



เอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

เลขที่ กค ๖/๒๕๖๖

การซื้อกระดาษคุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก) (๑๔.๑๑.๑๕.๐๗-๐๐๐๐๐๑)

[A๔,๘๐ แกรม,ขาว ฯลฯ] (กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม สีขาว) จำนวน ๒๑,๐๘๐ รีม

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

.....

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ซื้อกระดาษคุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก) (๑๔.๑๑.๑๕.๐๗-๐๐๐๐๐๑)[A๔,๘๐ แกรม,ขาว ฯลฯ] (กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม สีขาว) จำนวน ๒๑,๐๘๐ รีม ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก.) (๑๔.๑๑.๑๕.๐๗ -๐๐๐๐๐๑)[A๔,๘๐ แกรม,ขาว ฯลฯ] (กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม สีขาว) จำนวน ๒๑,๐๘๐ รีม (๕๐๐ แผ่น) [เลขที่อ้างอิง : ๖๕๑๒๑๕๐๐๐๐๒๕ เสนอราคาในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.]

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิ

ในการพิจารณา ตามข้อ ๑.๖

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและ ทำการยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ส่วนงานหรือหน่วยงาน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก



ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา จะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

๓.๔ ก่อนยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไข หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามเงื่อนไขในเอกสารจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้

๓.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ต่อส่วนราชการตามวัน เวลา และเงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นการเสนอราคาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับการเสนอราคาโดยเด็ดขาด

#### ๔. การทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

๔.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ท่าข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัย เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๔.๑ ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัย ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน



๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี - เดือน - วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยรับมอบสิ่งของ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๗. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๗.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจาก งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๗.๒ ในการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ

๗.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง มหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๔.๒ มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗.๔ มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๗.๕ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อนั้นต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคาซึ่งชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือก ให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกระดาษคุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก)

(กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม สีขาว)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดซื้อกระดาษแบบรวมศูนย์สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคำนึงถึงเรื่องคุณภาพของกระดาษเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานและส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัย ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน

๓. คุณลักษณะเฉพาะกระดาษ

กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก)

ขนาดกระดาษ	A๔
น้ำหนักกระดาษ	๘๐ แกรม
สีกระดาษ	ขาว
ความขาวของเนื้อกระดาษ (Whiteness CIE)	มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๔๕%
ค่าความหยาบของเนื้อกระดาษ (Roughness)	มากกว่า ๑๒๐ มิลลิลิตรต่อนาที (mL/min)
ค่าจุดสกปรกและเสี้ยน (Dirt)	มากกว่า ๕ ตารางมิลลิเมตรต่อพื้นที่ ๑ ตารางเมตร (ppm)
ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขนานเครื่อง) (Stiffness MD)	๘๐ - ๑๐๙ มิลลินิวตัน (mN)
ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขวางเครื่อง) (Stiffness CD)	๓๕ - ๕๔ มิลลินิวตัน (mN)
ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อแต่ละรีม	เคลือบพลาสติกด้านนอกป้องกันน้ำและความชื้น
ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อรีมรวม	กล่องลูกฟูกเคลือบผิว
สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ฉลากเขียว
อุปกรณ์ที่ใช้งาน	ใช้ได้กับทุกอุปกรณ์สำนักงาน
มอก.	มี

๔. การทำสัญญา

ผู้ชนะการการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาสิ่งของที่ซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ให้กับมหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา



## ๕. ปริมาณ เงื่อนไข ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดยื่นราคา

กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก) จำนวนประมาณ ๒๑,๐๘๐ รีม โดยผู้ซื้อจะออกใบสั่งซื้อในแต่ละคราว คราวละอย่างมากไม่เกิน ๕,๐๐๐ รีม หรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ รีม โดยระบุปริมาณสถานที่ และวันที่ผู้จะขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะออกใบสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้จะขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ระยะเวลาตามสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ รวมระยะเวลา ๒๑๐ วัน โดยตลอดอายุสัญญาผู้จะขาย รับผิดชอบหาสิ่งของที่ผู้จะขายตามวรรคหนึ่งเตรียมไว้ให้แก่ผู้ซื้อได้อย่างเพียงพอตามจำนวนที่คู่สัญญาได้ตกลงประมาณการไว้ แต่ผู้ซื้ออาจสั่งซื้อจริงมากหรือน้อยกว่าจำนวนประมาณการดังกล่าวก็ได้

ยื่นราคา ๖๐ วัน

## ๖. สถานที่ส่งมอบ

ผู้จะขาย จะส่งมอบสิ่งของให้แก่ผู้ซื้อตามปริมาณสถานที่และวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย ซึ่งการส่งมอบจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ ส่งมอบที่ส่วนงานหรือหน่วยงาน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก รวมประมาณครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ รีม จำนวน ๒ ครั้ง ตามสถานที่ และจำนวนดังต่อไปนี้

- ส่วนพัฒนาความยั่งยืน อาคารอำนวยการ	จำนวน	๕๐๐ รีม
- ส่วนกิจการหอพักนิสิต อาคารหอพัก ๒	จำนวน	๑๕๐ รีม
- คณะกายภาพบำบัด	จำนวน	๓๓๐ รีม
- คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร	จำนวน	๓๐๐ รีม
- คณะพยาบาลศาสตร์	จำนวน	๕๐๐ รีม
- คณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	๒,๐๐๐ รีม
- วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย อาคารอำนวยการ	จำนวน	๒๐๐ รีม
- สำนักหอสมุด องครักษ์	จำนวน	๑๐๐ รีม

๖.๒ ส่งมอบที่ส่วนงานหรือหน่วยงาน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร รวมประมาณครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ รีม จำนวน ๖ ครั้ง ดังนี้

- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	จำนวน	๓๐๐ รีม
- สำนักงานอธิการบดี อาคาร มศว คลินิก	จำนวน	๕,๐๐๐ รีม
- ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรอาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๙)	จำนวน	๑๕๐ รีม
- ส่วนพัฒนากายภาพ	จำนวน	๒,๐๐๐ รีม
- ส่วนกิจการเพื่อสังคม อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร๙)	จำนวน	๑๐๐ รีม
- คณะทันตแพทยศาสตร์	จำนวน	๕๐๐ รีม
- คณะวิทยาศาสตร์	จำนวน	๒,๓๐๐ รีม
- คณะศิลปกรรมศาสตร์	จำนวน	๕๐๐ รีม
- คณะศึกษาศาสตร์	จำนวน	๑,๖๐๐ รีม
- คณะสังคมศาสตร์	จำนวน	๖๐๐ รีม
- บัณฑิตวิทยาลัย	จำนวน	๓๐๐ รีม
- สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย	จำนวน	๕๐๐ รีม
- สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	จำนวน	๑๐๐ รีม

- สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	จำนวน	๑๐๐	เล่ม
- สำนักคอมพิวเตอร์	จำนวน	๓๐๐	เล่ม
- สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	จำนวน	๓๐๐	เล่ม
- สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	จำนวน	๑,๐๐๐	เล่ม
- สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	จำนวน	๑๐๐	เล่ม
- สำนักหอสมุดกลาง	จำนวน	๑๐๐	เล่ม
- คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม	จำนวน	๑,๐๐๐	เล่ม
- วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์	จำนวน	๑๕๐	เล่ม

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

๘. หน่วยงานที่ดำเนินการ

งานพัสดุ ส่วนการคลัง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๙) ๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๔-๒๐๕๑ โทรสาร. ๐-๒๖๖๔-๒๐๕๔ e-mail : [genadmin.op@g.swu.ac.th](mailto:genadmin.op@g.swu.ac.th)

๙. วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง

๙.๑ วงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
แผนงาน: ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน  
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ของส่วนการคลัง เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๑๐,๙๘๙.๘๗ บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นเก้าร้อยแปดสิบเก้าบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์)

๙.๒ ราคากลาง : เป็นจำนวน ๒,๔๑๐,๙๘๙.๘๗ บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นเก้าร้อยแปดสิบเก้าบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) จากการสืบราคาจากท้องตลาดโดยใช้ราคาเฉลี่ย