

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์และถนนโดยรอบมหาวิทยาลัย
ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๔ ซ.สุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร มีเนื้อที่ประมาณกว่า ๑๐๗ ไร่

พื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มีพื้นที่สำหรับดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษาภูมิทัศน์ประกอบด้วยบริเวณสวนหย่อม สนามหญ้า ไม้พุ่ม ไม้แนว ไม้ประดับ และไม้ยืนต้น บล็อกหรือกระเบื้องปูถนน ไม้ ถนนทางเท้า ลานอเนกประสงค์ บ่อน้ำและสระน้ำพุ ถังขยะฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ มีประสบการณ์ เชี่ยวชาญและเครื่องมือพร้อม เพื่อดำเนินการดูแลและบริหารจัดการภูมิทัศน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่มรื่น สะอาด ปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร อาจารย์ นิสิต นักเรียน ตลอดจนบุคคลทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อออกแบบ ดูแล บำรุง รักษาภูมิทัศน์ ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ถนน และสิ่งแวดล้อมบริเวณพื้นที่ที่เป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ให้มีความสะอาด สวยงามและร่มรื่น ปลอดภัย

๓. ขอบเขตและรูปแบบรายการของงาน

บริเวณที่ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ประกอบด้วยบริเวณสวนหย่อม สนามหญ้า ไม้พุ่ม ไม้แนว ไม้ประดับและไม้ยืนต้น บล็อกหรือกระเบื้องปูถนน ไม้ ถนนทางเท้า ลานอเนกประสงค์ บ่อน้ำ และสระน้ำพุ ฯลฯ โดยมีพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบรวมประมาณ ๖๗,๘๒๔ ตารางเมตร ดังต่อไปนี้

๓.๑ ด้านทิศเหนือของสนามกลาง หม่อมราชวงศ์จรัสพรหม กมลาศน์ (ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒๔,๑๗๐ ตร.ม)

๓.๑.๑ ด้านหน้าอาคารประสานมิตร ด้านข้างคณะศึกษาศาสตร์ อนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ถึงอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ขนาดพื้นที่ประมาณ ๓,๔๒๐ ตร.ม.

๓.๑.๒ ด้านหน้าอาคารสมเด็จพระเทพฯ (หอสมุดกลาง), อาคารวิจัยพฤติกรรมศาสตร์, อาคารพัฒนาศักยภาพนิสิต, อาคารสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา, อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ถึงด้านข้างอาคารวิทยาลัยนานาชาติ (ประตู ๔) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔,๐๐๐ ตร.ม.

๓.๑.๓ ด้านข้างอาคารประสานมิตรฝั่งประตู ๕ (รพ.รัตนิน) ถึงโรงพักขยะกลาง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๗๐๐ ตร.ม.

๓.๑.๔ ด้านหลังอาคารประสานมิตร (อาคาร ๑๔ ส่วนวงกลม) ตั้งแต่สนามเทนนิสถึงสนามบาสเกตบอล ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒,๒๐๐ ตร.ม.

๓.๑.๕ ถนนระหว่างด้านข้างอาคารเรียนรวม (Learning Tower) กับด้านหลังอาคารสมเด็จพระเทพฯ (สำนักหอสมุดกลาง) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๐๐ ตร.ม.

๓.๑.๖ ถนนระหว่างอาคารสมเด็จพระเทพฯ (หอสมุดกลาง) กับอาคารประสานมิตร ถึงด้านหน้าอาคารเรียนรวม (Learning Tower) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๖๖๐ ตร.ม.

๓.๑.๗ ถนนระหว่างอาคารสมเด็จพระเทพฯ (หอสมุดกลาง) กับคณะทันตแพทยศาสตร์ ถึงด้านหน้าป้ายคณะศิลปกรรมศาสตร์ ด้านหลังอาคารเรียนรวม (Learning Tower) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๕๔๐ ตร.ม.

๓.๑.๘ ถนนด้านหน้าอาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์ถึงประตูทางออกถนนด้านข้างมหาวิทยาลัย ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๔๐๐ ตร.ม.

๓.๑.๙ พื้นที่ลานผู้ให้ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๑๘๐ ตร.ม.

๓.๑.๑๐ ถนนด้านหน้าคณะมนุษยศาสตร์ (อาคาร๒), ด้านหน้าคณะมนุษยศาสตร์ (ใหม่), ด้านหน้าวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม, ด้านหลังอาคารเรียนรวมอเนกประสงค์ (อาคาร๑๔), สวนหย่อมด้านข้างอาคารเรียนรวมอเนกประสงค์ ถึงถนนด้านหน้าโรงพักขยะกลาง (ประตูรั้ว) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๖,๐๐๐ ตร.ม.

๓.๑.๑๑ ทางเดินด้านข้างคณะพลศึกษาถึงด้านหน้าอาคารหอพักนิสิตเพชรในตม ขนาดพื้นที่ประมาณ ๘๐๐ ตร.ม.

๓.๑.๑๒ ด้านข้างคณะมนุษยศาสตร์ (อาคาร๒) ด้านหน้าโรงอาหารริมน้ำ ด้านข้างโรงอาหารริมน้ำ พื้นที่ทางขึ้นสะพานข้ามคลองแสนแสบ ด้านหน้าคณะแพทยศาสตร์จนถึงด้านหน้าอาคารกายวิภาคศาสตร์ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒,๑๐๐ ตร.ม.

๓.๑.๑๓ ด้านหน้าป้ายคณะวิทยาศาสตร์และด้านหน้าอาคารคณะวิทยาศาสตร์ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๗๗๐ ตร.ม.

๓.๒. ด้านทิศตะวันออกของสนามกีฬากลาง หม่อมราชวงศ์จूरีพรหม กมลาศน์ (ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๖,๐๗๐ ตร.ม.)

๓.๒.๑ ทางเดินตั้งแต่หน้าอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ด้านข้างอาคารวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ด้านข้างอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ด้านหน้าหอประชุมใหญ่ จนถึงบริเวณสามแยกด้านทางลงที่จอดรถใต้ดิน ขนาดพื้นที่ประมาณ ๕,๘๐๐ ตร.ม.

๓.๒.๒ บริเวณลานอิฐแดงเก่า ถึงถนนด้านหน้าโรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายมัธยม) ถึงประตู ๓ (สวีสต์) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔,๖๐๐ ตร.ม.

๓.๒.๓ พื้นที่ด้านหน้าโรงอาหาร ๒ ชั้น ด้านข้างโรงอาหาร ๒ ชั้นทั้ง ๒ ฝั่ง และภายในเรือนเพาะชำ ถึงพื้นที่ด้านข้างอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒,๒๐๐ ตร.ม.

๓.๒.๔ ด้านหน้าอาคารวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๗๐ ตร.ม.

๓.๒.๕ ถนนตั้งแต่หลังโรงอาหาร ๑ ชั้น (ประตูสวัสดิ์) ถึงถนนด้านอาคารคณะวิทยาศาสตร์ ๒ (ริมคลองแสนแสบ) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๓,๐๐๐ ตร.ม.

๓.๓. ด้านทิศตะวันตกของสนามกีฬากลาง หม่อมราชวงศ์จूरีพรหม กมลาศน์ (ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๐,๒๐๐ ตร.ม.)

๓.๓.๑ ทางเดินตั้งแต่หน้าอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ด้านหน้าอาคารคณะศึกษาศาสตร์ จนถึงด้านหน้าอาคารคณะสังคมศาสตร์ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒,๐๐๐ ตร.ม.

๓.๓.๒ พื้นที่ลานสวนนิพพิล็กซ์ตั้งแต่บริเวณริมถนนอโศกมนตรี จนถึงด้านข้างสนามกีฬากลาง หม่อมราชวงศ์จूरีพรหม กมลาศน์ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๖,๖๐๐ ตร.ม.

๓.๓.๓ พื้นที่ด้านหลังอาคารบริการ: ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ทั้งหมด และพื้นที่ด้านหลังอาคารนวัตกรรม: ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ทั้งหมด ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๖๐๐ ตร.ม.

๓.๔. ด้านทิศใต้ของสนามกลาง หม่อมราชวงศ์จूरีพรหม กมลาศน์ (ขนาดพื้นที่ประมาณ ๕,๗๘๔ ตร.ม.)

๓.๔.๑ ด้านหน้าอาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ตั้งแต่สระน้ำพุ หน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี หน้าอาคารบัณฑิตวิทยาลัย ถนนด้านข้างสหกรณ์ออมทรัพย์ (ประตู ๒) จนถึงบริเวณสามแยกด้านทางลงที่จอดรถใต้ดิน ขนาดพื้นที่ประมาณ ๓,๓๐๐ ตร.ม.

๓.๔.๒ ถนนตั้งแต่ประตู ๑ (สุขุมวิท ๒๓) ด้านข้างศูนย์ประชาสัมพันธ์ ถึงสวนหย่อมหน้าองค์พระกับด้านข้างอาคารคณะสังคมศาสตร์ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๗๐๐ ตร.ม.

๓.๔.๓ พื้นที่ด้านหลังอาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๙) ถึงด้านหลังอาคารบัณฑิตวิทยาลัย ขนาดพื้นที่ประมาณ ๕๗๐ ตร.ม.

๓.๔.๔ พื้นที่ลานเล่นล่อ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒๑๔ ตร.ม.

๓.๕. สนามกลาง หม่อมราชวงศ์จूरีพรหม กมลาศน์ (ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๑,๖๐๐ ตร.ม.)

๓.๕.๑ พื้นที่บนสนามกลาง หม่อมราชวงศ์จूरีพรหม กมลาศน์ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๑,๖๐๐ ตร.ม. รวมพื้นที่ ๒๖ พื้นที่ขอบเขตของพื้นที่ตามระเบียบแสดงในผังที่แนบท้ายข้อกำหนดนี้ (จำนวน ๑ แผ่น)

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

๔.๒ ผู้รับจ้าง หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้เป็นผู้ดำเนินการดูแลความสะอาดและการบำรุงรักษาภูมิทัศน์ในบริเวณที่กำหนดให้

๔.๓ ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาจจะเป็นบุคคลเดียวหรือหลายคนซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างและเป็นผู้ประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างเป็นรายวัน รายสัปดาห์หรือรายเดือน

๔.๔ พนักงานกวาดและช่างไม้/ปูน หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของขอบเขตงานนี้

๔.๕ หัวหน้าควบคุมงาน หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งมีหน้าที่ควบคุมการทำงานของพนักงาน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส.

๔.๖ นักวิชาการเกษตร หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการเกษตร เทคโนโลยีเกษตรหรือวิทยาศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านภูมิทัศน์

๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้ตรวจรับงานจ้างดังกล่าว

๕. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้รับจ้าง

๕.๑ งานดูแลต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่มและสนามหญ้า

๕.๑.๑ งานตัดแต่งสนามหญ้า, ไม้พุ่ม, ไม้แนว ไม้ประดับและต้นไม้ใหญ่ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้มีการสั่งการ

๕.๑.๒ งานกำจัดวัชพืช / พรวนดิน

๕.๑.๓ งานรดน้ำสนามหญ้าและพันธุ์ไม้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรดน้ำสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับให้ชุ่มชื้นตลอดเวลา

๕.๑.๔ งานใส่ปุ๋ยสนามหญ้า, พันธุ์ไม้อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ปริมาณและชนิดของปุ๋ย ให้เหมาะสมกับชนิดของพันธุ์ไม้หรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้มีการสั่งการ

๕.๑.๕ การใช้ยาปราบศัตรูพืชเมื่อตรวจพบและการป้องกันตามรอบระยะเวลา ชนิดของยา และปริมาณให้เหมาะสมกับชนิดของพันธุ์ไม้หรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้มีการสั่งการ

๕.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ตามแนวสายไฟฟ้า ตามแนวอาคารหรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้มีการสั่งการ

๕.๑.๗ เมื่อผู้รับจ้างตัดแต่งกิ่งไม้ทุกชนิดแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการไปขนกิ่ง ภายนอกมหาวิทยาลัยภายในวันที่ดำเนินการตัดแต่ง ห้ามนำกองกิ่งไว้ภายในมหาวิทยาลัยเด็ดขาด

๕.๒ งานดูแลพื้นกระเบื้องแกรนิต พื้นถนน

๕.๒.๑ งานทำความสะอาดขจัดอุพื้นที่มีรอยคราบน้ำสิ่งสกปรกตะไคร่น้ำ / กวาด / เก็บขยะ ในพื้นที่สวนหย่อม สนามหญ้า ถนนทางเดินเท้า ลานเอนกประสงค์และอื่นๆ

๕.๒.๒ ระดมกลุ่มทำความสะอาดพื้นกระเบื้องแกรนิตรอบมหาวิทยาลัยอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้งโดยกำหนดให้ทำงานขัดพื้นดังกล่าวได้ในวันเสาร์หรือวันหยุด เท่านั้น

๕.๒.๓ งานซ่อมแซมพื้นที่เกิดความชำรุดเสียหาย (วัสดุ/อุปกรณ์เบิกจากผู้ว่าจ้าง)

๕.๓ งานแบกหามหรือจัดเตรียมสถานที่

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานชายจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ช่วยผู้ว่าจ้างในการจัดเตรียมสถานที่และแบกหามวัสดุอุปกรณ์ต่างๆเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอเมื่อมีกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย

๕.๓.๒ งานอื่นๆที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๕.๔ งานดูแลส่วนประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔.๑ งานเก็บขยะส่วนกลางรอบมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปจัดเก็บที่บริเวณโรงพักขยะกลาง วันละ ๒ ครั้งกำหนดให้ช่วงเช้าเวลา ๐๗.๐๐ น.และช่วงบ่ายเวลา ๑๖.๐๐ น.หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่ง

๕.๔.๒ งานทำความสะอาดบ่อน้ำ บ่อน้ำพุ คูน้ำและสระน้ำ สระน้ำล้นให้ดำเนินการล้างอย่างน้อย เดือนละ ๒ ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้มีการสั่งการ

๕.๔.๓ งานทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ม้าสนาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งเช้า -บ่ายหรือตลอดเวลา

๕.๔.๔ งานทำความสะอาดถังขยะส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้ทำการล้างถังขยะอย่างน้อยอาทิตย์ละ ๒ ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้มีการสั่งการ

๕.๔.๕ งานทำความสะอาดพื้นลานสวนนิเพล็กซ์และดูแลพื้นที่ตลาดนัดของทางมหาวิทยาลัย จัดขึ้นสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง

๕.๔.๖ งานทำความสะอาดรางระบายน้ำและงานขุดลอกรางระบายน้ำให้ผู้รับจ้างดำเนินการอย่างสม่ำเสมอหรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้มีการสั่งการ

๕.๔.๗ งานขุดลอกท่อระบายน้ำบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยตามแนวท่อระบายน้ำที่ปรากฏ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ช่วงเดือนมกราคม ครั้งที่ ๒ ช่วงเดือนสิงหาคม)

๕.๔.๘ งานซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้ ม้าสนาม ในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สามารถพร้อมใช้งานและคงอยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลา

๕.๕ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด หากว่ามีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนทุกครั้ง

๕.๖ หากในระหว่างปฏิบัติงานมีอะไรที่เป็นอุปสรรคหรือมีข้อสงสัยอันไม่สามารถทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี ผู้รับจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อขอคำวินิจฉัย โดยเสนอตามหลักวิชาการและหรือความเหมาะสม นอกจากนี้ผู้รับจ้างยังมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

๕.๗ สิ่งใดที่ไม่ได้กำหนดในรายการนี้ หากมีความจำเป็นที่จะทำให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ ถูกต้องแล้วให้ถือว่าผู้รับจ้างต้องทำด้วยโดยจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมไม่ได้

๕.๘ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งเครื่องแบบตามที่บริษัทผู้รับจ้างกำหนด ซึ่งเป็นเครื่องแบบที่สุภาพและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมติดบัตรประจำตัวระบุชื่อ-สกุล และรูปถ่ายตามที่บริษัทผู้รับจ้างเป็นผู้ออก

๕.๙ จะต้องมีจำนวนพนักงานชายในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ทำได้แก่ งานตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่มและสนามหญ้า งานดูแลพื้นกระเบื้องแกรนิต พื้นถนน และงานดูแลส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๐ จะต้องดูแลความสะอาดบ่อน้ำ บ่อน้ำพุ สระน้ำล้น คูน้ำ เก็บหรือซ่อนเศษวัสดุต่าง ๆ ที่อยู่ในบ่อน้ำ บ่อน้ำพุ สระน้ำล้น คูน้ำ ตูตตะกอนในบ่อน้ำ บ่อน้ำพุ สระน้ำล้น งานขุดลอกท่อระบายน้ำให้เรียบร้อย

ส่วนการเปลี่ยนน้ำในบ่อน้ำ บ่อน้ำพุ สระน้ำล้นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดหรือตามความเหมาะสม

๕.๑๑ พื้นที่บนสนามกีฬากลาง หม่อมราชวงศ์จूरีพรหม กมลาศน์ จะต้องดูแลหญ้าเป็นพิเศษทั้งเรื่องของโรคพืช ปุ๋ยและดิน โดยเฉพาะการบำรุงรักษาหญ้าให้สมบูรณ์อยู่เสมอและเพื่อรองรับการจัดงานใหญ่ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒหรืองานอื่นๆที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้น สนามหญ้าจะต้องมีลักษณะที่สมบูรณ์และหากไม่สามารถบำรุงรักษาหญ้าให้สมบูรณ์ได้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหญ้ามาเปลี่ยนใหม่ในจุดที่ไม่สมบูรณ์ทันทีหรืออย่างน้อยไม่เกิน ๓ วันทำการและผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดป้ายประกาศและกั้นพื้นที่ที่จะดำเนินการเปลี่ยนหญ้า

๕.๑๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนของเดือนถัดไป ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ ก่อนวันตรวจรับพัสดุไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อน

๕.๑๓ จัดทำบัญชีประวัติพนักงานทุกคนพร้อมสำเนาบัตรประชาชนส่งให้ผู้ว่าจ้างหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้งโดยเร็วด้วยลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วันทำการ ถ้าหากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หากมีปัญหาใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายรูปพื้นที่และพันธุ์ไม้ในบริเวณที่รับผิดชอบเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อประกอบกับการตรวจรับงานในแต่ละเดือน

๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำวาระการประชุมและรายงานการประชุมเพื่อตรวจรับงานทุกครั้งในแต่ละเดือน

๕.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละวัน

๕.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาไม้ดอกเพื่อใช้ในการประดับตกแต่งสถานที่ของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งหรืองานที่มหาวิทยาลัยร้องขอให้ช่วยดำเนินการเป็นครั้งคราว (ไม้ดอกดังกล่าวต้องมีสภาพของต้นและดอกที่สมบูรณ์เต็มที่)

ตัวอย่างไม้ดอกไม้ประดับ เช่น ต้นพุทศุกโชค ต้นเข็ม ขาหยกเกียน หรือไม้ดอกไม้ประดับชนิดใกล้เคียงกัน จำนวน ๕๐๐ ต้น/ครั้ง โดยที่การส่งมอบไม้ดอกไม้ประดับให้เป็นไปตามกำหนดของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. เวลาปฏิบัติงาน

๖.๑ กำหนดวันปฏิบัติงานและเวลาทำงาน วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา ๐๖.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น. (พนักงานทำความสะอาดจำนวน ๒๔ อัตรา และผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ อัตรา) และวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๖.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น. (นักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา) วันอังคารและวันหยุดชดเชย เวลา ๑๗.๐๐ น. – ๒๑.๐๐ น. (พนักงานทำความสะอาดตลادنัด จำนวน ๘ อัตรา) และวันหยุดราชการ (วันเสาร์)/นักชัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. (พนักงานทำความสะอาดจำนวน ๑๒ อัตรา) รวมถึงวันอื่นที่ทางราชการมิได้สั่งให้เป็นวันหยุดราชการ เช่น วันแรงงาน เป็นต้น ยกเว้นวันที่เป็นวันที่ทางราชการประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ/นักชัตฤกษ์ ได้แก่ วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙ (๑วัน), วันปิยมหาราช (๑ วัน), วันคล้ายวันพระราชสมภพ ร.๙ (๑ วัน), ชดเชยวันพระราชทานรัฐธรรมนูญ (๑วัน), วันขึ้นปีใหม่ (๑วัน), ชดเชยวันสิ้นปี

(๑วัน), วันมาฆบูชา (๑วัน), วันจักรี (๑วัน), วันสงกรานต์ (๒วัน), วันชดเชยวันสงกรานต์ (๑วัน), วันพีฆฆฆฆ (๑วัน), วันวิสาขบูชา (๑วัน), วันอาสาฬหบูชา (๑วัน), ชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐ (๑วัน), ชดเชยวันแม่แห่งชาติ (๑ วัน) หรือให้ทางผู้รับจ้างหยุดการมาปฏิบัติงานตามประกาศของทางราชการหรือ ตามดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

โดยแบ่งเวลาการปฏิบัติงานดังนี้

- ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ทำความสะอาดพื้น โตะม้านั่ง ม้าสนามและกวาดพื้นบริเวณรอบมหาวิทยาลัยทั้งหมดตามที่กำหนด
- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. นำขยะตามจุดต่างมาทิ้งที่โรงพักขยะกลางของมหาวิทยาลัย (รอบที่ ๑)
- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พัก
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ดำเนินการล้างถังขยะในบริเวณที่รับผิดชอบ ทำความสะอาดพื้น โตะม้านั่ง ม้าสนามและกวาดพื้นบริเวณรอบมหาวิทยาลัยทั้งหมดตามที่กำหนด
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ปราบวัชพืช พรวนดิน ตัดแต่งไม้ดอก ต้นไม้ใหญ่และไม้ประดับ
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รดน้ำสนามหญ้าต้นไม้และงานอื่นๆ ตามข้อ ๕.๑-๕.๓
- ๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น. พัก
- ๑๓.๐๐- ๑๔.๐๐ น. ทำความสะอาดพื้น โตะม้านั่ง ม้าสนามและกวาดพื้นบริเวณรอบมหาวิทยาลัยทั้งหมดตามที่กำหนด
- ๑๔.๐๐- ๑๖.๐๐ น. รดน้ำสนามหญ้าต้นไม้และงานอื่นๆ ตามข้อ ๕.๑-๕.๓
- ๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐ น. นำขยะตามจุดต่างมาทิ้งที่โรงพักขยะกลางของมหาวิทยาลัย (รอบที่ ๒) และดำเนินการล้างถังขยะ ทำความสะอาดพื้น โตะม้านั่ง ม้าสนามและกวาดพื้นบริเวณรอบมหาวิทยาลัยทั้งหมดตามที่กำหนด
- ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ทำความสะอาดบริเวณลานสวนนิเพล็กซ์ในวันที่มีตลาดนัด ๒ วันโดยให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานทำความสะอาดตลาดนัด เป็นจำนวนพนักงาน ๘ คน โดยต้องทำให้สภาพพื้นที่สะอาดและไม่มีคราบสกปรก

๖.๒ ให้ผู้รับจ้างหยุดในวันอาทิตย์ แต่สำหรับวันหยุดตามประเพณี วันหยุดตามที่ทางราชการประกาศ หรือวันหยุดนักชดเชยให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาดูแลภูมิทัศน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน (ผู้ว่าจ้างได้คำนวณราคาค่าจ้างในวันหยุดแล้ว) และในกรณีเร่งด่วนผู้รับจ้างต้องอยู่ปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จลุล่วงไปแล้วจึงจะเลิกงานได้ หากมหาวิทยาลัยมีงานหรือกิจกรรมสำคัญ เช่น งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย, งานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามปกติ แม้จะเป็นวันหยุดโดยจะเรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มไม่ได้ อนึ่ง สำหรับวันหยุดวันแรงงานผู้รับจ้างต้องจัดอัตราพนักงานมาทำงานครบตามจำนวน ๒๖ คน

๗. การดูแลงานภูมิทัศน์

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดูแลรักษางานภูมิทัศน์ ดูแลสวนหย่อม ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้เลื้อย เนินหญ้าและไม้กระถางบริเวณภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด ให้มีความสวยงาม ร่มรื่นและปลอดภัย ตามระยะเวลาแห่งสัญญาที่มหาวิทยาลัยฯเป็นผู้กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๗.๑ งานดูแลสนามหญ้าและปลูกทดแทน

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้าเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๒ ครั้งยกเว้นกรณี ฤดูฝนจะต้องตัดแต่งสนามหญ้าอย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง (๑๐ วัน/ครั้ง) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและ ความยาวโดยเฉลี่ยของหญ้าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

๗.๑.๒ หลังจากทำการตัดแต่งสนามหญ้าแล้วผู้รับจ้างจะต้องทำการหว่านปุ๋ยยูเรียสูตร ๔๖-๐-๐ สลับปุ๋ยสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ พร้อมทั้งรดน้ำสนามหญ้าตามทันทีหรือตามหลักวิชาการ

๗.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับให้น้ำสนามหญ้าในทุกๆวัน วันละ ๒ ครั้ง เป็นอย่างน้อย

๗.๑.๔ หากมีพื้นที่ปลูกหญ้าใดเสียหาย เกิดแห้งตาย เหี่ยวเฉา ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องปลูกหญ้าทดแทนภายใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งความเสียหายให้ผู้รับจ้างทราบ

๗.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมและปรับปรุงหญ้าสนามให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตลอดระยะเวลาแห่งสัญญา

๗.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีองค์ความรู้เกี่ยวกับสนามหญ้าโดยเฉพาะมาปฏิบัติงาน

๗.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องดูแลสนามหญ้าให้เขียวข่มตลอดทั้งปีและต้องดูแลพื้นสนามหญ้าไม่ให้มีหลุมและบ่อใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๒ งานดูแลต้นไม้ใหญ่ ต้นไม้ยืนต้น

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ ไม้ยืนต้นให้มีความโปร่ง โดยตัดแต่งกิ่งไม้ออกไม่ให้พุ่มแน่นจนเกินไป และดำเนินการทุกๆ ๒ เดือนเพื่อความปลอดภัยต่อบุคคลหรือโดยคำสั่งของทางผู้ว่าจ้าง

๗.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้พุ่มและไม้คลุมดินให้ได้รูปทรงและสวยงามอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งหรือตามคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง

๗.๒.๓ รดน้ำตามระยะเวลาที่สมควรตามขนาดและชนิดของต้นไม้

๗.๒.๔ ให้น้ำตามหลักการปฏิบัติที่ดีของวิชาชีพพืชสวนหรือโดยคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๗.๒.๕ บำบัดรักษาให้ยาฆ่าแมลงและโรคที่เกิดแก่ต้นไม้

๗.๒.๖ เปลี่ยน ปรับปรุงซ่อมแซมค้ำยันต้นไม้ที่ผุ หลวมหรือคลอนให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรงมั่นคง

๗.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในกรณีที่ต้นไม้ตายหรือเกิดการเสียหายโดยสาเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องในงานดูแลภูมิทัศน์ เช่น ไม่ได้ฉีดยาป้องกันหรือกำจัดโรคและแมลง ไม่ได้รดน้ำ

อย่างสม่ำเสมอเป็นต้น โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาต้นไม้ใหม่มาเปลี่ยนตามคุณลักษณะ ขนาด และชนิดของต้นไม้ที่นำมาทดแทนทันที

๗.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดกิ่งไม้โดยต้องตัดแต่งกิ่งให้ห่างจากแนวไฟฟ้าระยะห่างประมาณ ๒ เมตร ตลอดเวลา

๗.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายต้นไม้ กิ่งไม้ที่ตัดแต่งออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยภายหลังจากที่ดำเนินการตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันหรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๗.๓ งานดูแลไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน

๗.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่มและไม้คลุมดินให้ได้รูปทรงและสวยงามอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๗.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการพรวนดิน สับขอบรอบโคนต้นไม้ แปลงไม้พุ่ม ไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้คลุมดิน และใส่ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมีเพื่อบำรุงต้นไม้ แปลงไม้พุ่ม ไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้คลุมดิน หลังจากใส่ปุ๋ยแล้วต้องรดน้ำให้ปุ๋ยละลายทันที โดยดำเนินการให้ปุ๋ยอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๗.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพันธุ์ไม้พุ่ม ไม้ดอก ไม้ประดับและไม้คลุมดินที่ตายหรือไม่เจริญอันเนื่องมาจากความบกพร่องในการดูแลของผู้รับจ้าง ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งความเสียหายให้ผู้รับจ้างทราบ

๗.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาดินที่สมบูรณ์มาเปลี่ยนหรือปรับปรุงหน้าดินที่หมดสภาพ ตามหลักวิชาการ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งต่อผู้รับจ้างภายใน ๗ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

๗.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดแต่งไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๗.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายกิ่งไม้ที่ตัดแต่งออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยภายหลังจากที่ดำเนินการตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันหรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๗.๔ งานทำความสะอาดและซ่อมแซมพื้นกระเบื้องแกรนิต พื้นทรายล้างและพื้นถนน

๗.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องระดมกลุ่มทำการขัดถูพื้นกระเบื้องแกรนิตรอบมหาวิทยาลัยอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้งโดยกำหนดให้ทำงานขัดพื้นดังกล่าวได้ในวันเสาร์หรือวันหยุดราชการ เท่านั้น

๗.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องมือหรืออุปกรณ์และน้ำยาสำหรับขัดพื้นกระเบื้องแกรนิต โดยเฉพาะ

๗.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องหมั่นดูแลไม่ให้หินแกรนิตมีคราบสกปรก คราบน้ำ คราบสีต่างๆ ผุพัง โคลน ตลอดเวลา

๗.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดูแลพื้นกระเบื้องแกรนิต พื้นทรายล้างและพื้นถนนให้แห้งตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อบุคคลและทรัพย์สิน

๗.๔.๕ งานทำความสะอาดรางระบายน้ำและงานขุดลอกรางระบายน้ำให้ผู้รับจ้างดำเนินการอย่างสม่ำเสมอหรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้มีการสั่งการ

๗.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมพื้นที่เรียบร้อยและมีความปลอดภัย ไม่เป็นหลุมเป็นบ่อ ตลอดเวลา (วัสดุ-อุปกรณ์เบิกจากผู้ว่าจ้าง)

๗.๕ งานดูแลพื้นที่ลานสวนนิเพล็กซ์ในวันตลาดนัด

๗.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพนักงานดูแลความสะอาดบนพื้นที่ลานสวนนิเพล็กซ์ในวันที่ มหาวิทยาลัยจัดให้มีตลาดนัดจำนวน ๒ วัน/สัปดาห์

๗.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ลานสวนนิเพล็กซ์หลังจากเสร็จสิ้นตลาดนัด ในวันนั้นๆเช่น การเก็บกวาดขยะ การทำความสะอาดพื้นเป็นต้น ให้สะอาดก่อนวันรุ่งขึ้นของวันที่มีตลาดนัด

๗.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานจำนวน ๒ คน (พนักงานที่ดูแลพื้นที่ที่จัดตลาดนัด) สำหรับ แจกถุงขยะจำนวน ๒๕๐ ใบ ให้กับแม่ค้าตลาดนัดในช่วงเวลา ๐๖.๐๐-๑๕.๐๐ น. และจัดพนักงานทำความสะอาดพื้นจำนวน ๘ คนในช่วงเวลา ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.หรือจนกว่างานทำความสะอาดจะแล้วเสร็จ สำหรับ ถุงขยะจำนวนดังกล่าวให้ผู้รับจ้างรับได้จากผู้ว่าจ้าง

๗.๖ การทำความสะอาดบริเวณทั่วไป

๗.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการเก็บหรือกวาดเศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้ ถูพลาสติก หรือ ภาชนะ เศษดิน เป็นต้น ที่เกิดจากงานดูแลภูมิทัศน์ดังกล่าวทั้งที่อยู่บนพื้นดินหรือตกค้างอยู่ในตำแหน่งใดๆ เช่น บนหลังคา โตะม้านั่งสนาม ตลอดเวลา

๗.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแล ถังขยะ ที่ตั้งอยู่ตามจุดต่างๆ ภายในพื้นที่รับผิดชอบ และจะต้องคอยเปลี่ยนถ่ายถุงดำอยู่อย่างสม่ำเสมอ อย่างรอให้จำนวนขยะล้นออกมานอกขอบปากถัง

๗.๗ งานถอน/กำจัดวัชพืช

๗.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการถอนวัชพืชออกทันทีตลอดเวลาที่ทำการดูแล รักษา พร้อม ตกแต่งขอบสนามหญ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๗.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการถอนหญ้าธรรมชาติและวัชพืชที่ขึ้นปะปนอยู่ในบริเวณสนามหญ้า ต้นไม้ กระบะ กระถางต้นไม้หรือบริเวณรอบตัวอาคารของผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างถอนออกอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าสั่งการ

๗.๘ งานป้องกันและกำจัดศัตรูพืช

๗.๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการฉีดพ่นยากำจัดโรคและแมลงชนิดต่างๆ ในกรณีที่เกิดโรคหรือ แมลงศัตรูพืชระบาดในสนามหญ้า ไม้ดอก ไม้ประดับและอื่นๆ โดยที่จะต้องแจ้งชนิดของสารเคมีที่จะใช้แก่ ผู้ว่าจ้างก่อนที่จะดำเนินการ

๗.๘.๒ การกำจัดแมลง เชื้อรา โรคเน่าและโรคต่างๆของหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเคมีป้องกันและยาปราบศัตรูพืชพร้อมอุปกรณ์ มาดำเนินการป้องกันและกำจัดแมลง รวมทั้งโรคพืชต่างๆตามหลักวิชาการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ทุกครั้งก่อนที่จะดำเนินการ

๗.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกันพื้นที่ทุกครั้งเมื่อมีการฉีดยาหรือใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช

๗.๙ งานพรวนดิน ใส่ปุ๋ยและปรับเปลี่ยนหน้าดิน

๗.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการพรวนดิน สับขอบรอบโคนต้นไม้ใหญ่ แพลงไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน และใส่ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยเคมีเพื่อบำรุงต้นไม้และสนามหญ้า หลังจากให้ปุ๋ยแล้วรดน้ำให้ปุ๋ยละลายทันที เสร็จสิ้นรดน้ำอีกครั้ง โดยให้ดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๗.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาดินที่สมบูรณ์มาเปลี่ยนหรือปรับปรุงหน้าดินที่หมดสภาพตามหลักวิชาการ

๗.๑๐ งานจัดทำรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานดูแลสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดขั้นตอน การบริการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ในระดับปฏิบัติการ ทั้งการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือนให้สอดคล้องกับข้อปฏิบัติที่ ๗.๑-๗.๙ ที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ และจัดส่งรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างพิจารณารับรองรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าว ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการ

๗.๑๑ งานแบกหามหรือจัดเตรียมสถานที่

๗.๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานชายจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ช่วยผู้ว่าจ้างในการจัดเตรียมสถานที่และแบกหามวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอเมื่อมีกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

๗.๑๑.๒ งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๗.๑๒ งานออกแบบภูมิทัศน์

๗.๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบภูมิทัศน์ในด้านการจัดสวน การวางตำแหน่งใน Landscape ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้สวยงามและเหมาะสมกับโซนพื้นที่ต่างๆ

๗.๑๒.๒ งานอื่นที่ผู้ว่าจ้างร้องขอในการออกแบบภูมิทัศน์

๘. รายละเอียดปุ๋ยที่นำมาใช้ในงานดูแลภูมิทัศน์

๘.๑. ปุ๋ยเม็ด (ปุ๋ยวิทยาศาสตร์) ใช้ปุ๋ยเม็ดสีนวลหรือสีเทาตามท้องตลาดทั่วไปสูตร(N-P-K) ๑๕-๑๕-๑๕ หรือ ๑๖-๑๖-๑๖ และ ๑๓-๑๓-๒๑ โดยที่เม็ดปุ๋ยจะต้องแห้งปราศจากสิ่งเจือปนอื่นๆและบรรจุในถุงหรือภาชนะที่เหมาะสม

๘.๒. ปุ๋ยยูเรีย ใช้ปุ๋ยชนิดเม็ดสีขาวที่สะอาดแห้งบรรจุในถุงหรือภาชนะที่มีสภาพดี มีไนโตรเจนไม่น้อยกว่า ๔๐%

๘.๓. ปุ๋ยคอก ปุ๋ยขี้ไก่ ต้องผ่านการบ่มตามหลักวิชาการทางเกษตร

หมายเหตุ

กรณีปุ๋ยยูเรียจะใช้สำหรับหว่านสนามหญ้าสลับ ปุ๋ยสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ หลังจากที่ได้ทำการตัดแต่งหญ้าแล้วและจะต้องรดน้ำตามทันที เพื่อป้องกันการดูดซึมน้ำของปุ๋ยจากต้นหญ้า

๙. อุปกรณ์และการดูแลรักษา

ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และกำลังคนมาดูแลรักษาบริเวณ และภูมิทัศน์ให้เหมาะสมกับข้อกำหนดในสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างเพิ่มอุปกรณ์และคนงานได้ และหากเห็นว่าผู้รับจ้างขาดประสิทธิภาพในการทำงาน ทำการละเลยไม่ปฏิบัติตามสัญญาเจ้าของงานมีสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาจ้างและนำเงินงบประมาณที่เหลือไปว่าจ้างบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนได้ทันที

๙.๑ เครื่องมือที่ผู้รับจ้างควรมีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ มีดังนี้

๑. รถตัดหญ้าแบบโรตารีที่มีใบมีดคม เสียงค้อยอย่างน้อย ๑ คัน .
๒. เครื่องพ่นปุ๋ยและยาหรือถึงพ่นยาไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง .
๓. เครื่องตัดหญ้าชนิดด้ามยาวสะพายบ่าไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง .
๔. เครื่องมือตัดแต่งต้นไม้ครบชุดพร้อมสีทาแผลต้นไม้ กรรไกร/เลื่อย/มีด/ขวาน/เชือกและเลื่อยขนาดใหญ่ในการตัดแต่งกิ่งกาฝากต้นไม้ยืนต้น
๕. รถเข็นขนถ่ายขยะไม่น้อยกว่า ๑๕ คัน .
๖. วัสดุ อุปกรณ์ป้องกันภัยสำหรับพนักงานที่ขึ้นตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น .
๗. เครื่องขัดพื้นกระเบื้องแกรนิตหรือรถขัดพื้นกระเบื้องแกรนิต
๘. จอบ เสียม ไม้กวาดสำหรับกวาดพื้น บันไดสำหรับตัดแต่งกิ่ง
๙. ไม้กวาดเทศบาลครบตามจำนวนพนักงานทำความสะอาด
๑๐. ไม้ปาดน้ำครบตามจำนวนพนักงานทำความสะอาด
๑๑. เข็มขัดนิรภัยเพื่อใช้สำหรับการตัดกิ่งไม้
๑๒. อุปกรณ์ทำความสะอาดเก้าอี้ ม้านั่งสนาม
๑๓. อุปกรณ์สำหรับตักและโกยขยะ
๑๔. คาดเหล็กหรือคาดไม้สำหรับโกยเศษวัสดุ
๑๕. บันไดไม้หรือสแตนเลสสำหรับการตัดแต่งกิ่งไม้
๑๖. วัสดุ/อุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมายเหตุ

ผู้รับจ้างต้องจัดอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นไม่น้อยกว่า ๑๕ รายการ มาไว้ที่หน้างานตามความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงหรือเมื่อผู้ว่าจ้างตรวจสอบต้องมีครบจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ รายการ

๑๐. ตารางปฏิบัติการดูแลรักษาภูมิทัศน์

ผู้รับจ้างจะต้องทำตารางเวลาและรายการดูแลรักษาภูมิทัศน์ที่แน่นอนชัดเจนของเดือนถัดไปและรายงานผลการดำเนินงานของเดือนปัจจุบันเสนอต่อผู้ว่าจ้าง และส่งรายงานล่าช้าไม่เกิน ๕ วันทำการก่อนการตรวจรับพัสดุ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณารายงานประจำเดือนที่ผู้รับจ้างจัดส่งและถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในการตรวจรับพัสดุ

ระหว่างที่ผู้รับจ้างดำเนินการปฏิบัติงานอยู่ ผู้รับจ้างไม่ต้องจ่ายค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ส่วนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตัดหญ้าและเครื่องพ่นยาเป็นของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างพึงกำชับคนในบังคับของผู้รับจ้างมิให้ส่งเสียงดังตลอดจนการแต่งกายสุภาพและไม่แสดงกริยาไม่ดีในระหว่างปฏิบัติงาน

๑๑. ระบบรดน้ำต้นไม้และระบบปั้มน้ำพุ่มอุปกรณ์ประกอบงานภูมิทัศน์

๑๑.๑ ผู้รับจ้างสามารถใช้ระบบรดน้ำต้นไม้ที่มหาวิทยาลัยฯติดตั้งไว้ตามพื้นที่ต่างๆ ได้และจะต้องเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๑๑.๒ กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นของระบบรดน้ำต้นไม้ทุกกรณี อาทิ เช่น หัวรดน้ำชำรุด เครื่องสูบน้ำไหม้หรือไม่ทำงาน เส้นท่อถูกตัดหรือแตก ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาช่างที่มีความชำนาญมาทำการเปลี่ยน ซ่อมแซมระบบรดน้ำดังกล่าวให้มีสภาพสามารถใช้งานได้ตามปกติทันทีและถือเป็นภาระรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๑.๓ ในระหว่างที่ระบบรดน้ำต้นไม้ยังซ่อมแซมอยู่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาวิธีการรดน้ำให้แก่ต้นไม้ สามารถเจริญงอกงามได้อย่างต่อเนื่อง

๑๑.๔ ในกรณีนี้ให้รวมไปถึงการดูแลบำรุงรักษา เปลี่ยน ซ่อมแซมระบบปั้มน้ำพุ่มและอุปกรณ์ประกอบงานภูมิทัศน์

๑๑.๕ กรณีที่ต้นไม้เกิดแสดงอาการเหี่ยวเฉา ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถสั่งให้ผู้รับจ้างทำการเปลี่ยนต้นไม้ได้ทันทีและผู้รับจ้างจะดำเนินการเปลี่ยนต้นไม้ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ

๑๒. ภาระหน้าที่งานดูแลภูมิทัศน์อื่นๆ

๑๒.๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยฯ มีการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ขึ้นใหม่ให้มีความสวยงามในพื้นที่งานดูแลภูมิทัศน์ที่ระบุในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ งานดูแลภูมิทัศน์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรักษาภูมิทัศน์นั้นโดยไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมไปจนครบกำหนดสัญญาจ้าง

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติต้นไม้ทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยเฉพาะต้นไม้ใหญ่และระบบสายพันธุ์ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งแบบการปรับปรุงหรือพัฒนาภูมิทัศน์โดยรอบมหาวิทยาลัยฯ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อการตัดสินใจในการปรับปรุงภูมิทัศน์ (ส่งพร้อมกับการส่งงานงวดที่ ๓)

๑๓. การส่งนักวิชาการเกษตร หัวหน้าควบคุมงานและพนักงานกวาด

๑๓.๑ นักวิชาการเกษตร ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรที่มีวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการเกษตร เทคโนโลยีเกษตรหรือวิทยาศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านภูมิทัศน์จำนวน ๑ คน มีความรู้ในการออกแบบภูมิทัศน์ การใช้ยาปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย การบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ การดูแลรักษาพันธุ์ไม้

มีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและการจัดสวน การวินิจฉัยเกี่ยวกับโรคพืชหรืออื่น ๆ นักวิชาการเกษตรต้อง ออกแบบภูมิทัศน์โดยรอบมหาวิทยาลัย รายงานผลตรวจสอบดูแลต้นไม้ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือเมื่อผู้ว่าจ้าง ขอคำปรึกษาด้านวิชาการเกษตร ตลอดจนให้คำปรึกษา เสนอแนะ ออกแบบ แนะนำเกี่ยวกับการปลูก ทดแทนการเปลี่ยนพันธุ์ไม้การดูแลบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ การใช้ปุ๋ยและการใช้ยาปราบศัตรูพืชตามหลักวิชาการ

๑๓.๒ หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นหัวหน้า ควบคุมงานจำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ไม่ระบุสาขาทางการศึกษาแต่ต้องสามารถปฏิบัติงาน ในการควบคุมพนักงานและสามารถจัดทำเอกสารรายงานตลอดจนวาระการประชุมตรวจรับพัสดุได้

๑๓.๓ พนักงานกวาด ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดพื้นที่ให้ผู้ว่าจ้างตามคุณลักษณะดังนี้

๑๓.๓.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๑๘ ปีบริบูรณ์ - ๖๕ ปี (พนักงานชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)

๑๓.๓.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือในกรณีที่ไม่จบการศึกษาขอให้ ผู้รับจ้างทำหนังสือรับรองในการเป็นผู้ชำนาญการด้านการดูแลภูมิทัศน์

๑๓.๓.๓ จำนวนพนักงานชายต้องมีมากกว่าพนักงานงานหญิงในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และให้สอดคล้องกับลักษณะงาน

๑๓.๓.๔ มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทนและมีความ ซื่อสัตย์สุจริต

๑๓.๓.๕ พนักงานต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคภัยแรงและเป็นที่ยังเกียจของสังคม

๑๓.๓.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและมีน้ำใจในการทำงาน

๑๓.๓.๗ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด ตลอดทั้งบุหรี่ย สุรา และของมีนเมาทุกชนิด

๑๓.๓.๘ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ

๑๔. จำนวนพนักงานขั้นต่ำที่กำหนดในแต่ละพื้นที่

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านดูแลสวนและรักษา ความสะอาดมาก่อน โดยต้องจัดจำนวนให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า จำนวนพนักงานที่ผู้รับจ้างกำหนดในแต่ละช่วงเวลาไม่เพียงพอ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งเพิ่มจำนวนพนักงานได้ และผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหาพนักงานมาเพิ่มทันที โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มไม่ได้ และในกรณีที่ ผู้ว่าจ้างมีงานพิธีการหรืองานสำคัญต่างๆ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานมาปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง โดยจัด พนักงานในจำนวนที่เหมาะสมกับลักษณะงาน แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มไม่ได้เช่นกัน อนึ่งหาก ผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าพนักงานคนใดปฏิบัติงานไม่เหมาะสมหรือไม่มีความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งเปลี่ยน

พนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างต้องสแกนลายนิ้วมือและจัดสมุดเพื่อลงนามการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งเวลา
มาและกลับตามความเป็นจริงทุกวัน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

ผู้รับจ้างต้องจัดอัตรากำลังลงตามพื้นที่ตามจุดที่กำหนดให้หรือตามความเหมาะสมของงานโดยที่
อัตรากำลังต้องครบตามจำนวน ๒๖ คน ดังนี้

๑๔.๑ ด้านทิศเหนือของสนามกลาง หม่อมราชวงศ์จรัสพรหม กมลลาศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๑๔.๒ ด้านทิศตะวันออกของสนามกลาง หม่อมราชวงศ์จรัสพรหม กมลลาศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

๑๔.๓ ด้านทิศตะวันตกของสนามกลาง หม่อมราชวงศ์จรัสพรหม กมลลาศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๔.๔ ด้านทิศใต้ของสนามกลาง หม่อมราชวงศ์จรัสพรหม กมลลาศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๔.๕ สนามกลาง หม่อมราชวงศ์จรัสพรหม กมลลาศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๔.๖ ข่างไม้หรือข่างปูนสำหรับจัดทำค้ำยันต้นไม้และซ่อมพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๔.๗ หัวหน้าผู้ควบคุมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๔.๘ นักวิชาการเกษตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

อนึ่ง ผู้รับจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนอัตรากำลังในแต่ละจุดได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่
แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

๑๕. ความปลอดภัยและการป้องกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องระมัดระวังเรื่องความปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติงาน หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับ
บุคคล สิ่งก่อสร้างและหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วนเช่น โคมไฟ
หัวสปริงเกอร์ วาล์วเปิดปิดน้ำ ท่อระบายน้ำรวมทั้งสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ หากพนักงานมิได้รายงาน
ความเสียหายดังกล่าวและผู้ตรวจสอบหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจพบจะถือเสมือนหนึ่งความเสียหาย
นั้นเกิดจากการกระทำของพนักงานเองและผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยยินยอมให้หักจากเงินงวดที่
ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) และการตรวจสอบ การรายงานความ
เสียหายของผู้รับจ้างจะต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๑๖. เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ยาปราบศัตรูพืช

ผู้รับจ้างต้องหาเครื่องมือที่ใช้สำหรับทำความสะอาดให้เพียงพอ และคอยเก็บขยะทำความสะอาดช่อง
ตะแกรงระบายน้ำเพื่อมิให้น้ำขัง และจัดรถที่ต้องใช้สำหรับขนย้ายขยะในพื้นที่ที่รับผิดชอบทั้งหมดไปที่โรงพัก
ขยะกลางของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดเครื่องตัดหญ้าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จัดเครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่า
รถตัดหญ้าแบบเข็น ไม้กวาด สายยางจ่ายน้ำและหัวสปริงเกอร์เคลื่อนที่ สวิตช์ขยะ/วัชพืชในบ่อน้ำ บ่อน้ำพุ
บ่อน้ำล้น รวมทั้งอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพมีขนาดเหมาะสมและจำนวนเพียงพอโดยเฉพาะกรรไกรตัดแต่งเล็ก
ใหญ่ มีด จอบ เสียม จะต้องมียุติทุกจุดและพร้อมให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้
และเครื่องจักรกลทั้งหมดทันทีที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเพื่อที่จะทำให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
หาก ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ไม่เพียงพอหรือคุณภาพไม่เหมาะสมอันจะทำให้งาน

ไม่สามารถดำเนินไปด้วยดีแล้ว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการสั่งเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงได้ โดยที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม และจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มไม่ได้ สำหรับยาปราบศัตรูพืชและปุ๋ยผู้รับจ้างต้องจัดหาชนิดที่มีคุณภาพดีและปลอดภัย ตลอดจนมีมาตรฐาน มาใช้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและต้องแจ้งการใช้ให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

๑๗. สิ่งที่ผู้ว่าจ้างจัดทำให้

ผู้ว่าจ้างจะจัดหาสถานที่และอุปกรณ์เฉพาะที่จำเป็นดังต่อไปนี้ให้ผู้รับจ้างเท่านั้น อุปกรณ์ นอกเหนือจากที่ระบุในรายการนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาเองทั้งสิ้น

๑๗.๑ ห้องเก็บของจะจัดให้เฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ ปุ๋ยและยาปราบศัตรูพืช เท่านั้น โดยผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบความเสียหายและสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๗.๒ ถึงขยะตามจุดต่างๆ และผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบในส่วนของกรนำขยะเปียกที่อาคารโรงพักขยะ กลางไปทิ้งภายนอกนอกเท่านั้น นอกเหนือจากนั้นผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเช่น ซากกิ่งไม้ ซากต้นไม้ ซากไม้ ดอกไม้ประดับหรือเศษซากอื่นๆ ที่ไม่ใช่ขยะเปียกที่ทางสำนักงานเขตกรุงเทพมหานครรับผิดชอบ

๑๗.๓ น้ำจากแหล่งน้ำที่กำหนดภายในมหาวิทยาลัย (ส่วนอุปกรณ์เช่น สายยาง สปริงเกอร์ ผู้รับจ้าง จะต้องหามาเองและให้เพียงพอกับการรดน้ำบำรุงต้นไม้)

๑๗.๔ พันธุ์ไม้และวัสดุที่จะเปลี่ยนแปลงจากเดิมหรือจะมีการปรับปรุงทางผู้ว่าจ้างจะจัดให้ ส่วน พันธุ์ไม้ที่เสียหายเนื่องจากการดูแลของผู้รับจ้างในสภาพแก่ตาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการเปลี่ยนและปลูก ซ่อมใหม่ให้เหมือนเดิม

๑๘. การฝึกอบรมพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการฝึกอบรมพนักงานทุกคนที่มาปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ ให้มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานจ้างเป็นอย่างดี ปีละ ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ช่วงเดือนพฤศจิกายน และครั้งที่ ๒ ช่วงเดือนเมษายน) โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนการดำเนินการฝึกอบรมและต้องมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง

๑๙. การส่งมอบงานและการตรวจรับพัสดุ

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้องตรงตาม ข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ มอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๙.๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามสัญญาแล้วเสร็จในแต่ละงวดเดือน ให้ทำหนังสือแจ้งการส่งมอบ งานประจำงวดเดือนนั้นๆ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนที่จะส่งมอบงาน พร้อมภาพถ่ายประกอบ
- ๒) วาระการประชุมและรายงานการประชุมตามรูปแบบของผู้ว่าจ้าง

- ๓) ใบเซ็นชื่อของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ตรงกับใบสแกนลายนิ้วมือ
- ๔) สรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน พร้อมแนวทางแก้ไข
- ๕) อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างสั่ง

๑๙.๒ ผู้รับจ้างต้องประกอบรูปเล่มเอกสารดังกล่าว จำนวน ๗ เล่ม นำส่ง ณ แผนกพัสดุ ส่วนพัฒนา
กายภาพ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๓ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภายในกำหนด ๕ วันทำการ
นับถัดจากวันสิ้นเดือนที่จะมอบงาน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเอกสารการแจ้งส่งมอบงานถ้าหากผู้รับจ้างส่ง
เอกสารมาไม่ครบถ้วนถูกต้องตรงตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น และถ้าเกินกำหนดระยะเวลา ๑๐ วัน นับถัด
จากวันสิ้นเดือนที่จะส่งมอบงานแล้ว ผู้รับจ้างจะเรียกร้องเงินชดเชยใดๆที่เกิดจากความล่าช้าของการส่งเอกสาร
ส่งมอบงานและใบแจ้งหนี้ของผู้รับจ้างมิได้

๒๐. บทลงโทษ การปรับ และการบอกเลิกสัญญา

๒๐.๑ ผู้รับจ้างไม่นำส่งประวัติพนักงาน ใบแสดงวุฒิการศึกษา (กรณีวุฒิการศึกษาหายต้องนำหลักฐาน
วุฒิศึกษามาส่งภายใน ๖๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ไม่รับใบแจ้งความ) ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ต่อวันของอัตราค่าจ้างเหมารวม
ตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดนั้นจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ถูกต้องตามข้อกำหนดเงื่อนไข
ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและห้ามมิให้พนักงานเหล่านั้นของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ต่อจนกว่าเอกสาร
ประวัติจะครบถ้วน

๒๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาและ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ งานจ้างในข้อดังต่อไปนี้

๒๐.๒.๑ ผู้รับจ้างส่งเอกสารส่งมอบงานและใบแจ้งหนี้ล่าช้า จะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๕๐๐
บาทต่อวัน โดยเริ่มตั้งแต่หลังวันครบกำหนดส่งมอบงาน ๕ วันทำการ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน
ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขในข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๒๐.๒.๒ พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสายเกินกว่า ๓๐ นาทีแต่ไม่เกิน ๒ ชั่วโมงในแต่ละ
ละวัน ไม่ว่าจะกรณีใดๆผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๑๕๐ บาทต่อคนต่อวัน (การสายเกินกว่า ๓๐ นาที ต้องเป็น
การสายที่ไม่มีเจตนาจงใจและไม่บ่อยครั้ง)

๒๐.๒.๓ พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสาย โดยมีระยะเวลาสะสมเกินกว่า ๖๐ นาทีต่อ
คนต่อเดือน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรานาทีละ ๕ บาทนับตั้งแต่วันที่ ๖๑ เป็นต้นไป

๒๐.๒.๔ พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสายเกินกว่า ๒ ชั่วโมงในแต่ละวัน จะถือว่า
พนักงานขาดงาน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะถูกปรับเหมือนกรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน

๒๐.๒.๕ พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ (ขาดงาน) ตามจำนวนบุคลากรที่กำหนด
ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน (สำหรับ
นักวิชาการเกษตรและ ผู้ควบคุมงาน) และในอัตรา ๓๑๐ บาทต่อคนต่อวัน (สำหรับพนักงาน) และถูกปรับ
เพิ่มอีกในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ต่อวันของอัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญา

๒๐.๒.๖ พนักงานของผู้รับจ้างเสฟของมีนเมา สุรา หรือเสฟสิ่งเสฟติดมาปฏิบัติหน้าที่หรือ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน (สำหรับนักวิชาการเกษตรและผู้ควบคุมงาน) และในอัตรา ๓๑๐ บาทต่อคนต่อวัน (สำหรับพนักงาน) และถูกปรับเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ต่อวันของอัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญาและต้องออกจากงานทันที

๒๐.๒.๗ พนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนด หรือแต่งกายไม่เรียบร้อย เช่น ใส่รองเท้าแตะ ไม่ใส่ชุดฟอร์มของผู้รับจ้าง ไม่มีป้ายชื่อ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๒๐.๒.๘ พนักงานผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ตรงตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน (สำหรับนักวิชาการเกษตรและผู้ควบคุมงาน) และในอัตรา ๓๑๐ บาทต่อคนต่อวัน (สำหรับพนักงาน) และถูกปรับเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ ๐.๑๐% (๐.๑๐%) ของวงเงินตามสัญญาจ้างจนกว่าจะดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดใน

๒๐.๒.๙ ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างเก็บขยะรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติก, กระจดาช, กล่องกระจดาช ฯลฯ จำหน่ายในช่วงเวลาของการปฏิบัติงานและภายในมหาวิทยาลัย หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพิ่มเติมภายหลัง ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อกรณีต่อครั้งต่อเหตุการณ์

๒๐.๒.๑๐ ผู้รับจ้างมีวัสดุหรืออุปกรณ์ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ต่อวันของอัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญาจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วน ถูกต้องตามข้อกำหนดเงื่อนไขในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและสัญญาจ้าง

๒๐.๓ นอกจากอัตราค่าปรับที่กล่าวไว้ข้างต้น หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒๑ ข้อกำหนดอื่นๆ หรือระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยข้อใดข้อหนึ่ง และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ต่อวันของอัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญาจ้าง

๒๐.๔ กรณีการสแกนลายนิ้วมือและลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสแกนลายนิ้วมือและลงลายมือชื่อปฏิบัติงานทั้ง ๒ ช่วงเวลาคือเวลาเริ่มเข้าปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงาน หากพบว่าไม่มีการสแกนลายนิ้วมือและไม่ลงลายมือชื่อปฏิบัติงานเวลาใดเวลาหนึ่ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเป็นการขาดงานในวันนั้นๆ อนึ่งหากพนักงานของผู้รับจ้างลืมสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนลายนิ้วมือไม่ติด ขอให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างพร้อมทำหนังสือรับรองการมาปฏิบัติงานภายในวันนั้น หากไม่ดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างจะถือว่าขาดงานเช่นกัน

๒๑. ข้อกำหนดอื่นๆ

๒๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมให้สวยงาม เรียบร้อย สม่าเสมอ

๒๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานทุกคน แต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้างให้เรียบร้อยและสะอาด พร้อมติดป้ายชื่อ-นามสกุล รูปถ่ายของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน

๒๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานทุกคนสแกนลายนิ้วมือและลงลายมือชื่อปฏิบัติงานทั้งเวลามา-กลับ ในการปฏิบัติงานของวัน ณ ส่วนพัฒนากายภาพหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒๑.๔ พนักงานของผู้รับจ้างห้ามออกภายนอกมหาวิทยาลัยในเวลาปฏิบัติงานยกเว้นเกิดเหตุการณ์เร่งด่วนโดยต้องขออนุญาตผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๒๑.๕ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อทุจริต แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างเด็ดขาด

๒๑.๖ ในการปฏิบัติงานถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง บุคลากรและนิสิต นักเรียน บุคคลทั่วไปที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือเกิดเหตุความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเลยการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากร นิสิต หรือบุคคลทั่วไป ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒๑.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง โดยทำไว้ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย และอยู่ในสภาพไม่เรียบร้อยปลอดภัย หรือทำไม่ถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและสัญญาจ้าง ข้อใดข้อหนึ่ง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งในที่ประชุมตรวจรับพัสดุให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้างหรือค่าเสียหายใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๗ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๒) เรียกค่าเสียหายใดๆอันพึงมี โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้ เพื่อชำระค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

๓) ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขข้อประจักษ์ชัดแจ้งของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๗ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองแรงงานแก่ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๒๑.๘ การใช้งานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๒๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นหน้างาน พร้อมรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นและหาแนวทางปฏิบัติที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติได้ดียิ่งขึ้น

๒๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิธีการในการกำจัดเศษกิ่งไม้ ใบไม้ หญ้า ที่เหมาะสมและไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

๒๑.๑๑ กรณีที่มีงานเร่งด่วน ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ปัญหาและวางแผนจัดเตรียมพนักงานเพื่อให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดวัน เวลา ในการให้บริการงานนั้น

๒๑.๑๒ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติงานที่อาจจะกำหนดขึ้นเพิ่มเติมในภายหลัง อันเกี่ยวกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ตามสัญญาจ้างนี้ หรือนโยบายของผู้ว่าจ้าง

๒๑.๑๓ กรณีที่ต้นไม้ พันธุ์ไม้พุ่ม ไม้ดอก ตาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมพร้อมเปลี่ยนปลูกใหม่ภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้ง

๒๑.๑๔ กรณีที่หญ้าตาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมพร้อมเปลี่ยนปลูกใหม่ภายใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้ง

๒๒. ระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน แบ่งเป็นจำนวน ๑๒ งวด

๒๔. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒๕. ราคากลาง

จำนวนเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) เป็นราคารวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้สำหรับการดำเนินการ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้ด้วยแล้ว

๒๕. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

๒๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนพัฒนากายภาพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

๒๗. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวขวัญใจ สิ้นล้าน

อีเมลล์ แอดเดส : khwanjai@swu.ac.th

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๔๙๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๑๓๕

โทรสาร : ๐๒-๖๖๔๒๐๕๕

ที่อยู่ ๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

การเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

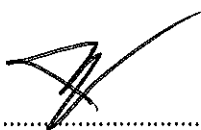
ผู้สนใจให้ข้อวิจารณ์ เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์ โดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่งานพัสดุ ส่วนพัฒนากายภาพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เลขที่ ๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

๒. ทางเว็บไซต์โดยระบุชื่อผู้แสดงความคิดเห็นได้ที่ E-mail Address : khwanjai@swu.ac.th โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๒-๖๔๙๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๑๓๕

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ สิ้นสุดการวิจารณ์ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะของงาน (TOR)



.....
(อาจารย์ ดร.ภาณุวัฒน์ จ้อยกัลด์)



.....
(นายสายฝน ชุนเศรษฐี)



.....
(นายนิพนธ์ พารา)



.....
(นางสาวอังศดา สวางาม)



.....
(นายอินทนต์ จันนิลา)