

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างพัฒนาเว็บไซต์ ศูนย์บริการวิชาการ จำนวน 1 งาน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีภารกิจสำคัญในการให้บริการวิชาการแก่สังคม ควบคู่กับการจัดการเรียน การสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยศูนย์บริการวิชาการถือเป็นหน่วยงานสนับสนุนในการ ประสาน ส่งเสริม และดำเนินโครงการบริการวิชาการทั้งในระดับชุมชน ท้องถิ่น และระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนความรู้จากมหาวิทยาลัยสู่สังคมอย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของศูนย์บริการวิชาการยังไม่สามารถเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง และขาดช่องทางการนำเสนอผลงาน กิจกรรม หรือโครงการบริการวิชาการอย่างเป็นทางการและทันสมัย ทำให้ศักยภาพในการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรต่อ สาธารณชนยังไม่เต็มประสิทธิภาพ

การมีเว็บไซต์ที่ทันสมัย เข้าถึงง่าย ใช้งานสะดวกทั้งบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพา จะช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานบริการวิชาการ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และตอบสนองต่อ แนวทางมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) ที่เน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการ ให้บริการและการสื่อสารในทุกระดับ

ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนา “เว็บไซต์ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” ขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารด้านบริการวิชาการ ที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลโครงการ กิจกรรม บริการที่มีอยู่ การ สมัครเข้าร่วมโครงการ การติดตามผลลัพธ์ ตลอดจนเป็นพื้นที่สำหรับแสดงผลงานเด่นของหน่วยงานและเครือข่าย บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย และตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการ

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ศูนย์บริการวิชาการให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยี ในปัจจุบัน

2.2. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการในการเข้าถึงข้อมูลและระบบบริการต่าง ๆ

2.3. เพื่อยกระดับภาพลักษณ์องค์กรให้มีความเป็นมืออาชีพในด้านการบริการวิชาการ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
9. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องระบุ
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องระบุ
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องระบุ
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุ
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท
ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้อง
ระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องระบุ ต้องมีทุนจ
ทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือใน
บัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และ
หากเป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง
ในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้า ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า
งบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ
ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1. ผู้รับจ้างต้องส่ง Inception Report และจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาเว็บไซต์ นำเสนอแนวทาง และเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ พร้อมทั้งนำเสนอโครงสร้าง

4.2. ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และพัฒนา เว็บไซต์ศูนย์บริการวิชาการ <https://cas.swu.ac.th> ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถติดตั้ง เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลภายในศูนย์บริการวิชาการ และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้สมบูรณ์ พร้อมทั้งสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยประกอบไปด้วยอย่างน้อย 11 ส่วนหลัก ดังนี้

4.2.1. ส่วนหน้าหลัก

4.2.2. ส่วนการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับเรา โดยประกอบไปด้วย ประวัติศูนย์บริการวิชาการ
ปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน ค่านิยมหลัก แผนยุทธศาสตร์ รวมถึงโครงสร้างบุคลากร

4.2.3. ส่วนการแสดงผลข้อมูลบริการของเรา ที่สามารถแสดงการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของ
ศูนย์บริการวิชาการ และรวมถึงแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.2.4. ส่วนการแสดงผลข้อมูลข่าวสารกิจกรรม ที่สามารถแสดงรายการข่าวสาร พร้อมทั้ง
สามารถดูรายละเอียดข่าวสารได้

4.2.5. ส่วนการแสดงผลข้อมูลโครงการบริการวิชาการ ที่สามารถแสดงรายการโครงการฯ และ
รายละเอียดของแต่ละโครงการฯ ได้

4.2.6. ส่วนการแสดงผลหลักสูตรอบรม ที่สามารถแสดงรายการหลักสูตรอบรมของศูนย์บริการ
วิชาการ พร้อมทั้งรายละเอียดได้

4.2.7. ส่วนการแสดงผลคู่มือปฏิบัติงานและแบบฟอร์ม ที่สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้

4.2.8. ส่วนการแสดงผลช่องทางติดต่อเรา

4.2.9. ส่วนการเชื่อมต่อไปที่ <https://isocasdata.com>

4.2.10. ส่วนการแสดงผลกิจกรรม / งานต่าง ๆ

4.2.11. ส่วนการแสดงผลการใช้งานห้องประชุม และระบบจองห้องประชุม ที่สามารถจอง
ห้องประชุม และคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้งาน

4.2.12. ส่วนการแสดงผลภาพรวมจำนวนผลงานบริการวิชาการต่อปี มูลค่ารวมแต่ละ
หน่วยงาน โครงการจ้างที่ปรึกษา หลักสูตรอบรม

4.2.13. ส่วนการแสดงผลรายละเอียดการรับรองว่าศูนย์ได้รับการรับรองระบบบริหารงาน
คุณภาพตามมาตรฐาน

4.3. ภาพและแบบอักษร (Font) ที่ใช้งานต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์ทั้งหมด

4.4. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4.5. ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของศูนย์บริการวิชาการ อย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การปฏิบัติการระบบ และการบำรุงรักษาระบบ หลังจากการติดตั้งและนำระบบมาใช้งานจริงเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด

4.6. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์และคู่มือการใช้งานเว็บไซต์ของศูนย์บริการวิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 83 (1)

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

การจัดซื้อจัดจ้าง ใช้วงเงินงบประมาณเพื่อดำเนินงาน จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2568 งบดำเนินงาน วงเงินงบประมาณ 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2569 งบดำเนินงาน วงเงินงบประมาณ 290,000.00 บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น 490,000.00 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ซื้อจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน 3 งวด ดังนี้

8.1. งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยการส่งมอบงานจะต้องประกอบไปด้วย

8.1.1. รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1

8.2. งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2 แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยการส่งมอบงานจะต้องประกอบไปด้วย

8.2.1. รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2, 4.3 และ 4.4

8.3. งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3 แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยการส่งมอบงานจะต้องประกอบไปด้วย

8.3.1. รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.5 และ 4.6

9. ลิขสิทธิ์และข้อตกลงในการรักษาความลับข้อมูล

9.1 กรรมสิทธิ์ของเอกสาร ผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึง Source Code รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบที่เกิดขึ้นต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทั้งสิ้น การนำบางส่วนหรือทั้งหมดของผลงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่ว่าด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นมิสามารถกระทำได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แล้ว เท่านั้น

9.2 กรณีผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เกิดการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา หากมีการฟ้อง ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

10. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับ โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาจ้างตามสัญญา โดยเศษของวันจะนับเป็นหนึ่งวันไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งงานครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

11. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องติดตาม ประเมินผลการใช้งาน เมื่อเริ่มใช้งานระบบฯ รวมทั้ง บำรุงรักษาและรับประกันระบบฯ ที่ส่งมอบแก่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตลอดจนจะต้องรับผิดชอบดูแลแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบฯ รวมทั้งปรับแต่งระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานที่ส่งมอบแก่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบงานงวดสุดท้ายกรณีเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องทางระบบผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษาระบบเข้ามาดำเนินการแก้ไข

ภายใน 24 ชั่วโมง และให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดภายใน 72 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจาก ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างดำเนินการได้ล่าช้ากว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาจ้างตามสัญญา โดยเศษของวันจะนับเป็นหนึ่งวันไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขระบบงานให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

12. เงื่อนไขการชำระเงิน

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างตามระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน โดยแบ่งการจ่ายเงินออกเป็นทั้งหมด 3 งวด หลังจากการส่งมอบงานตามข้อ 8

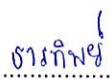
13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

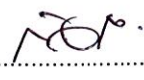
ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทร. 0 2259 5511

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ร่างขอบเขตของงาน และคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ


..... ประธานกรรมการ
(นางสาวอนุชา อตมกุลศรี)


..... กรรมการ
(นางสาวธารทิพย์ เสระทอง)


..... กรรมการและเลขานุการ
(นายกัมพลศักดิ์ รุ่งเรือง)