

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ

### 1. ความเป็นมา

ด้วยส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุนจากรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ ดังนี้

	รายการ	จำนวน
1	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	2 เครื่อง
2	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	1 เครื่อง
3	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาที แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	1 เครื่อง

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่สามารถซ่อมแซมได้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ ประกวตราค่าซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการดาวน์โหลด เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมี มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่ มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น



ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ

1. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร จำนวน 2 เครื่อง

1. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ ระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง
2. เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนพร้อมใช้งานได้ทันที
3. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร/พิมพ์ขาวดำ 50 แผ่น/นาที สี 50 แผ่น/นาที (A4)
4. มีระยะเวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน 23 วินาที และระยะเวลาพิมพ์ขาวดำแผ่นแรกไม่เกิน 4 วินาที ระยะเวลาพิมพ์สีแผ่นแรกไม่เกิน 6 วินาที
5. หน่วยประมวลผล(CPU) มีความเร็วไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีหน่วยความจำ (Memory) ไม่น้อยกว่า 5 GB และมี Solid State Drive ไม่น้อยกว่า 256 GB
6. เป็นระบบมัลติฟังก์ชันสามารถทำงานเป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ และสแกนเนอร์ผ่านระบบเครือข่ายได้
7. ความเร็วในการสแกน ไม่น้อยกว่า 270 หน้าต่อนาที (A4)
8. ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร 600 x 600 จุดต่อนิ้ว ความละเอียดในการพิมพ์เอกสาร 1,200 x 1,200 จุดต่อนิ้ว
9. มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ แบบSingle-Pass 2 หัวสแกน SPDF หรือ DSPF หรือ DADF บรรจุกระดาษ ได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 200 แผ่น พร้อมระบบกลับหน้าหลังอัตโนมัติ
10. ตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารได้ 1 - 999 แผ่น หรือดีกว่า
11. มีถาดบรรจุกระดาษด้านหน้าไม่น้อยกว่า 2 ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 1,100 แผ่น พร้อมช่องป้อนมือด้านข้าง (bypass) 1 ถาด บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
12. มีระบบย่อ-ขยายเอกสารได้ 25% - 400%
13. รองรับน้ำหนักกระดาษได้ 52 ถึง 300 กรัม หรือดีกว่า
14. สามารถถ่ายต้นฉบับใหญ่สุดขนาด A3 สำเนาที่ได้ตั้งแต่ A5 - A3



15. หน้าจอควบคุมแบบสัมผัสแสดงผลเป็นสี ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว สามารถปรับระดับหน้าจอ Panel ขึ้น ลง สามารถเลื่อนสไลด์ซ้าย ขวา ขึ้น ลง ได้
  16. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว (Thai Green Label) จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย เอกสารดังกล่าวต้องไม่หมดอายุในวันที่เสนอราคา
  17. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
  18. ใช้กระแสไฟฟ้า 220 โวลท์
  19. รับประกันตัวเครื่องและอะไหล่ภายในตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลืองใช้แล้วหมดไป
2. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 เครื่อง
1. เครื่องถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ ระบบดิจิทัลทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ ระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง
  2. เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนพร้อมใช้งานได้ทันที
  3. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร/พิมพ์ขาวดำ 50 แผ่น/นาที (A4)
  4. มีระยะเวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน 23 วินาที และระยะเวลาพิมพ์ขาวดำแผ่นแรกไม่เกิน 5 วินาที
  5. หน่วยประมวลผล(CPU) มีความเร็วไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีหน่วยความจำ (Memory) ไม่น้อยกว่า 4 GB และมี Solid State Drive ไม่น้อยกว่า 64 GB
  6. เป็นระบบมัลติฟังก์ชันสามารถทำงานเป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ และสแกนเนอร์ผ่านระบบเครือข่ายได้
  7. ความเร็วในการสแกน ไม่น้อยกว่า 270 หน้าต่อนาที (A4)
  8. ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร 600 x 600 จุดต่อนิ้ว ความละเอียดในการพิมพ์เอกสาร 1,200 x 1,200 จุดต่อนิ้ว
  9. มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ แบบSingle-Pass 2 หัวสแกน SPDF หรือ DSPF หรือ DADF หรือ DSDP บรรจุกระดาษ ได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 140 แผ่น พร้อมระบบกลับหน้าหลังอัตโนมัติ
  10. ตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารได้ 1 - 999 แผ่น หรือดีกว่า
  11. มีถาดบรรจุกระดาษด้านหน้าไม่น้อยกว่า 2 ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้รวม 1,000 แผ่น พร้อมช่องป้อนมือด้านข้าง (bypass) 1 ถาด บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
  12. มีระบบย่อ-ขยายเอกสารได้ 25% - 400%
  13. รองรับน้ำหนักกระดาษได้ 52 ถึง 300 กรัม หรือดีกว่า
  14. สามารถถ่ายต้นฉบับใหญ่สุดขนาด A3 สำเนาที่ได้ตั้งแต่ A5 - A3
  15. หน้าจอควบคุมแบบสัมผัสแสดงผลเป็นสี ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว สามารถปรับระดับหน้าจอ Panel ขึ้น ลง ภายในหน้าจอเลื่อนสไลด์ ซ้าย ขวา ได้
  16. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว (Thai Green Label) จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย หรือเอกสารรับรองจากหน่วยงานมาตรฐานสากลจากต่างประเทศ เช่น ฉลากสิ่งแวดล้อม Blue Angel ฉลาก Eco Mark อื่นๆ หรือเทียบเท่า



17. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
  18. ใช้กระแสไฟฟ้า 220 โวลท์
  19. รับประกันตัวเครื่องและอะไหล่ภายในตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลืองใช้แล้วหมดไป
3. **เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาที แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 เครื่อง**
1. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ ระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง
  2. เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนพร้อมใช้งานได้ทันที
  3. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร/พิมพ์ขาวดำ 40 แผ่น/นาที สี 40 แผ่น/นาที (A4)
  4. มีระยะเวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน 23 วินาที และระยะเวลาพิมพ์ขาวดำแผ่นแรกไม่เกิน 4 วินาที ระยะเวลาพิมพ์สีแผ่นแรกไม่เกิน 6 วินาที
  5. หน่วยประมวลผล(CPU) มีความเร็วไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีหน่วยความจำ (Memory) ไม่น้อยกว่า 8 GB และมี Solid State Drive ไม่น้อยกว่า 256 GB
  6. เป็นระบบมัลติฟังก์ชันสามารถทำงานเป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ และสแกนเนอร์ผ่านระบบเครือข่ายได้
  7. ความเร็วในการสแกน ไม่น้อยกว่า 300 หน้าต่อนาที (A4)
  8. ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร 600 x 600 จุดต่อนิ้ว ความละเอียดในการพิมพ์เอกสาร 1,200 x 1,200 จุดต่อนิ้ว
  9. มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ แบบ Single-Pass 2 หัวสแกน SPDF หรือ DSPF หรือ DADF บรรจุกระดาษได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 220 แผ่น พร้อมระบบกลับหน้าหลังอัตโนมัติ
  10. ตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารได้ 1 - 999 แผ่น หรือดีกว่า
  11. มีถาดบรรจุกระดาษด้านหน้าไม่น้อยกว่า 2 ถาด สามารถบรรจุกระดาษรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1,100 แผ่น พร้อมช่องป้อนมือด้านข้าง (bypass) 1 ถาด บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
  12. มีระบบย่อ-ขยายเอกสารได้ 25% - 400%
  13. รองรับน้ำหนักกระดาษได้ 52 ถึง 300 แกรม หรือดีกว่า
  14. สามารถถ่ายต้นฉบับใหญ่สุดขนาด A3 สำเนาที่ได้ตั้งแต่ A5 - A3
  15. หน้าจอควบคุมแบบสัมผัสแสดงผลเป็นสี ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว สามารถปรับระดับหน้าจอ Panel ขึ้น ลง ภายในหน้าจอเลื่อนสไลด์ ซ้าย ขวา ได้
  16. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว (Thai Green Label) จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย เอกสารดังกล่าวต้องไม่หมดอายุในวันที่เสนอราคา
  17. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
  18. ใช้กระแสไฟฟ้า 220 โวลท์
  19. รับประกันตัวเครื่องและอะไหล่ภายในตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลืองใช้แล้วหมดไป



2005