

เอกสารงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก

เลขที่ มน 27 /2569

งานจ้างออกแบบ ค่าออกแบบงานปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 2

คณะมนุษยศาสตร์

ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ 2569

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างออกแบบ ค่าออกแบบงานปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 2 คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 1 งาน โดยวิธีคัดเลือก โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารงานจ้างออกแบบ

- 1.1 ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
- 1.2 แบบใบเสนองานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก
- 1.3 แบบสัญญาจ้างออกแบบ
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - 2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย
- ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของการจัดตั้ง นิติบุคคลนั้น โดยมีค่าก่อสร้างทั้งโครงการตามสัญญาไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) หรือค่าจ้างออกแบบตามสัญญาไม่น้อยกว่า 65,000.00 บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นสัญญาเดี่ยว พร้อมยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานซึ่งผลงานดังกล่าวสำเร็จมาด้วยดีไม่เคยมีข้อบกพร่องเสียหายมาก่อน และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

2.9 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงาน ก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับ คู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

2.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.11 ให้บริการจ้างออกแบบต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมี คุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอให้เสนอในนาม “กิจการ ร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่ กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็น ผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้า ที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

2.13 ผู้ให้บริการต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภทนิติบุคคลจากสภาสถาปนิก และ/หรือสภาวิศวกร และจัดให้มีสถาปนิกและมีวิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายของ ประเทศไทย อย่างน้อยดังต่อไปนี้เป็นบุคคลหลัก

(1) สถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคี
ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ไม่น้อยกว่า 1 คน

(2) วิศวกรไฟฟ้า ระดับภาคี
ประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ไม่น้อยกว่า 1 คน

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 “ซองที่ 1 ของคุณสมบัติ”

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานส่วนที่ 1 โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ให้บริการจ้างออกแบบเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ให้บริการจ้างออกแบบเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ให้บริการจ้างออกแบบเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(ก) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลของแต่ละห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ร่วมค้าที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้

(ข) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของแต่ละห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ร่วมค้า พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มีอำนาจลงนามของแต่ละห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ร่วมค้า และประทับตรา (ถ้ามี)

(ค) สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้า ซึ่งจะต้องแสดงความผูกพันของผู้ร่วมยื่นข้อเสนอต่อการร่วมรับภาระงานและข้อผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(ง) ในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุใน (1) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องสำเนาเอกสารทุกรายการ

ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 “ซองที่ 1 ของคุณสมบัติ” ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนองานจ้าง ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 “ช่องที่ 2 ของคุณภาพ”

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานส่วนที่ 2 โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน
- (2) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือ สำเนาสัญญาจ้างออกแบบที่ระบุในข้อ 2.7 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- (4) ขั้นตอนการให้บริการออกแบบและการส่งมอบงาน
- (5) รูปแบบผลงาน ผังบริเวณ ผังพื้น รูปด้าน รูปตัด ทักษะภาพ
- (6) แบบใบเสนองานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก (ใบเสนอราคา) โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ หากมีการขูดลบ เติมแก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4. ขอบเขตของงาน

4.1 เนื้อหาของงานที่ต้องการออกแบบ : เพื่อปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 2 คณะมนุษยศาสตร์ โดยการออกแบบโดยให้สอดคล้องกับประโยชน์การใช้สอยของพื้นที่ ซึ่งมีทั้งพื้นที่ให้บริการและนิสิตที่สามารถให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี มีพื้นที่ใช้สอยโดยรวมประมาณ 144 ตารางเมตร ขั้นตอนการให้บริการออกแบบสถาปัตยกรรมแบ่งเป็นขั้นตอน ๆ โดยในแต่ละขั้นตอน กำหนดมาตรฐานการบริการขั้นพื้นฐานหรือขั้นต่ำสุดที่ผู้ให้บริการออกแบบต้องทำ ดังนี้

4.2 ขั้นตอนการออกแบบแนวความคิด และการปรับปรุงแก้ไขให้ตรงกับความต้องการ ได้แก่

- 4.2.1 แบบแปลนพื้น รูปด้าน รูปตัด ที่แก้ไขแล้ว
- 4.2.2 สรุปลานพื้นที่ใช้สอย และงบประมาณก่อสร้างตามขั้นตอนที่แก้ไขแล้ว
- 4.2.3 ทักษะภาพ (Perspective) ที่แก้ไขแล้ว
- 4.2.4 แนวความคิดงานด้านตกแต่งภายใน

4.3 ขั้นตอนการส่งแบบร่างงานปรับปรุง (Design Development) ได้แก่

- 4.3.1 แบบงานสถาปัตยกรรม
- 4.3.2 แบบงานวิศวกรรมไฟฟ้า และระบบที่เกี่ยวข้อง
- 4.3.3 แบบผังเฟอร์นิเจอร์ โดยสังเขป
- 4.3.4 งบประมาณราคาก่อสร้างตามขั้นตอนนี้

4.4 ขั้นตอนการส่งแบบงานก่อสร้าง (Working Drawing) ได้แก่

- 4.4.1 แบบก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
- 4.4.2 แบบก่อสร้างทางวิศวกรรมไฟฟ้า
- 4.4.3 แบบก่อสร้างทางวิศวกรรมเครื่องกลและระบบปรับอากาศ
- 4.4.4 แบบผังการจัดเฟอร์นิเจอร์
- 4.4.5 รายการประกอบแบบก่อสร้าง
- 4.4.6 ราคาากลางค่าก่อสร้างอาคาร พร้อมวิเคราะห์ความเหมาะสมและแสดงที่มาของราคาตาม

แนวทางของกรมบัญชีกลาง จำนวน 3 ชุด

- 4.4.7 สรุปลานพื้นที่ใช้สอยอย่างละเอียด จำนวน 3 ชุด
- 4.4.8 แบบฟอร์มสำหรับผู้รับเหมาใช้กรอกราคา จำนวน 3 ชุด

เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ ประกอบด้วย แบบก่อสร้าง (Working Drawing) เป็นเอกสารต้นฉบับ พร้อมลายเซ็นสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ จำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 3 ชุด พร้อม USB Flash drive บันทึกไฟล์ดิจิทัลแบบรูปฉายและเอกสารอื่น ๆ จำนวน 3 ชุด

(5) รูปแบบผลงาน ผังบริเวณ ผังพื้น รูปด้าน รูปตัด ทัศนียภาพ

(6) แบบใบเสนองานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก (ใบเสนอราคา) โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ หากมีการขุดลบ เติมแก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการยื่นข้อเสนอไม่ได้

(7) ชองข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ 1 และชองข้อเสนอด้านราคาของที่ 2

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมทั้งชองเสนองานตามแบบในข้อ 1.6 (2)

5. การยื่นข้อเสนอ

5.1 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลในเอกสารข้อเสนอแนะ และเงื่อนไขตามรายละเอียดและขอบเขตของงานให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการเสนองาน เพื่อให้เข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อให้งานที่เสนอสอดคล้องกับข้อเสนอและเงื่อนไข

5.2 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เริ่มทำงาน

ทั้งนี้ ไม่รวมระยะเวลาในการยื่นขออนุญาตก่อสร้างจากหน่วยงานราชการ (ถ้ามี) และระยะเวลาในการทำรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) (ถ้ามี)

5.3 ก่อนยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบมีหน้าที่ตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียด และขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารงานจ้างออกแบบ

5.4 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องยื่นข้อเสนอ ส่วนที่ 1 “ชองที่ 1 ของคุณสมบัติ” และส่วนที่ 2 “ชองที่ 2 ของคุณภาพ” ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตน และทำการยืนยันตัวตนของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

5.5 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องยื่นข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก และส่งถึงคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยระบุหน้าซองว่า “ซองข้อเสนอตามเอกสารงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก เลขที่ มน 27/2569” ยื่นต่อคณะกรรมการ ในวันที่ กุมภาพันธ์ 2569 ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง 12.00 น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด

5.6 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ให้บริการจ้างออกแบบแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกว่า ก่อนหรือใน
ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการเชื่อว่ามีผลกระทบต่ออันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรม คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะ
พิจารณาลงโทษผู้ให้บริการจ้างออกแบบดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่า
ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อ
การพิจารณาของมหาวิทยาลัย

5.7 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด
อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) ผลงานที่ผ่านมาของผู้ให้บริการ
- (2) ประวัติ และผลงานของบุคลากรที่ใช้ในโครงการ
- (3) กรอบแนวคิดในการออกแบบ (Design concept)
- (4) กระบวนการออกแบบ (Design process)
- (5) แบบร่างผังบริเวณ แสดงความสัมพันธ์อาคารหรือกลุ่มอาคารกับอาคารเดิม หรือ
บริเวณข้างเคียงรวมถึงเส้นทางสัญจรและการเชื่อมกับทางสาธารณะ
- (6) แบบร่างตัวอาคารต่าง ๆ ประกอบด้วยแบบแปลนคร่าว ๆ ทุกชั้น รูปด้าน และ
รูปตัด ระบุเป็นมาตราส่วนกราฟฟิก (Graphic scale)
- (7) แบบแนวความคิดงานระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (8) ตารางสรุปพื้นที่ก่อสร้าง
- (9) แผนการปฏิบัติงาน

การนำเสนอแบบร่างและแบบแนวความคิด ทั้งด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม
ทุกระบบ เป็นกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 ชุด ลงนามกำกับโดยผู้มีอำนาจทุกแผ่น พร้อมทำสำเนา
รวมรายละเอียดที่ต้องการนำเสนอเพิ่มเติม เพื่อความชัดเจนของกรรมการเป็นกระดาษขนาด A3 ไม่จำกัด
จำนวนแผ่น จำนวน 3 ชุด

การนำเสนอคณะกรรมการในห้องประชุม (Presentation) ในวันเปิดซอง ใ้เวลารายละเอียด
30 นาที และตอบข้อซักถาม 15 นาที โดยไม่จำกัดเทคนิคการนำเสนอ

หากผู้ให้บริการจ้างออกแบบมีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ผู้ให้บริการ
จ้างออกแบบสามารถนำเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอด้านคุณภาพก็ได้

5.8 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวม
ค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะถอนการยื่นข้อเสนอที่เสนอแล้วไม่ได้

5.9 ก่อนถึงวันยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ
เพิ่ม หรือลดรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้
ผู้ให้บริการจ้างออกแบบทุกรายทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ มหาวิทยาลัย
จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

โดยใช้หลักเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพพิจารณาคะแนนคุณภาพมากที่สุดรายละเอียดพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์คุณภาพ	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
<p>1. แนวคิดของงานออกแบบ</p> <p>1.1 แนวคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย (20 คะแนน) ดี : 20 คะแนน หมายถึง แนวความคิดโดดเด่น ทันสมัย สร้างสรรค์สูง และ ตอบโจทย์ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ การนำเสนอสื่อสารชัดเจนระดับมืออาชีพ ปานกลาง : 10 คะแนน หมายถึง แนวคิดดี มีความสร้างสรรค์ ทันสมัย ตอบ โจทย์ได้ครบถ้วน การนำเสนอชัดเจนและเข้าใจง่าย น้อย : 5 คะแนน หมายถึง แนวความคิดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตอบโจทย์ได้ ประเด็นหลักๆ การนำเสนอยังมีจุดไม่ชัดเจนบ้าง</p> <p>1.2 แนวคิดสอดคล้องกับเอกลักษณ์ และจินตภาพ (IMAGE) ของอาคารและ มหาวิทยาลัย (20 คะแนน) ดี : 20 คะแนน หมายถึง แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพ ของอาคารและองค์กรได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์แบบ ปานกลาง : 10 คะแนน หมายถึง แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้อง จินตภาพของอาคารและองค์กรได้อย่างครบถ้วน น้อย : 5 คะแนน หมายถึง แนวคิดสะท้อนอัตลักษณ์ และสอดคล้องจินตภาพ ของอาคารและองค์กรได้บางประเด็น</p>	<p>40 คะแนน</p>
<p>2. ทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) – ออกแบบพื้นที่ได้อย่าง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>2.1 การออกแบบพื้นที่ได้อย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตรงตาม แนวความคิดหลัก (30 คะแนน) ดี : 30 คะแนน หมายถึง จัดผัง (Function) ได้ประสิทธิภาพสูงสุด ใช้พื้นที่ได้ คุ่มค่าและตรงตามวัตถุประสงค์และแนวความคิดหลักได้อย่างดี ปานกลาง 15 คะแนน หมายถึง จัดผัง (Function) ได้ดีใช้พื้นที่ได้คุ้มค่าและตรง ตามวัตถุประสงค์และแนวความคิดหลักได้อย่างเหมาะสม น้อย 7.5 คะแนน หมายถึง หมายถึง จัดผัง (Function) ได้ดีใช้พื้นที่ได้คุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์และแนวความคิดหลักได้พอใช้</p>	<p>30 คะแนน</p>
<p>3. ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ</p> <p>3.1 ความเป็นไปได้จริงในการก่อสร้างและงบประมาณ (20 คะแนน) ดี : 20 คะแนน หมายถึง แบบมีความสมบูรณ์ ก่อสร้างได้จริงในทางเทคนิค อย่างชัดเจนและงบประมาณสามารถสร้างได้จริง ปานกลาง : 10 คะแนน แบบสามารถก่อสร้างได้จริง แต่อาจต้องมีการปรับแก้ รายละเอียดทางเทคนิคเล็กน้อย และน่าจะคุมงบประมาณได้ น้อย : 5 คะแนน หมายถึง แบบมีบางส่วนก่อสร้างได้ยาก หรือมีแนวโน้มที่จะ ใช้งบประมาณสูงหรือน้อยกว่าที่กำหนด</p>	<p>20 คะแนน</p>
<p>4. ประสบการณ์ทำงานของผู้ให้บริการ</p> <p>4.1 จำนวนสัญญา (10 คะแนน) 4.1.1 จำนวน 1 โครงการที่มีมูลค่ามากกว่า 1,000,000.00 บาท : 5 คะแนน 4.1.2 จำนวนมากกว่า 1 โครงการที่มีมูลค่ามากกว่า 1,000,000.00 บาท : 5 คะแนน</p>	<p>10 คะแนน</p>

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 (คะแนนโดยรวมเฉลี่ยของคณะกรรมการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75)

6.3 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากการพิจารณาด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของคะแนนทั้งหมด

6.4 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่ถูกต้องตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2 และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญากับกรมในเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ 6 คณะกรรมการจะพิจารณาผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดรายถัดไป

6.5 หากผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้น เว้นแต่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนและเอกสารงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้น

6.6 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างออกแบบโดยไม่มีกรณณ์ผ่าน ในกรณีที่

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับเอกสารงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก ของมหาวิทยาลัย

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบในใบเสนองานจ้างออกแบบ

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น

6.7 ในการคัดเลือกผู้ให้บริการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.8 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก และลงโทษผู้ให้บริการจ้างออกแบบเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณณ์ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

6.9 ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก หากปรากฏว่ามีกรณณ์กระทำที่เข้าลักษณะผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

7. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 กับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างออกแบบให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็ครถธนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ผู้ชนะการจ้าง ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนดดังระบุในข้อ 1.4 หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการจ้างออกแบบ โดยวิธีคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างออกแบบ

เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงาน ตามข้อ 6.1 ขั้นตอนการออกแบบแนวความคิด และการปรับปรุงแก้ไขให้ตรงกับความต้องการ ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างออกแบบได้ตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างออกแบบ

เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงาน ตามข้อ 6.2 ขั้นตอนการส่งแบบร่างงานปรับปรุง (Design Development) ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุงานจ้างออกแบบได้ตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้างออกแบบ

เมื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้ปฏิบัติงาน ตามข้อ 6.3 ขั้นตอนการส่งแบบงานก่อสร้าง (Working Drawing) ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้าง ออกแบบได้ตรวจรับงานแล้ว

อนึ่ง ค่าบริการดังกล่าวรวมถึงการปรับปรุง (Update) ราคาากลางทุกครั้งที่มีมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้ ราคาากลางเพื่อการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

สถาปนิก วิศวกร และผู้เชี่ยวชาญทุกสาขาที่กำหนดให้ต้องมีในงานจ้างนี้ ต้องลงนามกำกับใน เอกสารบันทึกส่งมอบงาน ทุกงวดงานที่ส่งมอบ

ในกรณีที่สถาปนิก วิศวกร หรือ ผู้เชี่ยวชาญ ลาออกหรือถอนตัวในระหว่างสัญญา ผู้ให้บริการ จะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญรายใหม่ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแทน โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์ อักษรทันที

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกนี้จะกำหนด ดังนี้

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 8.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

9. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

9.1 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 6 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

9.2 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างออกแบบให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

9.3 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากจากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แล้วเท่านั้น

9.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารงานจ้างออกแบบนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้บริการจ้างออกแบบไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

9.5 ก่อนลงนามในสัญญาจ้างออกแบบ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(1) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ขณะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

11. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ
ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับ
การยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยไว้ชั่วคราว

