

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เครื่องทำลายเอกสาร แบบ Cross cut ทำลายครั้งละ 80-95 แผ่น
เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ 50-55 แผ่น
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

1. ความเป็นมา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ได้รับจัดสรรรายการดังนี้

1.1 เครื่องทำลายเอกสาร แบบ Cross cut ทำลายครั้งละ 80 – 95 แผ่น แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 เครื่อง

1.2 เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ 50 – 55 แผ่น แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 เครื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนเครื่องทำลายเอกสารที่มีอายุการใช้งานมานาน และลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ดี

2. เพื่อบริหารจัดการเอกสารต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นต้องเก็บรักษาไว้

3. เพื่อป้องกันการนำกระดาษไปใช้ต่อซึ่งอาจก่อให้เกิดการเผยแพร่ข้อมูลในเอกสาร เช่น เอกสารข้อสอบ เอกสารสำคัญของทางราชการ เอกสารรายวิชา เป็นต้น จึงจำเป็นต้องใช้วิธีการทำลายเอกสารนั้น

4. เพื่อเป็นการลดเวลาในการปฏิบัติงานการทำลายเอกสาร

5. เพื่อลดมลภาวะเป็นพิษ ลดการเกิดฝุ่นละออง

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน ณ วัดประกาศประภวตราคาอเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับ และจ่ายเงินฝ่ายบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสาร เกี่ยวกับใบรับรองมาตรฐานที่ผลิตภัณฑ์ และผลการทดสอบมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนด หรือที่ได้มาตรฐาน หรือมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอเครื่องทำลายเอกสารต้องเป็นสินค้าใหม่ไม่ใช่สินค้าเก่าเก็บ มีประสิทธิภาพตรงตามข้อกำหนดในคุณลักษณะตามเงื่อนไขในการประมูล
- 3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีศูนย์บริการ ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
- 3.15 กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย จะต้องมืหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่าย แสดงเป็นหลักฐาน และต้องยื่นเอกสารดังกล่าวพร้อมเอกสารประกวดราคาอเล็กทรอนิกส์

4. คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องทำลายเอกสาร

- 4.1 เครื่องทำลายเอกสาร แบบ Cross cut ทำลายครั้งละ 80 – 95 แผ่น แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 เครื่อง
- 4.2 เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ 50 – 55 แผ่น แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 เครื่อง
(รายละเอียดแนบท้าย)

5. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องส่งมอบให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

6. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) แผนงาน
พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ วงเงิน
งบประมาณที่จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- 6.1 เครื่องทำลายเอกสาร แบบ Cross Cut ทำลายครั้งละ 80 – 95 แผ่น แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 577,800.00 บาท
- 6.2 เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ 50 – 55 แผ่น แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 253,600.00 บาท

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาเกณฑ์ราคา

8. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งานพัสดุ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน
เลขที่ 2 ถนนอังรีดูนังต์ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ 02-251-3930 02-251-3934 02-251-3959 ต่อ 110
www.satitpatumwan.ac.th

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายวรพันธุ์ อิ่มอ่ำ)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวธันตพร ชาติสูภาพ)

ลงชื่อกรรมการ
(นายจรรุวิทย์ ตร์นิมิตร)

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายโชติวิทย์ ธรรมสุจิตร์)

ผู้อำนวยการ


รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องทำลายเอกสาร แบบ Cross cut ทำลายครั้งละ 80 – 95 แผ่น
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

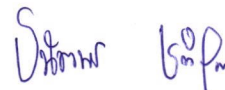
1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

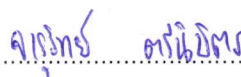
- เครื่องทำลายเอกสาร แบบ Cross cut (ตัดละเอียด)
- สามารถทำลายเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 90 แผ่น (70 แกรม) หรือไม่น้อยกว่า 80 แผ่น (80 แกรม)
- รองรับการทำลายเอกสารทั้งกระดาษขนาด 70 แกรม และ 80 แกรม
- สามารถทำลายกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ บัตรเครดิต แผ่นซีดี แผ่นดีวีดี แผ่นดีสก์ และสามารถทำลายกระดาษเอกสารที่โดยขยำ มีรอยยับยู่ยี่ รอยพับ
- ขนาดกระดาษหลังทำลายไม่เกิน 6x50 มิลลิเมตร
- มีช่องใส่เอกสารสำหรับทำลาย ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 410 มิลลิเมตร
- ความเร็วในการตัด ไม่เกิน 0.06 เมตร/วินาที
- ขนาดความจุถังใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 300 ลิตร แบบถ่วงอยู่บริเวณด้านหลังตัวเครื่อง
- ใบมีดมีความคม ทนทาน ผลิตจากเหล็กกล้าชนิดเดียวกลึงเป็นใบมีด
- มีสวิทช์ ควบคุมการเปิด – ปิดเครื่อง
- ตัวเครื่องผลิตจากวัสดุทนทาน มีล้อเลื่อนเพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย ตัวเครื่องไม่เป็นสน้ำไฟฟ้า
- มีระบบป้องกันในกรณีที่ใส่กระดาษมากเกินไป
- มีระบบป้องกันในกรณีมอเตอร์เกิดความร้อน หรือกรณีถังใส่กระดาษเต็ม
- มีระบบป้องกัน ตัดไฟอัตโนมัติ Auto stop
- มีปุ่มหยุดเครื่อง Emergency Switch ในกรณีฉุกเฉินสามารถหยุดเครื่องได้ในทันที
- มีสวิตซ์ในการบังคับสายพานเดินหน้า และถอยหลัง
- มีระบบมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งาน
- มีคู่มือการใช้งานฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- มีการอบรมการใช้งานแก่บุคลากรโดยช่างผู้ชำนาญงาน หรือผู้เชี่ยวชาญ
- มีการรับประกันสินค้าตัวเครื่องพร้อมอะไหล่ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมซ่อมแซมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ใดๆ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- มีการรับประกันใบมีด ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ดำเนินการติดตั้งเพื่อให้เครื่องทำลายเอกสารสามารถใช้งานได้ หากมีค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้น ผู้ขายจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

2. เอกสารที่ผู้เสนอราคาต้องยื่นประกอบการพิจารณา

- ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9001/14001/5001 หรือ มาตรฐาน GS, CE, UL โดยมีสำเนาหนังสือรับรองมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา
- ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารแสดงการเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางโรงงานผู้ผลิตเครื่องทำลายเอกสารเท่านั้น
- ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกหรือเอกสารที่แสดงรูปและคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องทำลายเอกสาร

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายวรพันธุ์ อิ่มอ่ำ)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวฉันทพร ชาติสุภาพ)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายจรรุวิทย์ ตรีนิมิตร)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องทำลายเอกสาร แบบ ตัดตรง ทำลายครั้งละ 50 – 55 แผ่น
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

- เครื่องทำลายเอกสาร แบบ ตัดตรง (Strip cut)
- สามารถทำลายเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 50 แผ่น ขึ้นไป/ครั้ง
- รองรับการทำลายเอกสารทั้งกระดาษขนาด 70 แกรม และ 80 แกรม
- สามารถทำลายกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ บัตรเครดิต แผ่นซีดี แผ่นดีวีดี แผ่นดิสก์
- ขนาดกระดาษหลังทำลายไม่เกิน 6 มิลลิเมตร
- มีช่องใส่เอกสารหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 400 มิลลิเมตร
- ใบมีดมีความคม ทนทาน ผลิตจากเหล็กกล้าชนิดเดียวกลึงเป็นใบมีด
- ความเร็วในการตัดไม่เกิน 0.20 เมตร/วินาที
- มีสวิทช์ ควบคุมการเปิด – ปิดเครื่อง
- เครื่องหยุดทำงานทันทีเมื่อฝาเครื่องครอบถูกยกขึ้น
- มีฝาครอบอิเล็กทรอนิกส์ป้องกันอันตรายจากใบมีด
- ขนาดความจุตัวถังใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 210 ลิตร
- มีระบบป้องกันในกรณีที่ใส่กระดาษมากเกินไป
- มีระบบป้องกันในกรณีมอเตอร์เกิดความร้อน หรือกรณีถึงใส่กระดาษเต็ม
- ระบบป้องกัน ตัดไฟอัตโนมัติ Auto stop
- มีสวิทช์ในการบังคับสายพานเดินหน้า และถอยหลัง
- ตัวเครื่องผลิตจากวัสดุทนทาน มีล้อเลื่อนเพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย ตัวเครื่องไม่เป็นสื่อนำไฟฟ้า
- มีระบบมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งาน
- มีคู่มือการใช้งานฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- มีการอบรมการใช้งานแก่บุคลากรโดยช่างผู้ชำนาญงาน หรือผู้เชี่ยวชาญ
- มีการรับประกันสินค้าตัวเครื่องพร้อมอะไหล่ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมซ่อมแซมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- มีการรับประกันใบมีด ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ดำเนินการติดตั้งเพื่อให้เครื่องทำลายเอกสารสามารถใช้งานได้ หากมีค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้น ผู้ขายจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

2. เอกสารที่ผู้เสนอราคาต้องยื่นประกอบการพิจารณา

- ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9001/14001/5001 หรือ มาตรฐาน GS, CE, UL โดยมีสำเนาหนังสือรับรองมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)
- ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารแสดงการเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางโรงงานผู้ผลิตเครื่องทำลายเอกสารเท่านั้น
- ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกหรือเอกสารที่แสดงรูปและคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องทำลายเอกสาร

ลงชื่อประธานกรรมการ

(นายวรพันธุ์ อิ่มอ่ำ)

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวฉันทพร ชาติสุภาพ)

ลงชื่อกรรมการ

(นายจรรุวิทย์ ตรีนิมิตร)