

เอกสารประกอบการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด เลขที่ นว. 05/2560
การจ้างออกแบบปรับปรุงห้องฉายภาพยนตร์ สตูดิโอ และห้องปฏิบัติการ อาคารนวัตกรรมสื่อสารสังคม
จำนวน 1 งาน โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด
ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ลงวันที่ 24 เมษายน 2560

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะจ้างออกแบบปรับปรุงห้องฉายภาพยนตร์ สตูดิโอ และห้องปฏิบัติการ อาคารนวัตกรรมสื่อสารสังคม จำนวน 1 งาน โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ซึ่งจะทำให้การปรับปรุง ณ วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างออกแบบ

- 1.1 รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างออกแบบปรับปรุงห้องฉายภาพยนตร์ สตูดิโอ และห้องปฏิบัติการ อาคารนวัตกรรมสื่อสารสังคม จำนวน 1 งาน
- 1.2 แบบใบเสนองาน
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

- 2.1 ผู้ประสงค์จะเสนองานจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่จดทะเบียนดำเนินการรับจ้างหรือประกอบธุรกิจบริการด้านงานจ้างออกแบบ หรือบริการทางวิศวกรรม โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย เกินร้อยละห้าสิบของทุนจดทะเบียนนิติบุคคล
- 2.2 ผู้ประสงค์จะเสนองานต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นที่เข้าเสนองานให้แก่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันประกาศจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือก

2.4 ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้ประสงค์จะเสนองานต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานออกแบบก่อสร้างและ/หรือ ปรับปรุง, ซ่อมแซมโรงภาพยนตร์ (Theater) หรือหอประชุม (Auditorium) หรือปรับปรุงอาคารประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน อย่างน้อย 1 โครงการที่มีจำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง และมีราคาก่อสร้างตามสัญญาไม่น้อยกว่า 11,500,000.00 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวสำเร็จมาด้วยดี ไม่เคยมีข้อบกพร่องเสียหายมาก่อน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 ถึงปัจจุบัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ สำหรับสัญญาซึ่งเป็นหน่วยงานของเอกชน ต้องแสดงหลักฐานการเสียหายประกอบผลงานด้วย

2.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.6.1 กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานสามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ำมาใช้แสดง เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

2.6.2 กิจการร่วมค้าที่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมมาทุกราย ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมซองประกวดราคา กิจการร่วมค้ำนั้นสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ำหลักรายเดียว เป็นผลงานกิจการร่วมค้ำที่ยื่นเสนอราคาได้

2.7 ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.8 ผู้เสนองานต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.9 ผู้เสนองานจะต้องขึ้นทะเบียนกับสภาสถาปนิก หรือสภาวิศวกร ในนามนิติบุคคล และต้องมีสถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมหลักประจำ ระดับสามัญไม่น้อยกว่า 1 คน สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ระดับภาคี หรือมากกว่าอย่างน้อย 1 คน และจะต้องมีวิศวกร ระดับสามัญวิศวกร สาขา วิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรสุขาภิบาล อย่างละไม่น้อยกว่า 1 คน โดยยื่นหลักฐานคุณวุฒิ ประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและวิศวกรประกอบการพิจารณาด้วย

2.10 ผู้เสนองานต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างออกแบบของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก เมื่อมีการทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ให้รับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

3. หลักฐานการเสนองาน

ผู้เสนองานจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนองานโดยแยกไว้นอกซองใบเสนองานเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นของเสนองาน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นของเสนองาน หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนองานเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนองานเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้า จะต้องยื่นสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมด ให้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนองานตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนองานแทน

(2) หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในการเจรจาต่อรองงาน หรืออื่นๆ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท

- (3) หลักประกันของ ตามข้อ 6
- (4) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง สำเนาแบบพิมพ์เขียวผลงานจ้างออกแบบ รวมถึงสำเนาหลักฐานการเสียภาษี ตามข้อ 2.5 พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) หลักฐานแสดงรายละเอียดข้อกำหนดของการให้บริการและขอบเขตของงาน (TOR) การออกแบบปรับปรุงห้องฉายภาพยนตร์ สตูดิโอ และห้องปฏิบัติการ อาคารนวัตกรรมการสื่อสารสังคม จำนวน 1 งาน ของ เอกสารแนบท้ายประกอบการจ้างข้อ 6
- (6) แผนการปฏิบัติงาน
- (7) หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิก วิศวกรประจำและไม่ประจำ
- (8) เอกสารผลงานที่นำเสนอแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ที่มีแนวความคิดการออกแบบและเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและสอดคล้องกับงบประมาณก่อสร้าง
- (9) แนวความคิด ความเป็นไปได้ และวิธีการในการดำเนินการก่อสร้าง
- (10) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนองาน ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. เงื่อนไขขอบเขตของงานที่ต้องให้บริการ

ผู้เสนองานที่ได้รับคัดเลือกจะต้องให้บริการ ดังต่อไปนี้

- 4.1 บริการออกแบบทางสถาปัตยกรรม
- 4.2 บริการออกแบบทางวิศวกรรมทุกระบบทั้งโครงสร้าง ไฟฟ้า สุขาภิบาล เครื่องกล ปรับอากาศ
- 4.3 บริการออกแบบทางภูมิทัศน์ (ในลักษณะของภาพรวม)
- 4.4 บริการออกแบบตกแต่งภายใน (ในลักษณะของภาพรวม)

5. การยื่นซองเสนองาน

5.1 ผู้เสนองานต้องยื่นเสนองานตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างออกแบบนี้ และให้มีรายละเอียดข้อเสนอความคิดในการออกแบบ ซึ่งผู้เสนองานจะต้องเป็นผู้จัดทำเอกสาร การแก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนองานพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

5.2 ผู้เสนองานจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเปิดซองเสนองานโดยภายใน กำหนดยื่นข้อเสนอ ผู้เสนองานต้องรับผิดชอบข้อเสนอที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนองานมิได้

5.3 ผู้เสนองานจะต้องเริ่มดำเนินการออกแบบปรับปรุงห้องฉายภาพยนตร์ สตูดิโอ และห้องปฏิบัติการ อาคารนวัตกรรมการสื่อสารสังคม จำนวน 1 งาน ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

5.4 ก่อนยื่นซองเสนองาน ผู้เสนองานควรตรวจดูร่างสัญญา รายการละเอียดขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจในเอกสารการจ้างออกแบบอาคารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนองานตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างออกแบบอาคาร

5.5 ผู้เสนองานจะต้องยื่นซองเสนองานที่ผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธาน คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารเสนองานจ้างออกแบบปรับปรุงห้องฉายภาพยนตร์ สตูดิโอ และห้องปฏิบัติการ อาคารนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

จำนวน 1 งาน โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด” ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองเสนองานจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ในวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 12.30 น. ถึง 14.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 13 อาคารวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนองานแล้วจะไม่รับซองเสนองานโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศคัดเลือกหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนองาน

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองเสนองาน ว่ามีผู้เสนองานกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันการยื่นข้อเสนออย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้เสนองานนั้นนอกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาถึงผู้เสนองานดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนองานรายนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนองานที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนองานเพราะเหตุเป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันที่ประกาศการจ้างออกแบบหรือเป็นผู้เสนองานที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันการยื่นข้อเสนออย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด จะเปิดซองเสนองานของผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุม ชั้น 13 อาคารวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป โดยผู้เสนองานจะต้องนำเสนอแนวทางการออกแบบงานจ้างออกแบบปรับปรุงห้องฉายภาพยนตร์ สตูดิโอ และห้องปฏิบัติการ อาคารนวัตกรรมการสื่อสารสังคม จำนวน 1 งาน และแผนขั้นตอนดำเนินการการออกแบบรายละเอียด 30 นาที

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองเสนองาน เว้นแต่ปลัดกระทรวงเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองเสนองานที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองเสนองานดังกล่าวได้

6. หลักประกันซอง

ผู้เสนองานต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนองาน เป็นจำนวนเงิน 21,375.00 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยื่นซองเสนองาน โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของเอกสารแจ้งออกแบบปรับปรุงห้องฉายภาพยนตร์ สตูดิโอ และห้องปฏิบัติการ อาคารนวัตกรรมสื่อสารสังคม จำนวน 1 งาน โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนองานหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคา รายที่คัดเลือกไว้ไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนองานได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาการเสนองาน

7.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการด้านการออกแบบ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมทางด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม การออกแบบได้สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ได้มากที่สุด ตลอดจนแนวความคิดในการออกแบบที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย และความเป็นไปได้ในการก่อสร้างจริงที่สอดคล้องกับงบประมาณ

7.2 หากผู้เสนองานรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนองานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นของเสนองานไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนองานรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนองานในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

7.3 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณางานของผู้เสนองานโดยไม่มีเพื่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนองานรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารเสนองานแจ้งโดยวิธีคัดเลือก หรือในหลักฐานการรับเอกสารการเสนองานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิเสนองานอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด ในใบเสนองาน

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนองานที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนองานรายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

7.4 ในการตัดสินใจคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้เสนองาน ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับการเสนองานหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

7.5 มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ การเสนอเงื่อนไขที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยถือเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณา และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้เสนองานเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนองานกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมาเสนองานแทน เป็นต้น การวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ถือเป็นเด็ดขาด

8. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้าง ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (2)

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 119 ดังนี้

- ไม่เกิน 10 ล้านบาท อัตราร้อยละ 2 ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง
 - ส่วนที่เกิน 10 ล้านบาท อัตราร้อยละ 1.75 ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง
- วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน 23,000,000.00 บาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน)

โดยแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบเป็น 3 งวด ดังนี้

งานงวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของราคาจ้างออกแบบตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน แบบร่างขั้นต้น (Preliminary Design) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งานงวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของราคาจ้างออกแบบตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน แบบการพัฒนารายละเอียด (Detailed Development Design) ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งานงวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของราคาจ้างออกแบบตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน แบบรายละเอียดสำหรับการก่อสร้าง (For Construction) และเอกสารรายการประกอบแบบ (Construction Document) ที่แสดงรายละเอียดการก่อสร้างทั้งหมด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมทั้งงานในรายการอื่นๆประกอบ บัญชีราคากลางงานก่อสร้าง (BOQ), แบบฟอร์มบัญชีงานก่อสร้าง (Blank Form BOQ) งดงานงวดเงิน โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดสำหรับการก่อสร้างเพื่อใช้ในการประกวดราคา

อนึ่ง ค่าจ้างออกแบบดังกล่าวรวมถึงการปรับปรุง (Update) ราคากลางตลอดเวลาที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้ราคากลางเพื่อการประมูลผู้รับเหมา หรือส่งข้อมูลต่อสำนักงบประมาณ การ LOAD FILE แบบก่อสร้างเข้าสู่ระบบ e - bidding ของกรมบัญชีกลางและรวมถึงความรับผิดชอบทางวิชาชีพในฐานะผู้ออกแบบในช่วงระหว่างงานก่อสร้าง

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

12.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

12.2 ผู้เสนองาน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 8 มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

12.3 ในระหว่างระยะเวลาการออกแบบ ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. หลักเกณฑ์การตัดสินของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะพิจารณาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- 13.1 แนวความคิดการออกแบบ ความเข้าใจในเนื้อหาโครงการและการแก้ไข 20%
- 13.2 รูปแบบการใช้งาน วัสดุ อุปกรณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน 30%
- 13.3 การเลือกใช้ระบบประกอบอาคารที่สอดคล้องกับการใช้งาน การบำรุงรักษา และการจัดการด้านงบประมาณ 20%
- 13.4 เทคนิคการนำเสนองาน 20%
- 13.5 ผลงานและประสบการณ์ของบริษัทและทีมงาน 10%

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

24 เมษายน 2560