารที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จัดจ้างออกแบบ หรือออกแบบห้องสำนักงาน ที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 6,000,000.00 บาท (หกล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานสัญญาเดียวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับทางราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเชื่อถือ โดยต้อง

เป็นผลงานออกแบบแล้วเสร็จตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน (5 ปี) โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างออกแบบ

2.15 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีบุคลากรสำหรับให้บริการงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกดังกล่าว อย่างน้อยดังรายละเอียดต่อไปนี้

บุคลากรหลัก (Key Professional Staff) ดังนี้

1) วิศวกรโยธา ระดับสามัญ

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

2) สถาปนิก หลัก ระดับ ภาควิชา

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

3) วิศวกรไฟฟ้า ระดับภาคี

ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 1 คน

บุคลากรสนับสนุน ดังนี้

4) พนักงานเขียนแบบ

ประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปวส. ไม่น้อยกว่า 1 คน

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือ สัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเป็นผู้ให้บริการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(ก) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลของแต่ละห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ร่วมค้าที่กระทรวงพาณิชย์ ออกให้

(ข) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของแต่ละห้างหุ้นส่วน

(4) ผู้ให้บริการต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามข้อ 2.13

(5) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(5.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้าพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(5.2) สำเนาใบทะเบียนการจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณียื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน (ถ้ามี)

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ 2.14

(3) เอกสารการนำเสนอด้านคุณภาพ ในเรื่องแนวคิดการออกแบบ การทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) การทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ และประสบการณ์ทำงานของผู้ให้บริการ ตามขอบเขตของงานจ้างออกแบบห้องทำงานส่วนบริหารงานกลาง ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ข้อ 6

(4) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภทนิติบุคคลจากสภาสถาปนิกและหรือสภาวิศวกรของผู้ให้บริการ ตามข้อ 2.7 (หากเป็นนิติบุคคล)

(5) เสนอรายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน และสำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิ ประวัติการทำงาน พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามข้อ 2.15

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา ตามแบบข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ให้บริการต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ให้บริการให้ชัดเจน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ให้บริการจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ให้บริการควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจ เอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก

4.5 ผู้ให้บริการจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนด โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก” ยื่นต่อมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ส่วนการคลัง งานพัสดุ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ในวันที่ 15 กันยายน 2569 ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง 16.00 น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอ (Presentation) ในวันที่ 16 กันยายน 2569 ตั้งแต่เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุม 9C ชั้น 6 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

4.6 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกจะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกเชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอจ้างออกแบบห้องทำงานส่วนบริหารงานกลาง ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ

5.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดและจะจัดลำดับโดยกำหนดให้คะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ 100 คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่า 75 คะแนน ตามปัจจัยหลักและคะแนนที่กำหนด ดังนี้

1. แนวคิดในการออกแบบ (40 คะแนน) แบ่งออกเป็น

1.1 แนวคิด (Conceptual) ความสร้างสรรค์ และการนำเสนอ (20 คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- แนวคิดโดดเด่นชัดเจน มีความสร้างสรรค์สูง และตอบโจทย์ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ 20 คะแนน
- การนำเสนอสื่อสารชัดเจนระดับมืออาชีพ
- แนวคิดดี มีความสร้างสรรค์ ตอบโจทย์ได้ครบถ้วน การนำเสนอชัดเจนและเข้าใจง่าย 10 คะแนน
- แนวคิดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ความคิดสร้างสรรค์ตอบโจทย์ได้ในประเด็นหลักๆ 5 คะแนน
- การนำเสนอยังมีจุดที่ไม่ชัดเจน

1.2 แนวคิด (Conceptual) สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และจินตภาพ (IMAGE) ของมหาวิทยาลัย (20 คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของมหาวิทยาลัยและองค์กร ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์แบบ 20 คะแนน
- แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของมหาวิทยาลัยและองค์กร ได้อย่างครบถ้วน 10 คะแนน
- แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพของมหาวิทยาลัยและองค์กรได้ ในบางประเด็น 5 คะแนน

2. ทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) (30 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

- วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและวางผังบริเวณได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่น 30 คะแนน
- วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน ไม่โดดเด่น 15 คะแนน
- วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้าง แต่ไม่ครบถ้วนในบางประเด็น 7.5 คะแนน

3. ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ (20 คะแนน) โดยแบ่งออกเป็น

3.1 ความเป็นไปได้จริงในการก่อสร้าง (10 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

- แบบสามารถก่อสร้างได้จริงในทางเทคนิคอย่างชัดเจน 10 คะแนน
- แบบสามารถก่อสร้างได้จริง แต่อาจต้องมีการปรับแก้รายละเอียดทางเทคนิคเล็กน้อย 7 คะแนน
- แบบมีรายละเอียดบางส่วนที่อาจก่อสร้างได้ยาก 5 คะแนน

3.2 การออกแบบสอดคล้องกับงบประมาณ (10 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

- การออกแบบอยู่ในกรอบงบประมาณ 10 คะแนน
- การออกแบบเกินกว่ากรอบงบประมาณไม่เกิน 5% 7 คะแนน
- การออกแบบเกินกว่ากรอบงบประมาณไม่เกิน 10% 5 คะแนน

4. ประสิทธิภาพทำงานของผู้ให้บริการ (10 คะแนน) โดยมีการให้คะแนนดังนี้

ผลงานออกแบบที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบอาคารที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จัดจ้างออกแบบตามข้อ 2.14

- จำนวน 3 โครงการขึ้นไป 10 คะแนน
- จำนวน 2 โครงการ 7 คะแนน
- จำนวน 1 โครงการ 5 คะแนน

หมายเหตุ การไม่นำเสนอเอกสารในแต่ละข้อจะได้ 0 คะแนนในข้อนั้น ๆ

5.3 หากผู้ให้บริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนและเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ให้บริการรายนั้นในบัญชีรายชื่อหรือผู้ประกอบการที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกมีหนังสือเชิญชวนผู้รับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างออกแบบวิธีคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- (2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินการจ้างออกแบบด้วยวิธีคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอสั่งแจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัย เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนองานกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกได้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ให้บริการนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ให้บริการสามารถดำเนินการตามเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ให้บริการรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ให้บริการดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัย

5.7 ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก หากปรากฏว่ามี การกระทำที่เข้าลักษณะผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ให้บริการรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ให้บริการรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

6. การจัดทำสัญญาจ้างออกแบบ

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนกับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ให้กับมหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) เงินสด

2) แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยเป็นแคชเชียร์เช็คลงวันที่ ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อ เวียนไว้ให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้จำนวน 1 งวด เมื่อผู้ให้บริการได้ดำเนินงาน ตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จถูกต้องและครบตามที่กำหนดดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 100 ของค่าจ้างออกแบบ เมื่อส่งงานตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แนวคิดการออกแบบปรับปรุง

2. ผังบริเวณและแปลงพื้นที่แสดงรายละเอียดที่จำเป็นครบถ้วน

3. รูปตัดที่แสดงรายละเอียดต่างๆที่จำเป็นอย่างน้อย 2 รูป

4. รูปด้านที่แสดงรายละเอียดที่จำเป็นอย่างน้อย 4 รูป

5. รูปทัศนียภาพแสดงแนวคิดการออกแบบ อย่างน้อย 5 รูป

6. รายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็นทางด้านสถาปัตยกรรม

7. แบบงานทางด้านงานวิศวกรรมและโครงสร้างและงานระบบที่เกี่ยวข้อง

8. จัดส่งแบบก่อสร้าง, เอกสารประกอบต่าง ๆ และราคากลางที่สมบูรณ์ พร้อม Back-up sheet ตามระเบียบของทางราชการ, แยกพื้นที่ใช้สอยตามมาตรฐานของสำนักงานประมาณ, แบ่งงวดงาน – งวดเงินงานก่อสร้าง, แบบก่อสร้าง,ไฟล์แบบชนิด Auto CAD, รายการประกอบแบบ (Specification) สื่อบันทึกข้อมูลรูปแบบแฟลชไดร์ฟ ฉบับสมบูรณ์ โดยจัดส่งเอกสารขนาด A3 จำนวน 5 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด)

อนึ่งค่าบริการดังกล่าวรวมถึงการปรับปรุงราคากลางให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้ราคากลางเพื่อการประกวดราคาจ้าง ยกเว้นเสียว่ามีการเปลี่ยนเนื้อหาหลัก ของแบบและขอบเขตของแบบไปจากเดิม

งานทั้งหมดต้องนำมาให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบงานออกแบบตรวจงาน เป็นขั้นตอนของการทำงาน โดยอย่างน้อยจะต้องมีการประชุมพิจารณาแบบ ไม่ต่ำกว่า 3 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการทำงานของการออกแบบก่อสร้าง และต้องให้ความร่วมมือในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้ออกแบบ

ผลงานออกแบบที่ต้องส่งมอบต่อมหาวิทยาลัยเมื่อท่านได้รับคัดเลือกแล้วมีดังนี้

1. แบบรูปรายการ ขนาด A3 จำนวน 5 ชุด

2. Flash Drive ที่บันทึกไฟล์แบบรูปรายการและรายละเอียด จำนวน 1 ชุด

ในการออกแบบทั้งหมด ประกอบด้วย

- แฟ้มข้อมูล แบบรูปรายการที่มีการลงลายมือชื่อสถาปนิก และวิศวกรที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ pdf
- แฟ้มข้อมูล แบบรูปรายการในรูปแบบไฟล์ Auto Cad หรือโปรแกรมประเภทอื่น
- แฟ้มข้อมูล บัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ)ในรูปแบบไฟล์Excel
- แฟ้มข้อมูล รายการคำนวณปริมาณวัสดุอย่างละเอียดในรูปแบบไฟล์ Excel
- แฟ้มข้อมูล ใบสืบราคาทุกรายการตามรายละเอียด
- แฟ้มข้อมูล แผนการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบหรือปรับแก้ได้ปรับปรุงในรูปแบบไฟล์ Excel

หรืออื่นๆ

- แฟ้มข้อมูล 3D แบบต้นฉบับที่สามารถตรวจสอบหรือปรับแก้ได้ในรูปแบบนามสกุลไฟล์อย่างน้อยเป็น 3ds, Skp. หรือ Bim หรืออื่นๆ

3. รายละเอียดและข้อกำหนดประกอบแบบรูปรายการ จำนวน 2 ชุด

4. ใบสืบราคา กรณีวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ไม่มีระบุในราคาของกระทรวงพาณิชย์ และบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณให้ใช้ราคาปัจจุบันเป็นตัวอ้างอิงต้องเป็นราคาที่ไม่รวมVAT จำนวน 2 ชุด

5. บัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง จำนวน 2 ชุด

6. รายละเอียดตรวจงานการจ่ายเงินและกำหนดเวลาแล้วเสร็จ จำนวน 2 ชุด

ทั้งนี้ต้องให้ความร่วมมือในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้ออกแบบรวมทั้งปรับปรุง (Update) ราคากลางทุกครั้งที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้

8. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ให้บริการทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้ให้บริการจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ให้บริการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

9. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

9.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แล้วเท่านั้น

9.2 เมื่อมหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แฉงการสั่งหรือนำสั่งของดั่งกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดั่งกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิได้ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

9.3 ผู้ให้บริการซึ่งมหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 มหาวิทยาลัย จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

9.4 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

9.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ยใด ๆ เพิ่มเติม

9.6 มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ให้บริการ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(1) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ให้บริการที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ให้บริการรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ให้บริการรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

11. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สิงหาคม 2569

