

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ค่าเช่ารถตู้ จำนวน 1 คัน

.....

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานพื้นฐาน และเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย สำหรับเป็นค่าเช่ารถ จำนวน ๑ คัน เป็นเวลา ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรับส่งอาจารย์ผู้สอน บุคลากร หนังสือและเอกสารของคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จากประสานมิตร ไป-กลับ องค์กรฯ ทุกวันทำการ โดยอยู่ในการควบคุมดูแลและตรวจสอบของงานบริหารและธุรการ คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. คุณลักษณะเฉพาะ ให้มีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ เงื่อนไขและข้อกำหนดดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์ประเภทรถตู้หลังคาสูง โดยใช้เครื่องยนต์ดีเซล หรือก๊าซธรรมชาติ (NGV) อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยระบุในใบเสนอราคาว่าราคาที่เสนอให้เขาใช้เชื้อเพลิงประเภทใด เช่น ใช้น้ำมันดีเซล หรือใช้ก๊าซธรรมชาติ (NGV) ถ้าเลือกใช้ก๊าซธรรมชาติ (NGV) ต้องมีการรับรองการติดตั้งก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ได้มาตรฐาน (โดยแนบสำเนาเอกสารรับรองการติดตั้งที่ได้มาตรฐานมาด้วย)
 ๒. รถที่ให้เช่า เครื่องยนต์มีปริมาตรความจุของกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี มีที่นั่งโดยสารไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน รถคันที่ให้เช่ามีอายุการใช้งานไม่เกิน ๓ ปี พร้อมพนักงานขับรถและเป็นรถยนต์ของนิติบุคคลหรือมีการบริหารจัดการโดยนิติบุคคลที่มีอาชีพในการประกอบธุรกิจตามประกาศ สอปร.ราคา
 ๓. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเชื้อเพลิง ค่าผ่านทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์
 ๔. ผู้ว่าจ้างจะจ้างเช่ารถตู้ พร้อมบริการ ทุกวันทำการ มีกำหนดระยะเวลา ๒๔๗ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๙.๐๐ น.
 ๕. ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการรับ - ส่งอาจารย์ บุคลากร หนังสือและเอกสารของ คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระหว่าง คณะพลศึกษา มศว ประสานมิตร และ คณะพลศึกษา มศว องค์กรฯ วันละ ๒ รอบ คือ คณะพลศึกษา มศว ประสานมิตร-คณะพลศึกษา มศว องค์กรฯ และ คณะพลศึกษา มศว องค์กรฯ- คณะพลศึกษา มศว ประสานมิตร
 ๖. ในกรณีที่ผู้รับจ้างรับอาจารย์ บุคลากร หนังสือและเอกสาร ของมหาวิทยาลัย จาก มศว องค์กรฯ กลับถึง มศว ประสานมิตร เกินเวลา ๑๙.๐๐ น. เนื่องจากสภาพการจราจร หรือเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าจ้างเพิ่มสำหรับเวลาที่เกินจากผู้ว่าจ้างอีก
- เส้นทางรับ - ส่งที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการมี ดังนี้
- ขาออกจากคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เลี้ยวขวา ๓ แยกพร้อมพงศ์ เข้าถนนเพชรบุรี เลี้ยวซ้ายเข้าซอยศูนย์วิจัย ข้ามพระรามเก้า ขึ้นทางด่วน เลี้ยวขวามองอินทรา ต่อทางด่วนมอเตอร์เวย์สายตะวันออก ออกซ้ายกลับรถเข้าถนนรังสิต-นครนายก ตรงไป คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ

- ขากลับ ออกจากคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ เลี้ยวซ้ายออกถนนรังสิต-นครนายก เข้าทางด่วนมอเตอร์เวย์สายตะวันออก ต่อด้วยขึ้นทางด่วนพิเศษคลองรัชลงซ้ายพระราม๙ วิ่งใต้ทางด่วนเลี้ยวซ้ายแยกไฟแดง แล้วเลี้ยวขวาวิ่งเส้นทางเลียบบางรถไฟผ่านสถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน อโศก ผ่านแยกอโศก เข้าคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

หมายเหตุ ตามเส้นทางมีการจอดรับ-ส่ง ตามรายการที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๗. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันภัยรถตู้คันที่ให้เช่า ภาคสมัครใจ ประเภท ๑ ชนิด กรมธรรม์แบบไม่ระบุชื่อผู้ขับขี่ โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงสำเนากรมธรรม์ ในวันเปิดซองใบเสนอราคา และส่งมอบสำเนาเมื่อมีการลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการคุ้มครอง และรับผิดชอบเกี่ยวกับการเอาประกันรถยนต์เป็นอย่างน้อย ดังนี้

- ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยเฉพาะส่วนเกินวงเงินสูงสุดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)/คน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท(สิบล้านบาท)/ครั้ง
- ความเสียหายต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอก ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท/ครั้ง
- ค่ารักษาพยาบาลตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท/คน ทั้งนี้ให้รวมค่ารักษาพยาบาลต่อเนื่องด้วย

๘. ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันชีวิตผู้โดยสาร ภาคสมัครใจ ประเภท ๑ ในวงเงินท่านละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (บนรถ)

๙. ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันชีวิตผู้โดยสาร ภาคบังคับ (พรบ.) ในวงเงินท่านละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (บนรถ)

๑๐. อุปกรณ์ภายในรถ ต้องมีสิ่งต่อไปนี้ ม่านกันแดด, เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง, เครื่องดับเพลิง, ผงเคมีแห้ง, สเปรย์ปรับอากาศ, เครื่องมืออุปกรณ์และอะไหล่ประจำรถยนต์

๑๑. ภายในห้องโดยสารติดตั้งเบาะที่นั่งโดยสาร แต่ละที่นั่งสามารถปรับระดับพนักพิงได้เป็นอิสระต่อกัน เบาะนั่งแบบปรับได้นั่งสบาย พนักพิงหลังเบาะนั่งเรียบตรงไม่เป็นแอ่งกระทะ เบาะนั่งขอให้กว้างและตรงไม่เหลง ปลายเบาะนั่งให้เป็นเนินสูงพอประมาณ พนักพิงของเบาะให้มีหมอนรองศีรษะ เบาะนั่งแถวหลังมีที่รองรับเท้า มีที่วางสัมภาระด้านหลังคนขับ

๑๒. ติดฟิล์มกรองแสงรถยนต์เต็มแผ่นรอบคัน กันความร้อนความเข้มไม่น้อยกว่า ๔๐%

๑๓. ติดม่านบังแดดตลอดทั้งคัน ม่านหน้าต่างรถข้างซ้ายและขวาติดให้เกินส่วนที่โค้งของหน้าต่างบานกระจก เพื่อไม่ให้แสงแดดส่องเข้าในตัวรถ

๑๔. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ วิทยุ CD และ MP๓ พร้อมลำโพงด้านหน้าและห้องโดยสารด้านหลัง

๑๕. ระบบล็อก เปิด-ปิด ประตูรถยนต์เป็นแบบเซ็นทรัลล็อก

๑๖. รถตู้ที่ให้เช่าจะต้องมียางอะไหล่ ๑ เส้น และสามารถเปลี่ยนใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ยางรถยนต์ทุกเส้นจะต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐาน โดยผ่านการใช้งานแล้วไม่เกิน ๒ ปี หรือ ๔๐,๐๐๐ กม. แล้วแต่อย่างไหนจะถึงก่อน ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจัดเปลี่ยนยางรถยนต์ให้อยู่ในสภาพใหม่เช่นเดิม

๑๗. ตัวรถมีการติดตั้งกระจกมองข้างซ้าย-ขวา และกระจกหน้าต่างระบบไฟฟ้า มีการติดตั้งกระจกมองหลัง และที่ปัดน้ำฝนกระจกหน้า ๑ คู่ กระจกหลัง ๑ คู่

๑๘. มีสัญญาณแตร ไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจรครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย

๑๙. มีอุปกรณ์ปูพื้นทั้งในส่วนห้องด้านหน้าและห้องโดยสาร

๒๐. ต้องมีรายการขึ้นส่วนเครื่องมืออุปกรณ์และอะไหล่ประจำรถยนต์ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

๔. คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์และผู้ประสานงาน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ พนักงานขับรถยนต์

- เพศชาย สัญชาติไทย
- ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบกไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการอบรมการขับขี้อปลอดภัย จากกรมการขนส่งทางบก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านรถยนต์
- อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
- วุฒิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- เป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาทดี กิริยาสุภาพเรียบร้อย ขับรถด้วยความระมัดระวัง ให้ความปลอดภัย
- รู้เส้นทางหลักในกรุงเทพฯ
- มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ติดต่oprสานงานประจำรถทุกคัน โดยใช้อุปกรณ์ช่วยฟังในระหว่างขับรถ

๔.๒ ผู้ประสานงาน

- ผู้ประสานงานต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับงานบริหารและธุรการ คณะพลศึกษา มศว
- เป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาทดี กิริยาสุภาพเรียบร้อย
- รู้เส้นทางหลักในกรุงเทพฯ
- มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ติดต่oprสานงาน

๕. เงื่อนไขการปฏิบัติของผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับรถยนต์ที่จัดไว้ให้บริการรับ-ส่งบุคลากรตามสัญญา ในการชำระค่าภาษีรถยนต์รวมทั้งการจดทะเบียน หรือการต่อทะเบียนรถยนต์และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็น
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ และค่าบริการอื่นๆ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ใช้งานได้ตลอดเวลา
- ในกรณีที่มีการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษารถยนต์ หรือกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยจนไม่สามารถให้บริการตามปกติแก่ผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์ชนิดเดียวกันที่อยู่ในสภาพดีตามที่กำหนดมาทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที
- ในกรณีที่รถเสียโดยเหตุสุดวิสัย และผู้โดยสารต้องขึ้นรถรับจ้าง (TAXI) เพื่อเดินทางต่อไปทางผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายดังกล่าว เช่น ค่ารถรับจ้าง ค่าทางด่วน
- กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับข้อกำหนด และเงื่อนไขการจ้างรถยนต์นี้ ให้ทั้งผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงกัน โดยความยินยอมทั้ง ๒ ฝ่าย
- ผู้ว่าจ้างไม่ผูกพันและรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง โดยถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น
- รถยนต์ทุกคันต้องมีการเข้ารับบริการตรวจเช็ค เปลี่ยนชิ้นส่วน และอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนบำรุงรักษารถยนต์ตามที่ผู้ผลิตกำหนด
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบของผู้รับจ้างให้พนักงานขับรถยนต์สวมใส่ ซึ่งเป็นรูปแบบที่สะอาด และติดบัตรชื่อพนักงานขับรถยนต์ที่หน้าอกด้านซ้าย พร้อมทั้งติดป้ายชื่อและรูปถ่ายพนักงานขับรถยนต์ที่ขับประจำรถไว้ภายในรถบริเวณคอนโซลหน้ารถให้ชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานอย่างน้อย ๑ คน โดยปฏิบัติงานทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. เพื่อทำหน้าที่จัดตารางการใช้รถ ประสานงานการใช้รถ และควบคุม การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ให้เป็นไปตามสัญญา

- ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ขับรถโดยประมาท ไม่ตรงต่อเวลา ไม่ตั้งใจปฏิบัติงานขัดคำสั่งและแสดงกิริยาจาไม่สุภาพหรือประพฤติดัวไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้อง จัดหาพนักงานขับรถยนต์มาเปลี่ยนให้ใหม่ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง

- ถ้าพนักงานขับรถยนต์ไม่ปฏิบัติตาม หรือพนักงานขับรถยนต์ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบ อันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือเสพของมึนเมา หรือสิ่งเสพติด อื่นๆ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอาการมึนเมาหรือ ครองสติไม่ได้ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างใหม่ทันที

- ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน โดยจัดให้มีการคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคม และสวัสดิการกับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างด้วย

- ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อพร้อมประวัติของพนักงานขับรถยนต์ที่จะปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง ให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน รวมทั้งกรณีที่มีการเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ใหม่ในระหว่างสัญญาด้วย

- ผู้รับจ้างจะต้องไม่ติดป้ายโฆษณา ตกแต่ง หรือต่อเติมรถยนต์ เว้นแต่จะได้รับความยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดมานบังแดด และเครื่องดับเพลิงในรถยนต์สำหรับ รับ- ส่งบุคลากรทั้งหมด กรณีไม่มีอุปกรณ์ของรถยนต์ ได้แก่ ม่านบังแดด เครื่องดับเพลิง โทรศัพท์เคลื่อนที่ คิดค่าปรับอย่างละ ๑๐๐ บาท/วัน/ชิ้น

- หากผู้รับจ้างไม่จอดรับ-ส่ง บุคลากรตามวันที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด

- ผู้รับจ้างต้องตรงต่อเวลาอย่างเคร่งครัด ถ้าผู้รับจ้างผิดเวลาอันเกิดจากความผิดของ ผู้รับจ้าง หรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อใดๆ ของผู้รับจ้างก็ดี ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นอัตรา ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท)

- ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดรถยนต์อย่างสม่ำเสมอทั้งภายนอกและภายใน โดยค่าใช้จ่าย ในการทำความสะอาดให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำสัญลักษณ์ของคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ติดหน้ารถ และประตูหน้าซ้ายและขวาของรถ

๖. ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงรายละเอียดต่อไปนี้ ในวันเสนอราคา

- รูปถ่ายรถยนต์ที่จะมาดำเนินการ
- สำเนาทะเบียนรถยนต์ ที่เป็นของนิติบุคคลผู้เสนอราคา
- สำเนาใบขับขี่ของผู้ขับรถยนต์
- กรมธรรม์ภาคสมัครใจ ประเภท ๑ ของรถยนต์ที่จะนำมาดำเนินการ

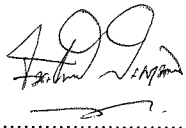
๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

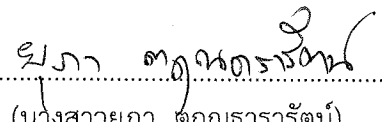
๘. การส่งมอบงาน

ทุก ๑ เดือน รวม ๑๒ เดือน (เริ่มวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๖. กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน
๗. วงเงินในการจัดหา เป็นเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๘. ราคาากลาง เป็นเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ราคา
๑๐. สถานที่ส่งมอบงาน ณ คณะพลศึกษา ประสานมิตร และคณะพลศึกษา องค์กรักษ์
๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ
- งานคลังและพัสดุ คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ ๖๓ หมู่ ๗ ตำบลองค์กรักษ์ อำเภอองค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก ๒๖๑๒๐
E-mail : sureepor@swu.ac.th, sureepor@g.swu.ac.th
โทรศัพท์และโทรสาร ๐-๒๖๔๙-๕๗๗๐ หรือ ๐-๒๖๔๙-๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๕๑๔


ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ชินะโอภาส สะพานทอง)


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ อุทัยวัฒนาทร)


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวยุภา ดฤณธารรัตน์)