

เอกสารงานจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ 6/2566

จ้างออกแบบงานปรับปรุงอาคารเรียนคณะกายภาพบำบัด โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลงวันที่ 13 มีนาคม 2566

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างออกแบบงานปรับปรุงอาคารเรียนคณะกายภาพบำบัด โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างออกแบบ

- 1.1 ขอบเขตของงานจ้างออกแบบ
- 1.2 แบบใบเสนอราคาจ้างออกแบบ
- 1.3 สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมแล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

2.9 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

2.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.11 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

2.12 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอให้เสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานจ้างออกแบบ กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานจ้างออกแบบของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานจ้างออกแบบของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่ง

เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานจ้างออกแบบของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างออกแบบของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

2.13 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

2.14 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.15 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.16 คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบงานปรับปรุงอาคารเรียนคณะกายภาพบำบัด

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ จะต้องยื่นซองข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) และเอกสารตามข้อ 3.1 และเอกสารตามข้อ 3.2 รวมไว้ในซองข้อเสนอ ที่ผนึกซองไว้เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ให้บริการจ้างออกแบบเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ให้บริการจ้างออกแบบเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ให้บริการเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(4.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดตมภ์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ให้บริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ให้บริการในการเสนองานแทน

(2) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

(3) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาหลักฐานแสดงคุณสมบัติของบุคลากรที่ผ่านการรับรองแสดงตนหรือยืนยันตนเอง ตามขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 6.18.2 (6.18.2.1-6.18.2.4) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4.2) เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 9 หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การยื่นข้อเสนอ

4.1 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องยื่นข้อเสนอ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างออกแบบนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

4.2 ในการยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องรับผิดชอบข้อเสนอที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการยื่นข้อเสนอไม่ได้

4.3 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างหรือวันที่ได้รับแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มงาน

4.4 ก่อนยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องตรวจดูร่างสัญญาออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างออกแบบทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างออกแบบ

4.5 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จำหน้าของถึง "ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป" และส่งถึง มหาวิทยาลัย โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างออกแบบเลขที่ 6/2566 " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ 22 มีนาคม 2566 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. ณ งานพัสดุ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

ในเวลาราชการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของข้อเสนอแล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

4.6 คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ให้บริการจ้างออกแบบแต่ละรายว่าเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) หากปรากฏว่าผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นนออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้นนออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่มหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

4.7 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียด อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) แนวคิดของงานออกแบบ

(1.1) แนวคิดด้านการออกแบบ การเลือกใช้วัสดุ เทคนิคการก่อสร้าง

(1.2) แนวคิดด้านประโยชน์ใช้สอยของอาคาร

(1.3) แนวคิดในการออกแบบให้มีความสวยงาม เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของ

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(1.4) แนวคิดในการออกแบบให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และประหยัดพลังงาน และใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

(1.5) ออกแบบให้อยู่ในงบประมาณ

(1.6) นำเสนอผลงานและชี้แจงตอบคำถามถูกต้องชัดเจน

(2) ผลงานของผู้ให้บริการ

(2.1) มีผลงานการออกแบบก่อสร้างอาคารประเภทเดียวกับที่ประกาศ หรือวงเงินงบประมาณการออกแบบหรืองานก่อสร้าง โดยมีมูลค่าออกแบบหรือก่อสร้างไม่น้อยกว่าประกาศ ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

(2.2) มีจำนวนผลงานการออกแบบก่อสร้างอาคารประเภทเดียวกับที่ประกาศ หรือวงเงินงบประมาณการออกแบบหรืองานก่อสร้าง โดยมีมูลค่าออกแบบหรือก่อสร้างไม่น้อยกว่าตามประกาศ มากกว่า 1 ผลงาน/งาน ภายในระยะเวลา 10 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

(3) ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ

(3.1) มีจำนวนบุคลากรที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ตรงตามที่ระบุไว้ใน TOR

(3.2) มีจำนวนบุคลากรที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์มากกว่าที่ระบุไว้ใน TOR

หากผู้ให้บริการจ้างออกแบบ มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบอาจจะเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านคุณภาพก็ได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือก

5.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนดังนี้

1) แนวคิดของงานออกแบบ 70 คะแนน

- (1.1) แนวคิดด้านการออกแบบ การเลือกใช้วัสดุ เทคนิคการก่อสร้าง (15 คะแนน)
- (1.2) แนวคิดด้านประโยชน์ใช้สอยของอาคาร (10 คะแนน)
- (1.3) แนวคิดในการออกแบบให้มีความสวยงาม เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (10 คะแนน)
- (1.4) แนวคิดในการออกแบบให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และประหยัดพลังงาน และใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ (15 คะแนน)
- (1.5) ออกแบบให้อยู่ในงบประมาณ (10 คะแนน)
- (1.6) นำเสนอผลงานและชี้แจงตอบคำถามถูกต้องชัดเจน (10 คะแนน)

2) ผลงานของผู้ให้บริการ 15 คะแนน

- (2.1) มีผลงานการออกแบบก่อสร้างอาคารประเภทเดียวกับที่ประกาศ หรือวงเงินงบประมาณการออกแบบหรืองานก่อสร้าง โดยมีมูลค่าออกแบบหรือก่อสร้างไม่น้อยกว่าประกาศ ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ (10 คะแนน)
- (2.2) มีจำนวนผลงานการออกแบบก่อสร้างอาคารประเภทเดียวกับที่ประกาศ หรือวงเงินงบประมาณการออกแบบหรืองานก่อสร้าง โดยมีมูลค่าออกแบบหรือก่อสร้างไม่น้อยกว่าตามประกาศ มากกว่า 1 ผลงาน/งาน ภายในระยะเวลา 10 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ (5 คะแนน)

3) ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ 15 คะแนน

- (3.1) มีจำนวนบุคลากรที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ตรงตามที่ระบุไว้ใน TOR (10 คะแนน)
 - (3.2) มีจำนวนบุคลากรที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์มากกว่าที่ระบุไว้ใน TOR (5 คะแนน)
- รวมทั้งหมด 100 คะแนน

5.2 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการพิจารณาด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของคะแนนทั้งหมด

5.3 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการจ้างออกแบบราย ที่ถูกต้องตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2 และจะพิจารณาเลือกผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย ในกรณีที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอม เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้คะแนน คุณภาพมากที่สุดรายถัดไป

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคะแนนคุณภาพรวมสูงสุดเท่ากัน คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดตามความเหมาะสม

5.4 หากผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐาน การยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้น เว้นแต่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดเสนอเอกสาร ด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในประกาศและ เอกสารการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้ เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้น

5.5 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างออกแบบโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับ เอกสารการจ้างออกแบบของมหาวิทยาลัย หรือในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างออกแบบทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบในใบเสนองานจ้างออกแบบ

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างออกแบบ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น

5.6 ในการคัดเลือกผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือในการทำสัญญาจ้างออกแบบและ ควบคุมงาน คณะกรรมการฯ หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมด้วยวาจาได้ แต่จะไม่รับพิจารณาเอกสารหรือการเสนออื่นใดที่เป็น การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว และมหาวิทยาลัย มี สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6. ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างออกแบบ เมื่อได้จัดส่งแบบร่างเบื้องต้น โดย ผู้ออกแบบจะต้องเสนอแนวความคิดในการออกแบบตามข้อกำหนดและรายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และ จัดทำเป็นแบบร่างขั้นต้น เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยมีรายละเอียดการส่งงานอย่างน้อยดังนี้

- แนวคิดการออกแบบปรับปรุง
- แนวคิดวัสดุประกอบการปรับปรุง

- ผังบริเวณอาคาร
- แพลนพื้นที่ทุกชั้น แสดงพื้นที่และรายละเอียดการปรับปรุงเบื้องต้น
- รูปตัดต่างๆ ที่จำเป็น อย่างน้อย 2 รูป
- รูปด้านต่างๆ อย่างน้อย 2 รูป
- ตารางพื้นที่และประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น
- รูปทัศนียภาพแสดงการปรับปรุง อย่างน้อย 5 รูป

โดยจัดส่งเอกสารขนาด A3 จำนวน 6 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 5 ชุด) ภายในเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างออกแบบ เมื่อได้จัดส่งแบบร่างขั้นสุดท้าย โดยผู้ออกแบบจะต้องปรับปรุงและพัฒนาแบบร่าง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน และจัดทำเป็นแบบร่างขั้นสุดท้าย เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยมีรายละเอียดการส่งงานอย่างน้อยดังนี้

- แพลนพื้นที่ทุกชั้น
- รูปด้านอาคารภายนอก ทุกด้าน
- รูปตัดอาคารที่จำเป็น อย่างน้อย 2 ด้าน
- รายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็นทางด้านสถาปัตยกรรม
- รูปทัศนียภาพแสดงการปรับปรุงอาคารอย่างน้อย 5 รูป
- แบบร่างงานระบบโครงสร้างที่จำเป็น
- แบบร่างงานทางด้านงานวิศวกรรมงานระบบที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น
- เอกสารสรุปข้อมูล และรายละเอียดการปรับปรุงที่สอดคล้องกับแบบ ขนาด A4

โดยจัดส่งเอกสารขนาด A3 จำนวน 6 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 5 ชุด) ภายในเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ 35 ของเงินค่าจ้างออกแบบ ฯ เมื่อได้จัดส่งแบบก่อสร้างอาคาร เอกสารประกอบต่าง ๆ และราคากลาง โดยผู้ออกแบบจะต้องแก้ไขแบบก่อสร้างตามความเห็นคณะกรรมการ ตรวจสอบแบบร่างขั้นสุดท้าย และจัดทำสำเนาแบบ เอกสารประกอบต่างๆ และราคากลาง ให้ครบถ้วนตามสัญญา ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7. การทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้าง ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

8. หลักประกันสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างกับมหาวิทยาลัยต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างออกแบบให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันทำสัญญาไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ 1.4 (1)

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (1)

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องเสียค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบปฏิบัติตามสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

10.1 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 7 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

10.2 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.3 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างออกแบบครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างออกแบบจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้วเท่านั้น

10.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างออกแบบนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้บริการจ้างออกแบบไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.5 ก่อนลงนามในสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง มหาวิทยาลัยจะประกาศยกเลิกการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 ที่จะใช้ในการจ้างผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างผู้ให้บริการจ้างออกแบบครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกจากการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

